



Comune di Santa Croce Camerina
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Regolamento Comunale sulla Celebrazione dei Matrimoni Civili

Allegato alla delibera di C.C. n. 93 del 28/12/2018

INDICE

- Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento
 - Art. 2 – Funzioni
 - Art. 3 –Luogo della celebrazione
 - Art. 4 – Richiesta della celebrazione
 - Art.5– Giornata ed orari per la celebrazione
 - Art. 6 – Organizzazione del servizio
 - Art. 7 – Allestimento della sala
 - Art. 8 – Prescrizione per l'utilizzo o Norme di comportamento
 - Art. 9 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete
 - Art.10 – Matrimonio su delega
 - Art.11 – Formalità preliminari alla celebrazione
 - Art. 12 – Costo del servizio
 - Art. 13 – Inserimento luoghi di celebrazione in area non comunale
 - Art. 14 – Uso dello strumento pubblicitario
 - Art. 15 – Istituzione capitolo di entrata
 - Art. 16 – Trattamento dati
 - Art. 17 – Applicazione
 - Art. 18 – Disposizioni finali
 - Art. 19 – Entrata in vigore
 - Art. 20 – Invio al Prefetto
- Allegato "A" – Richiesta di prenotazione sala per celebrazione di matrimonio civile
Allegato "B" – Luoghi di celebrazione di matrimonio civile e relativi costi.

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento della celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale alla quale si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R.03/11/2000, n. 396).

Art. 2 – Funzioni

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Segretario Comunale e dai dipendenti a tempo Indeterminato.
3. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consiglieri Comunali a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili possono essere celebrati pubblicamente, alla presenza di due(2) testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale":
 - a) nell'Ufficio del Sindaco;
 - b) nella Sala del Consiglio Comunale;
 - c) nella Sala Giunta;
 - d) nella Biblioteca Comunale "G. Verga";
 - e) nell'Ufficio dello Stato Civile;
 - f) nel Litorale di Santa Croce Camerina all'interno delle concessioni demaniali marittime, con esclusione del demanio marittimo non in concessione (ad esempio: stabilimenti balneari, etc.), ed inseriti nell'elenco "A" depositato presso gli Uffici dello Stato Civile, visionabili sul sito internet istituzionale del Comune;
 - g) nel Litorale di Santa Croce Camerina in località Punta Secca, nelle aree demaniali sotto indicate(muniti già di parere favorevole preventivo dell'Assessorato Territorio Ambiente Area 2 \ U.O.B. A.2.8. – UTA – Ragusa prot. n. 43066/2018):
 - spiaggia antistante la c.d."Casa di Montalbano";
 - "Belvedere Capo Scalabri";
 - h) nelle strutture ricettive e negli immobili privati che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale artistico, insistenti nel territorio di questo Comune, che ne hanno i requisiti ed inseriti nell'elenco "B" depositato presso l'Ufficio dello Stato Civile e visionabili sul sito internet istituzionale del Comune;
2. Le celebrazioni dei matrimoni civili possono svolgersi anche nei luoghi esterni alla casa comunale, costituenti uffici separati, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 396/00).

Art. 4 – Richiesta della celebrazione

- 1) La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.
- 2) L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del luogo per la celebrazione.
- 3) La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03/11/2000.
- 4) Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalle legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

- 5) La prenotazione del luogo di celebrazione, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa relativa al rimborso dovuto all'Ufficio Stato Civile, di cui all'allegato "A" che forma parte integrante del presente regolamento. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente all'Ufficio Econmato o Tesoreria Comunale COD. **IBAN** _____ con indicazione della causale: "Prenotazione luogo per celebrazione matrimonio civile". La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno **quindici (15) giorni** lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

Art. 5 – Giornata ed orari per la celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni e degli orari di servizio, e comunque subordinatamente alla disponibilità del Sindaco o di un suo delegato alla celebrazione, nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali e di ordine pubblico, del luogo richiesto.
2. Per i matrimoni civili da tenersi in orari diversi di quelli dell'Ufficiale di Servizio, oltre ai presupposti suindicati, la celebrazione è inoltre subordinata alla disponibilità del personale adibito ai connessi servizi, e di richiedenti saranno tenuti a versare un'apposita tariffa, come da allegato "B".
3. Non si possono tassativamente celebrare matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:
 - 1 e 6 Gennaio
 - 19 marzo (festa del Santo Patrono)
 - la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
 - il venerdì e il sabato antecedente la Pasqua
 - 25 Aprile
 - 1 Maggio
 - 2 Giugno
 - 14 e 15 Agosto
 - 1 e 2 Novembre
 - 8 Dicembre
 - Natale e Santo Stefano
 - 24 e 31 Dicembre.
4. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedente le consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

Art. 6 – Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione dei matrimoni civili è l'ufficio di Stato Civile. La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno **60** (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Santa Croce Camerina da parte di uno dei due nubendi.
3. L'Ufficio di Stato Civile entro **15** (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, comunicherà, nel modo e/o nella forma ritenuta più rapida, l'autorizzazione per l'utilizzo della sala ovvero le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. Laddove trattasi di istanze relative a matrimoni civili da celebrarsi nelle aree del demanio marittimo denominate "Belvedere Capo Scalambri" e spiaggia antistante la c.d. "Casa di Montalbano", il superiore termine è pari a **35** (trentacinque) giorni dalla data di presentazione della domanda, dovendo l'autorizzazione intendersi subordinata alla previa necessaria acquisizione del nulla osta rilasciato, nei termini della normativa vigente in materia, dall'ARTA – Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Dipartimento dell'Ambiente- Area 2 – Coordinamento Uffici territoriali dell'Ambiente U.O.B. – A. 2.8- Ufficio Territoriale Ambiente –Ragusa – sito in P.zza degli Studi s.n. - 97016 Pozzallo (RG); in caso di mancato rilascio della sopra citato nulla osta demaniale, la celebrazione avverrà presso la Casa Comunale.
5. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutta la modulistica e le informazioni relative alla visione e disponibilità dei luoghi oltre che alle modalità di pagamento della tariffa, laddove dovuta.

6. Qualora si sovrappongano più richieste, si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo comunale.
7. L'ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi siano regolarmente prestati.

Art. 7 – Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la celebrazione, con ulteriori arredi e/o addobbi, con l'obbligo di curarne la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.
2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Il Comune di Santa Croce Camerina è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
4. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture, compresi i loro arredi, concesse per la celebrazione del matrimonio, l'utilizzatore risponderà in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione.
5. I luoghi per le celebrazioni di matrimonio, di cui all'art. 3, nel demanio marittimo, nelle aree denominate:
 - "Belvedere Capo Scalambri";
 - spiaggia antistantela "Casa di Montalbano";dovranno essere allestiti a propria cura e spese dai richiedenti secondo le prescrizioni indicate nell'autorizzazione rilasciata dal competente Ufficio del Demanio Marittimo locale, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.

Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo o norme di comportamento

1. Per ragioni di sicurezza e di decoro, è vietato lanciare coriandoli, riso ed altri segni beneauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia.
2. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la celebrazione.
3. Nel caso si verificano danni al luogo concesso per la celebrazione, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

Art. 9 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete

- 1) Nel caso l'Ufficiale dello Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazioni di matrimonio o al momento della produzione di documenti, rilevi che i nubendi non comprendono la lingua italiana, provvederà tempestivamente a comunicare agli stessi, nei termini sopra indicati, che dovranno necessariamente avvalersi di un interprete così come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere a propria cura e spese.
- 2) L'assistenza al rito da parte dell'interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio dello stato civile almeno **5** (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10– Matrimonio su delega

- 1) Nel caso in cui il matrimonio avvenga su delega di un altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno **60**(sessanta) giorni.
- 2) Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
- 3) Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro **8**(otto) giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- modello predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 11 – Formalità preliminari alla celebrazione

- 1) Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
- 2) Almeno **8**(otto) giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.
- 3) In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12 – Costo del Servizio

- 1) Allorché abbia luogo in siti diversi dalla Sala del Consiglio Comunale, dalla Sala Giunta, dall'Ufficio del Sindaco e dall'Ufficio dello Stato Civile, la celebrazione del matrimonio è soggetta al pagamento del rimborso spese di cui all'allegato "B".
- 2) I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale, tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala e dei luoghi = punto luce, spese gestionali, pulizia, ecc. ...) e tenendo conto della variazione del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio, oltre che delle variazioni dei prezzi al consumo di quanto necessario per l'espletamento del servizio calcolato secondo l'indice ISTAT di ciascun anno.
- 3) Qualora il servizio richiesto non venisse prestato, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.
- 4) Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alle parti richiedenti.
- 5) Nel caso di condizioni meteorologiche avverse, i nubendi potranno richiedere di celebrare la cerimonia presso la Casa Comunale senza pretendere nessun rimborso spese.

Art. 13 – Inserimento luoghi di celebrazione in area non comunale

- 1) Ai fini della stesura/ aggiornamento degli elenchi "A" e "B" dei siti di cui all'art. 3, comma 1, lettere f) ed h), gli interessati potranno avanzare richiesta di inserimento, per la celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalle sedi istituzionali, a questo Comune nel mese di **febbraio** di ogni anno.
- 2) Sarà cura di questo Ente valutare le richieste pervenute e provvedere all'acquisizione del parere da parte dell'Ufficio Tecnico per chi ne ha i requisiti, al rilascio della relativa autorizzazione ed all'inserimento degli stessi negli appositi elenchi di che trattasi.

Art. 14 – Uso dello strumento pubblicitario

- 1) Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con la predetta finalità.

Art. 15 – Istituzione capitolo di entrata

- 1) Istituire apposito capitolo di entrata nel Bilancio di previsione che sarà impiegato per spese attinenti alla gestione dei matrimoni civili.

Art. 16 – Trattamento dati

- 1) Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto delle disposizioni normative per la tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. GDPR, e d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – c.d. Codice Privacy).

Art. 17 – Applicazione

- 1) L'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento non interferisce in alcun modo con la normativa vigente dei servizi demografici ed in particolare con quella riguardante lo Stato civile, né con altre disposizioni legislative e regolamentari ad essa collegate.

Art. 18 – Disposizioni finali

- 1) Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente:
 - Codice Civile
 - D.P.R. 3 novembre 2000 n.396;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
 - Statuto Comunale.

Art. 19 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Art. 20 – Invio al Prefetto

- 1) Copia del presente Regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 3 Novembre 396/00, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 Maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii. .

Al Sindaco del Comune di
Santa Croce Camerina

Oggetto: Istanza per la celebrazione di matrimonio civile.

I sottoscritti:

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Via/C.da	
C.F.	
Telefono/e-mail	

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Via/C.da	
C.F.	
Telefono/e-mail	

CHIEDONO

In relazione al matrimonio che intendono contrarre nel Comune di Santa Croce Camerina che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

- Il giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile

presso: _____

- ai sensi dell'art. 4, comma 3 del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili" si impegnano a far pervenire entro il settimo giorno lavorativo antecedente la celebrazione la ricevuta del bollettino la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente all'Ufficio Economato o Tesoreria Comunale COD. IBAN _____ con indicazione della causale: "Prenotazione luogo per celebrazione matrimonio civile".

Santa Croce Camerina, li _____

TABELLA B PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE

LUOGHI DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE E RELATIVI COSTI

Inverno/Autunno

LOCALI (Per la celebrazione del rito)	ORARIO DI SERVIZIO NEI GIORNI FERIALI	FUORI ORARIO DI SERVIZIO NEI GIORNI FERIALI	PREFESTIVI/FESTIVI
UFFICIO DELLO STATO CIVILE	GRATUITO	100 €	150 €
UFFICIO DEL SINDACO SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE SALA GIUNTA	GRATUITO	100 €	150 €
BIBLIOTECA	25,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011	30,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011	30,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011
PIAZZA BELVEDERE CAPO SCALAMBRI	200 €	300 €	350 €
SPIAGGIA ANTISTANTE LA CASA DEL COMMISSARIO MONTALBANO	300 €	400 €	450 €

Primavera/Estate

LOCALI (Per la celebrazione del rito)	ORARIO DI SERVIZIO NEI GIORNI FERIALI	FUORI ORARIO DI SERVIZIO E NEI GIORNI FERIALI	PREFESTIVI/FESTIVI
UFFICIO DELLO STATO CIVILE	GRATUITO	100 €	150 €
UFFICIO DEL SINDACO SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE SALA GIUNTA	GRATUITO	100 €	150 €
BIBLIOTECA	25,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011	30,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011	30,00 euro l'ora Delibera di C.C. n. 22 del 20.06.2011
PIAZZA BELVEDERE CAPO SCALAMBRI	300 €	400 €	450 €
SPIAGGIA ANTISTANTE LA CASA DEL COMMISSARIO MONTALBANO.	400 €	500 €	650 €