



Da presentare in n°1 copia in bollo da € 16,00

(allegare altra marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione)

**almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione**

Al SUAP del  
Comune di Santa Croce Camerina

e p.c. Alla **Questura di Ragusa**  
ammin.quest.rg@pecps.poliziadistato.it

<b>Oggetto:</b>	<b>Richiesta autorizzazione per effettuare manifestazione occasionale denominata:</b>
	_____
	<b>nei giorni:</b> _____
	<b>in località:</b> _____

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

Legale rappresentante - Presidente pro tempore della Società / Ente / Associazione / ONLUS / Altro

*indicare* \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P IVA (se diversa da c.f.) \_\_\_\_\_

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, piazza etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

N° di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI VOLER EFFETTUARE LE SEGUENTI ATTIVITA' OCCASIONALI APERTE AL PUBBLICO**

**pubblico spettacolo / trattenimento, nell'ambito della manifestazione denominata**

**somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ai sensi dell'art.52 della Legge Regionale 23 novembre 2018, n.62**



**A TAL FINE**

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione si svolgerà in:  stand / strutture all'aperto  
 luogo all'aperto  
 al chiuso, nei locali ubicati in:

Santa Croce Camerina, frazione/località \_\_\_\_\_

Via/p.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nel periodo dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con il seguente programma (*specificare o allegare locandina del programma*) \_\_\_\_\_

l'attività di pubblico spettacolo / trattenimento consiste in \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE AREA**

l'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è nella piena disponibilità del richiedente in quanto:

- Area esclusivamente privata;
- Area pubblica per la quale si richiede contestualmente la concessione del suolo pubblico;
- l'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è utilizzato occasionalmente e non destinata normalmente a quell'uso;
- l'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è destinata normalmente a quell'uso e pertanto si allega copia dell'agibilità di cui all'art.80 del vigente T.U.L.P.S. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- la superficie complessiva occupata dalla attività di pubblico spettacolo è di mq \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti moduli:** (*barrare quelli allegati*)

- MODULO A**            **PUBBLICO SPETTACOLO / TRATTENIMENTO OCCASIONALE**
- MODULO A1**        **MODULO LIVELLO DI RISCHIO E MISURE DI SAFETY**
- MODULO A2**        **CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**
- MODULO A3**        **DOCUMENTAZIONE USL PER MANIFESTAZIONI CON PRESENZA ANIMALI**
- MODULO B**         **INQUINAMENTO ACUSTICO**
- MODULO C**         **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**
- MODULO C1**        **NOTIFICA AI FINI IGIENICO SANITARI**



**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Programma dettagliato della manifestazione;
- **COMUNICAZIONE PREVISTA DALL'ART.18 DEL T.U.L.P.S. PER PROMUOVERE "PUBBLICHE RIUNIONI/PUBBLICHE MANIFESTAZIONI"**
- Copia permesso di soggiorno (*se cittadino extracomunitario*);
- Copia documento d'identità del sottoscrittore (*non necessaria se l'istanza è sottoscritta in presenza dell'impiegato*)

**N.B. - Per la restante documentazione, vedere quanto previsto nei singoli moduli relativi alla specifica attività effettuata.**

**POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'**

Il sottoscritto dichiara:

- di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca il rilascio di autorizzazioni previste dal vigente Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/6/1931, n°773).
- nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi di seguito elencati:

1. ....nato a .....il.....
2. ....nato a .....il.....
3. ....nato a .....il.....
4. ....nato a .....il.....
5. ....nato a .....il.....

⇒ Allega, in caso di Società/Associazioni, le Dichiarazioni o Autocertificazioni Antimafia, nonché le dichiarazioni per i requisiti soggettivi delle seguenti persone

1. ....nato a .....il.....
2. ....nato a .....il.....
3. ....nato a .....il.....
4. ....nato a .....il.....

(*in caso di cittadino non italiano*) di essere in possesso di:

- permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_
- carta di soggiorno n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti all'impiegato oppure  
allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità'.*



**MODULO A - PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO OCCASIONALE**  
**(autorizzazione ai sensi dell'art.68 e 69 T.U.L.P.S.)**

*(da compilare nel caso venga svolta attività di pubblico spettacolo od intrattenimento)*

**LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO**  
**ESCLUSI DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL D.M.19/08/1996**

Il sottoscritto dichiara che l'area della manifestazione non è soggetta all'agibilità prevista dall'art.80 del T.U.L.L.P.S. , in quanto:

- ◆ non vi sono strutture specificamente destinate al pubblico (tribune, spazi delimitati, ecc..);
- ◆ non vi sono palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a 0,8 mt;
- ◆ non vi sono attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree accessibili al pubblico;
- ◆ non vi sono recinzioni che delimitano l'area di pubblico spettacolo e di sosta del pubblico, con accessi regolamentati e limitati;
- ◆ non vi sono installazioni di carichi sospesi di alcun genere, così come definiti ed individuati dalla circolare Min Interno 01.04.2011, prot.n°1689-SG205/4;

Dichiara comunque di ottemperare a tutte le prescrizioni del Titolo IX "Luoghi e spazi all'aperto" del D.M. 19/08/1996, recante "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", e che gli estintori installati in tutto l'ambito della manifestazione (per la precisione n° \_\_\_\_\_ ) sono del tipo approvato dal Ministero dell'Interno e perfettamente funzionanti e revisionati;

**Allega /  si impegna a presentare prima dell'inizio della manifestazione:**

- assicurazione di responsabilità civile a copertura dei partecipanti alla manifestazione valida per l'intera durata della stessa
- marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione

*(se previsti):*

- dichiarazione di corretto montaggio e collaudo delle strutture prefabbricate o mobili installate;
- dichiarazione conformità dell'impianto elettrico

**LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO SOGGETTI AL D.M. 19/08/1996 CHE NECESSITANO DI AGIBILITA' AI SENSI DELL'ART.80 DEL T.U.L.P.S.**

Il sottoscritto dichiara:

per la manifestazione sopra descritta **sono previste strutture per il pubblico** (tribune, platee, ecc..)

*oppure:*

la manifestazione sopra descritta si svolge in **area delimitata e circoscritta, accessibile solo da appositi accessi;**

***N.B. In entrambi i casi é necessario attivare la procedura di richiesta "esame progetto" da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con le modalità e la documentazione previste dal D.P.R.28/05/2001, n°311 e dal Regolamento Comunale***

***Ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.P.R.30/05/01, n°311, non necessita una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione Comunale abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni, a condizione che sia mantenuta la disposizione originaria delle strutture.***



## **MODULO A1 - LIVELLO DI RISCHIO E MISURE DI SAFETY**

Valutazione del livello di rischio, sulla base del punteggio ottenuto secondo la Tabella di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110(10) Uff. II – Ord. Sic. Pub. Roma, 18 luglio 2018:

Allegare una **Relazione** che illustri, in particolare, il Sistema di mitigazione del rischio, prendendo in esame i seguenti aspetti, secondo le indicazioni della Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110(10) Uff. II – Ord. Sic. Pub. Roma, 18 luglio 2018:

- **Requisiti di accesso all'area:**

- Accessibilità dei mezzi di soccorso;
- Individuazione delle aree di ammassamento per i mezzi di soccorso;
- Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico
- Capienza dell'area della manifestazione

- **Calcolo della capienza - Tutela degli accessi all'area dell'evento:**

- Suddivisione della zona spettatori in settori
- Protezione antincendio
- Mezzi di estinzione portatili – Estintori - Impianti idrici antincendio

- **Gestione dell'emergenza – Piano di emergenza ed evacuazione**

- Piano di emergenza ed evacuazione - Responsabile della sicurezza dell'evento - Sistemi di comunicazione al pubblico
- Operatori di sicurezza
- Addetti alla sicurezza con formazione per rischio di incendio "Elevato" - Servizio di "Stewarding"-assistenti all'esodo

- **SOLO per Manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati**

Per le manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati in cui non è presente un unico punto di convergenza e di stazionamento dei partecipanti, dovranno essere osservati i seguenti requisiti essenziali:

- Divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o autonegozio di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori a 75 kg.
- Rispetto di una distanza di sicurezza non inferiore a m. 3 tra banchi e/o auto negozi che impiegano GPL
- Gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili devono essere conformi alle specifiche norme tecniche e alla regola dell'arte; tale conformità dovrà essere dichiarata a firma di tecnici abilitati e presentata ai competenti uffici del Comune ove viene svolta la manifestazione.
- Disponibilità di estintori portatili di idonea capacità estinguente in ragione di uno ogni 100 m2 di area coperta ed utilizzata.

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA</b>
---

Il sottoscritto dichiara (*barrare la relativa casella*):

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ tramite \_\_\_\_\_, alla competente *Centrale Operativa 118 – Settore Grandi Eventi / Maxiemergenze SISMAX* la COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI EVENTO / MANIFESTAZIONE PROGRAMMATA, ai fini della Assistenza Sanitaria, unitamente alla Comunicazione di effettuazione del servizio da parte di Associazione di Volontariato;

di essere esente dalla necessità di effettuare il servizio di assistenza sanitaria di cui all'Accordo Stato Regioni del 5 agosto 2014 , in quanto



## SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione **non rientra** tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n°261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;

*oppure:*

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione **rientra** tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n°261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e pertanto

provvederà a inoltrare richiesta al Comando Provinciale;

ha provveduto a richiedere il Servizio di vigilanza antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ragusa, così come prescritto dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ottenendo risposta dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data \_\_\_\_\_, prot n° \_\_\_\_\_ a firma di \_\_\_\_\_.

## DOCUMENTAZIONE S.I.A.E.

Il sottoscritto

dichiara di essere in regola con il nulla osta S.I.A.E., come da permesso rilasciato in data \_\_\_\_\_ codice permesso \_\_\_\_\_ dalla S.I.A.E., Ufficio di \_\_\_\_\_;

si impegna a produrre al Comune, prima dell'inizio della manifestazione, copia del Nulla Osta S.I.A.E., necessario per l'iniziativa medesima, consapevole che in assenza del medesimo permesso la manifestazione non può avere luogo.

## SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE: ADEMPIMENTI

Il sottoscritto

dichiara di essere consapevole di quanto disposto dall'art. 6 del decreto legge 3.8.2007 n. 117, convertito in legge 2.10.2007 n. 160 e successive modifiche ed integrazioni, e cioè che anche gli organizzatori di feste e sagre e manifestazioni temporanee, con somministrazione di alcolici:

- se sono aperte dopo le 24, devono mettere a disposizione degli avventori un apparecchio di rilevamento del tasso alcolemico, per verificare volontariamente il proprio stato di idoneità alla guida. Non occorre un etilometro omologato, ma basta un precursore chimico, anche monouso.
- In ogni caso sono obbligati ad esporre una tabella che riproduce la descrizione dei sintomi correlati ai diversi livelli di concentrazione alcolemica ed anche le quantità di alcool che determinano il superamento del tasso alcolemico.



**MODULO A2 - RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/la sottoscritto/a

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
Nato/a a	In data
Residente in	Via e numero civico
Codice fiscale	Partita Iva
Per conto	Sede
TELEFONO CELLULARE	N. N.
MAIL	

**CHIEDE**

la concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche posti in SANTA CROCE CAMERINA:

<i>Ubicazione occupazione</i>	
<i>Periodo occupazione</i>	Dalle ore _____ alle ore _____ ; dal _____ al _____ = Tot. gg. _____
<i>Dimensioni occupazione</i>	Mt. _____ x Mt. _____ = Mq. _____
<i>Motivo occupazione</i>	
<i>In occasione della manifestazione</i>	

Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità:

- *Installazione DIVIETI DI SOSTA in via/piazza*

\_\_\_\_\_;

- *CHIUSURA vie /piazze:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma



## MODULO A3

### **SOLO PER MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI ANIMALI**

**PRESENTARE TRENTA (30) GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO:**

**RELAZIONE SANITARIA CON SPECIFICA:**

- a. **DEL VETERINARIO che presterà assistenza durante la manifestazione/evento ;**
- b. **ORARI INIZIO E FINE EVENTO;**
- c. **Liste dettagliate degli animali presenti e dei relativi proprietari;**





## **MODULO B - INQUINAMENTO ACUSTICO**

**(da inoltrare all'Ufficio Ambiente)**

IL SOTTOSCRITTO, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

### **DICHIARA**

<i>Compilare in tutti i casi sia prevista la diffusione sonora</i>			
<i>Il committente DICHIARA che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore:</i>			
<i>(impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore)</i>			
<b>Sorgente sonora (tipologia)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Potenza (Watt)</b>	<b>Potenza sonora dB(A)</b>

- Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;
- In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti):

	<i>Indirizzo, n. civico</i>	<i>Distanza dalla sorgente (m)</i>
Edifici ad uso residenziale		
Ospedali/case di cura/case di riposo		
Scuole		

- Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessione di prove, esibizioni degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

<b>attività</b>	<b>data</b>	<b>dalle</b>	<b>alle</b>

- Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc...):

---

---

---

FIRMA



## DICHIARAZIONI E RICHIESTE

Il richiedente, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione,

Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dell'inquinamento acustico:

Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi a Legge Regionale 13/2001

"Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;

### DICHIARA

- Che le attività svolte RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";
- Che le attività svolte NON RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 414/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";

### CHIEDE

Il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, IN DEROGA ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle medesime "Linee di Indirizzo".

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) \_\_\_\_\_

#### Allegati:

Descrizione e schede tecniche degli impianti utilizzati.

Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa).

## RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA

Il richiedente INDICA che il RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA, che garantirà la reperibilità per tutta la durata dell'evento è:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In via/piazza: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA



## **MODULO C - SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA ALIMENTI E BEVANDE**

**(da inoltrare al SUAP)**

*Da compilare in caso che nella manifestazione vi sia somministrazione di alimenti e bevande, con o senza preparazione*

Il sottoscritto richiedente dichiara che in occasione della

- SAGRA**
- FIERA**
- MANIFESTAZIONE** a carattere :
- religioso**    **benefico**    **politico,**    **organizzata da soggetto di cui al D.Lgs.04/12/1997, n°460 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale-O.N.L.U.S.)**

sarà effettuata **attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande al pubblico**, e pertanto comunica che:

- a) l'attività sarà esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e nei locali/aree in cui questa si svolge;
- b) sarà effettuata direttamente dagli organizzatori e la gestione non sarà affidata a soggetti terzi;
- c) l'attività di somministrazione non costituisce la ragione esclusiva dell'evento (*fatta eccezione per le Sagre*)

**N.B. In caso di Sagra o Fiera la durata dell'attività di somministrazione non può essere superiore a dieci giorni consecutivi**

### **Dichiara inoltre:**

- ◆ Di essere a conoscenza dell'obbligo di predisposizione del Piano di autocontrollo.
- ◆ di rispettare, nella predisposizione e realizzazione delle strutture / attrezzature, e nello svolgimento dell'attività le vigenti norme igienico sanitarie e quelle in materia di sicurezza;
- ◆ di essere consapevole che **la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione può essere limitata o vietata in relazione a comprovate esigenze di prevalente interesse pubblico;**

### **Allegati da trasmettere al SUAP:**

- ◆ Modello 10 (somministrazione temporanea) - Mod. 1 (scheda anagrafica) - Mod. 14 (notifica sanitaria)
- ◆ Versamenti o altri oneri se dovuti

Trasmettere via PEC [comune.santacrocecamerina@anutel.it](mailto:comune.santacrocecamerina@anutel.it) o tramite portale web <https://impresainungiorno.gov.it>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma



## MODULO C1 - NOTIFICA AI FINI IGIENICO SANITARI

Il sottoscritto notifica, ai sensi del Reg.to CE 852/04 e del D.P.G.M. 40/R/2006, ai fini della registrazione, l'inizio dell'attività temporanea di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande, consistente in (*barrare uno o più casi*):

- attività di bar  piatti freddi e/o semplici (panini, ecc..)  
 pizzeria  ristorante

che si terrà presso i locali e/o stands ubicati in \_\_\_\_\_

via/ piazza / zona \_\_\_\_\_ ç \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

utilizzando le attrezzature descritte nella allegata relazione tecnica e planimetria allegata:

### A tal scopo dichiara:

- di rispettare tutte le vigenti norme in materia di preparazione, deposito e somministrazione di alimenti e bevande previste dalla normativa nazionale, dalla normativa regionale ed in particolare dal vigente Regolamento Comunale in materia di igiene degli alimenti e bevande, di cui ha preso visione presso gli uffici competenti;
- di aver predisposto il Piano di autocontrollo come previsto dalle vigenti normative, il quale è disponibile presso gli stand / locali ove avviene la preparazione / somministrazione e verrà applicato nell'esercizio dell'attività ;
- che il personale addetto alla preparazione \ somministrazione è stato formato \ addestrato in base alla normativa vigente;
- di essere in possesso di tutte le certificazioni di conformità degli impianti comunque installati in occasione della manifestazione;
- di rispettare, nell'esercizio dell'attività il vigente regolamento edilizio, le norme regionali e comunali in materia di sicurezza degli impianti ed igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

il Responsabile dell'attività di ristorazione sarà il sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_.

Le attrezzature saranno allestite dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### Allega alla presente comunicazione (allegati obbligatori):

1. Planimetria generale dell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione (disposizione degli stands, locali, servizi, ecc. e dei locali dove avviene il deposito, la preparazione, l'allestimento, la somministrazione dei prodotti alimentari, con indicazione della posizione delle attrezzature (frigoriferi, punti cottura, banchi lavoro, lavabi, ecc.) ed indicazione del percorso sporco-pulito;
2. Relazione tecnica descrittiva dei locali, impianti ed attrezzature redatta su modulo predisposto (**All. 1**) e relazione tecnica descrittiva dell'attività svolta redatta su modulo predisposto (**All. 2**);
3. Certificazione di conformità dell'impianto elettrico (ove installato);

Data \_\_\_\_\_

Firma



(C1 - allegato1)

**Relazione tecnica relativa ai locali, impianti ed attrezzature allegata alla denuncia di inizio attività temporanea**

**LOCALE / ZONA DEPOSITO MATERIE PRIME :**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Scaffalature n° \_\_\_\_\_ Armadiature n° \_\_\_\_\_  
Frigoriferi con il termometro: n° \_\_\_\_\_ Congelatori con il termometro n° \_\_\_\_\_

**LOCALE PREPARAZIONE E / O COTTURA ALIMENTI:**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_

Modalità allontanamento fumi di cottura: \_\_\_\_\_

Piani cottura n° \_\_\_\_\_ Forni n° \_\_\_\_\_ Friggitrici n° \_\_\_\_\_ Griglie n° \_\_\_\_\_ Piastre n° \_\_\_\_\_

Piani di lavoro n° e caratteristiche \_\_\_\_\_

Scaffalature n° \_\_\_\_\_ Armadiature n° \_\_\_\_\_ Lavabi n° \_\_\_\_\_ e caratteristiche \_\_\_\_\_

Frigoriferi con il termometro n° \_\_\_\_\_ Congelatori con il termometro n° \_\_\_\_\_

**LOCALE / ZONA LAVAGGIO:**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_

Lavabi n° \_\_\_\_\_ Lavastoviglie n° \_\_\_\_\_

**LOCALE / ZONA ALLESTIMENTO, DISTRIBUZIONE:**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_

Piani di lavoro n° e caratteristiche \_\_\_\_\_

Banchi caldi con il termometro n° \_\_\_\_\_ banchi frigo con il termometro n° \_\_\_\_\_

**LOCALE / ZONA SOMMINISTRAZIONE:**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_

Posti a tavola n° \_\_\_\_\_ Caratteristiche dei tavoli \_\_\_\_\_

**SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI:**

caratteristiche\*: \_\_\_\_\_

Bagni per il personale addetto alla cucina n° _____	con rubinetti non manuali	si	no
	con asciugamani monouso	si	no
	con sapone liquido	si	no
Spogliatoi n° _____	con armadietti personali	si	no

Bagni per i clienti: \_\_\_\_\_ per gli uomini n° \_\_\_\_\_ per le donne n° \_\_\_\_\_ per handicap n° \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI RACCOLTA E ALLONTANAMENTO RIFIUTI:** \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI SMALTIMENTO DEGLI SCARICHI IDRICI:** \_\_\_\_\_

( \* ) predisporre una breve descrizione dei locali indicando dimensioni, caratteristiche pareti e pavimenti e relativi rivestimenti, modalità di areazione ed illuminazione, protezione alle porte e finestre contro animali ed insetti nocivi.

Data \_\_\_\_\_

Firma



(C1 - allegato2)

**Relazione descrittiva dell'attività svolta, allegata alla denuncia di inizio attività temporanea**

**TIPOLOGIA DEGLI ALIMENTI PREPARATI E/O SOMMINISTRATI:**

---

---

---

**DESCRIZIONE DEL CICLO PRODUTTIVO:**

n° medio dei pasti preparati / somministrati al giorno: \_\_\_\_\_

modalità di approvvigionamento delle materie prime e relativi fornitori:

---

---

---

---

modalità di conservazione degli alimenti deperibili (temperature di conservazione, separazione tra le varie tipologie di alimenti; carni rosse, carni di volatili, pesce, frutta e verdure, latticini, dolci ecc.):

---

---

---

\_\_\_\_\_modalità di conservazione e somministrazione dei pasti pronti:

---

---

tipologia delle stoviglie usate:

---

modalità di lavaggio delle pentole e delle stoviglie:

---

---

modalità di pulizia e sanificazione dei locali ed attrezzature (indicare i prodotti usati):

---

---

tipologia approvvigionamento idrico (indicare eventuali trattamenti di potabilizzazione):

---

modalità di smaltimento degli oli di frittura:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma



E p.c. **ALLA QUESTURA di Ragusa**  
AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE di Santa Croce Camerina

**OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVISTA DALL'ART.18 DEL T.U.L.P.S. PER PROMUOVERE "PUBBLICHE RIUNIONI/PUBBLICHE MANIFESTAZIONI".**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, **nella qualità di:**

- Titolare dell'omonima Ditta individuale;
- Legale Rappresentante  (altro) ..... della ditta o Associazione: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;

**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S., R.D. 18.06.1931, nr. 773, di promuovere le sotto descritte riunioni o manifestazioni:  
 \_\_\_\_\_ in Santa Croce Camerina, via o località \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, il/i giorno/i \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ in Santa Croce Camerina, via o località \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, il/i giorno/i \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

**si veda calendario o specificazioni allegate.**

**Inoltre precisa:**

1 - **previsione numerica dei partecipanti** \_\_\_\_\_

2 - percorso (nel caso di processione o di corteo) \_\_\_\_\_

3 - motivo della manifestazione \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di avere richiesto il consenso scritto alla seguente Autorità \_\_\_\_\_ per l'occupazione temporanea del luogo interessato dalla manifestazione.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**NB Il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione.**

**I promotori ed i partecipanti devono tenere presente che:**

- Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire prescrizioni sui modi ed i tempi di svolgimento della manifestazione.
- La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).
- Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

**N.B. Le inosservanze di quanto precede e delle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni saranno punite ai sensi dell'art. 18 e successivi del T.U.L.P.S.**