



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)**

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) CAT. D EX ART.110 C.1 D. LGS. N. 267/00.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
"Segreteria Generale e Servizi Istituzionali"

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 287 del 19/11/2018

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 18 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del comparto EE.LL.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di Istruttore Direttivo - Sportello Unico Attività Produttive Cat. D, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (36/36 ore settimanali) con le seguenti mansioni:

- svolgere le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva, ai sensi del comma 6, art. 4 del DPR 160/2010;
- Fornire le informazioni, aggiornare la modulistica e gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività produttive di cui al comma 1, art. 2 del DPR 160/2010 e per la presentazione delle domande telematiche;
- Verificare e gestire l'iter procedimentale delle domande uniche presentate dalle imprese;
- Trasmettere le pratiche telematiche e la relativa documentazione agli altri Enti coinvolti nel procedimento;
- Acquisire le autorizzazioni, i pareri, le concessioni e i nulla osta degli uffici comunali e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte;
- Fornire informazioni all'imprenditore circa lo stato di avanzamento delle pratiche da egli presentate;
- Gestire le comunicazioni con l'Impresa e con gli Enti pubblici coinvolti;
- Convocare le Conferenze di Servizi fra gli Enti terzi quando è necessario acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche e richiedere le integrazioni documentali alle Imprese;
- Emettere il provvedimento finale autorizzativo, quale titolo unico per la realizzazione dell'intervento e per lo svolgimento delle attività richieste;

- Offrire informazioni utili allo sviluppo delle attività imprenditoriali: opportunità, agevolazioni, marketing territoriale;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'intera attività amministrativa del Comune anche di natura complessa;
- Coadiuvazione e collaborazione al dirigente del II Dipartimento;
- Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e programmi inerenti le materie dipartimentali;
- Altri compiti specifici, anche temporanei, affidati dal Responsabile del Dipartimento.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio sostenuto da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate .

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco per la durata del mandato effettivo del Sindaco, al persistere delle condizioni che hanno determinato il conferimento dello stesso.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti di seguito specificati:

- 1) Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Pianificazione o altra Laurea equipollente per legge (vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- 2) Iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni;
- 3) Competenza nel settore informatico e capacità nell'uso dei principali programmi di scrittura, calcolo ed elaborazioni grafiche, nonché nell'uso di internet;
- 4) Sussistenza di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) Esperienza maturata per almeno un anno in posizioni attinenti in organismi ed enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un anno nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - c) Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista su base annua dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali per la Cat. D oltre ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata – Al Responsabile del I Dipartimento – Segreteria Generale e Servizi Istituzionali, via Carmine, 95 – 97017 S. Croce Camerina (RG), deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **5 dicembre 2018** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo **Raccomandata** con avviso di ricevimento; sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: “CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) CAT. D EX ART.110 C.1 D. LGS. N. 267/00”.
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo comune.santacrocecamerina@anutel.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come

oggetto: " CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) CAT. D EX ART.110 C.1 D. LGS. N. 267/00".

□ recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce Camerina – via Carmine n. 95.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura:

" CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) CAT. D EX ART.110 C.1 D. LGS. N. 267/00."

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità personale e a pena di esclusione:

1. Cognome e Nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
6. Di non avere condanne penali;
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
9. Esatta posizione riguardo gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
10. Eventuali titoli professionali e/o culturali posseduti;
11. Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
12. A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
13. Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato;
14. Copia di documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

PROCEDURA

Il 1°Dipartimento - Segreteria Generale e Servizi Istituzionali - effettuerà l'istruzione sulle istanze di partecipazione dei candidati in ordine:

- Alla corretta, puntuale, completa e tempestiva presentazione della domanda;
- Al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla legge per l'accesso alla qualifica per cui è selezione trasmettendo al Segretario Comunale le istanze corredate dall'esito dell'istruttoria.
- Il Segretario Comunale provvederà sulla base del curriculum vitae e della documentazione prodotta, a selezionare n. 5 candidati da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco.

L'individuazione finale spetta pertanto al Sindaco che vi provvederà, anche a seguito di eventuali colloqui con i candidati selezionati, con propria determinazione.

Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e del rapporto fiduciario connessi alla tipologia di assunzione ed incarico, l'eventuale colloquio con il Sindaco, che all'uopo potrà farsi assistere dal Segretario Comunale e da Funzionari, verterà sugli aspetti motivazionali, sulla tensione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, sulle abilità e competenze trasversali per la gestione ottimale di un ufficio che si interfaccia con l'utenza e con altri Enti.

CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) L'omissione delle generalità nella domanda;
- b) La consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) La mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) Trovarsi in posizione di quiescenza;
- e) Trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico secondo la disciplina vigente (D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190").

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

NORME FINALI

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né per la valutazione dei curricula né per il colloquio.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei candidati idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico.

Copia del presente avviso, sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Croce Camerina, via Carmine, 95 - 2° piano - telefono 0932/914139-03- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni non festivi escluso il sabato.

Santa Croce Camerina, 20/11/2018

Il Responsabile del I Dipartimento
(Dott.ssa B. Recca)

