



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)

I DIPARTIMENTO

Ufficio Comunale di Censimento

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 14 RILEVATORI E N. 2 OPERATORI DI BACK OFFICE, PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019, DA INDIVIDUARE TRA I DIPENDENTI DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTI:

- la propria determina n. 584 del 7/06/2019 per l'approvazione del presente avviso;
- la circolare ISTAT n.2 prot. n. 10268/2019 relativa alle modalità di reclutamento dei rilevatori e operatori di back office;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso per la selezione di n. 14 rilevatori e n. 2 operatori di back office, per il Censimento Permanente della Popolazione 2019, da individuare tra i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato;

SPECIFICHE TECNICHE

Il *Censimento Permanente della Popolazione 2019*, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie,

- rilevazione areale (codice Psn: IST-02493 – denominata A);
- rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494 – denominata L);

che si svolgeranno dal 1 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019.

Rilevazione A

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito da Istat.

Per ogni rilevatore sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione
2. rilevazione porta a porta
3. verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle già preesistenti.

L'obiettivo principale di tale indagine consiste nella valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del Registro di base degli individui attraverso il confronto con una misurazione indipendente della popolazione abitualmente dimorante ottenuta direttamente sul campo. I rilevatori pertanto, nella fase "porta a porta", dovranno procedere alla rilevazione senza disporre di elenchi di popolazione preesistenti.

Rilevazione L

L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale).

La strategia di rilevazione prevede due fasi:

Fase 1

Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure presso i Centri Comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali (operatori di back office);
- intervista telefonica chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat.

Fase 2

Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella Fase 1, si aggiungono due nuove modalità:



- intervista telefonica effettuata dagli operatori di back office;
- intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet fornito dall' Istat.

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Come indicato nella circolare ISTAT n. 1a/2019, i compiti complessivamente attribuibili agli **operatori di back office** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati dal Responsabile dell'UCC i sopraccitati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Santa Croce Camerina.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nella circolare ISTAT n.1a/2019, i compiti attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs n.322/1989 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero di operatori di back office è pari a n. 2 unità (dato suscettibile di variazioni) ed il numero di rilevatori è pari a n.14 unità (dato suscettibile di variazioni) e saranno utilizzati per entrambe le Rilevazioni (A) ed (L).

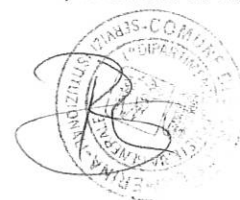
L'attività di operatore di back office/rilevatore deve essere svolta fuori dall'orario di servizio.

L'assunzione dell'incarico di operatore di back office/rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto agli operatori di back office/rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli operatori di back office/rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".



Costituiranno cause di revoca dall'incarico di operatore di back office:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

REQUISITI

Considerata la particolare categoria di soggetti cui l'avviso è rivolto, già in possesso dei requisiti necessari ad instaurare un rapporto con la P.A., si evidenzia che, per rientrare tra gli aspiranti all'incarico, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO	Punteggio
Laurea in discipline statistiche, economiche	30
Laurea in materie non statistiche	25
ALTRI TITOLI	
Coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	15
Rilevatore indagini ISTAT, per ogni indagine	5
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari- corsi...)	10
Precedenti esperienze lavorative come collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni (di durata non inferiore a 1 anno)	15

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER GLI OPERATORI DI BACK OFFICE/RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://comune.santa-croce-camerina.rg.it> e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce Camerina, Via Carmine n. 95, entro il termine perentorio di **VENERDI' 14 GIUGNO 2019.**

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE n. 679/2016

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti nel rispetto dal D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE n. 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

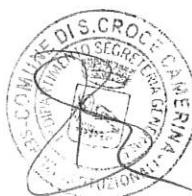
Il Comune di Santa Croce Camerina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'UCC del Comune di Santa Croce Camerina.

Santa Croce Camerina, 7 giugno 2019



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
Dott.ssa B. Recca



CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019
Domanda personale dipendente a tempo indeterminato per incarico di rilevatore e di operatore di back office

Spett.le UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO di
 SANTA CROCE CAMERINA

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019
 Domanda per incarico di rilevatore e di operatore di back office

Il/la sottoscritto/a _____
 visto l'avviso approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____ con la presente dichiara di essere disponibile ad assumere l'incarico di

rilevatore

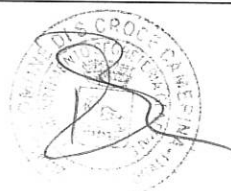
operatore di back office

per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA:

n.	DATI PERSONALI E DICHIARAZIONI	RISERVATO UCC
1	Cognome e nome:	
2	Nato/a: _____ il: _____	
3	Codice Fiscale:	
4	Comune di residenza:	
5	Indirizzo residenza: Via _____ n. _____	
6	Telefono fisso: _____ cellulare: _____	
7	Di aver preso integrale visione degli avvisi sopracitati e di accettare le condizioni in essi stabiliti	
8	Di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... Conseguito il Presso l'Istituto.....	
	TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI	
9	Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario (<i>specificare esattamente: se laurea magistrale/specialistica o dip. Laurea vecchio ord. o laurea triennale</i>)Conseguito il Presso l'Università degli Studi di	



ALTRI TITOLI		
10	Di essere in possesso di certificazione ECDL /di avere conoscenze informatiche come di seguito documentate (specificare gli estremi dei corsi seguiti- titoli conseguiti – esami univ. sostenuti) Conseguito ilPresso	
11	Di aver svolto le funzioni di rilevatore/coordinatore (<i>cancellare la voce che non interessa</i>) nel Censimento relativo a:..... Nell'anno Comune di	
12	Di aver svolto le funzioni di rilevatore nelle seguenti indagini ISTAT: anno..... Comune di anno..... Comune di	
13	Di aver prestato attività lavorativa presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici nei seguenti periodi: Con le mansioni di	
14	Di aver prestato attività lavorativa presso gli centri elaborazione dati nei seguenti periodi: Dalal Ente/Società Con le mansioni di Dalal Ente/Società Con le mansioni di	

Il/La sottoscritto/a dichiara di manifestare il proprio consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE n. 679/2016 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

Allega: 1) **fotocopia della carta di identità**
2)
3)

Data

.....
(Firma del/la Richiedente)