



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA
GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

**Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94
del 28/12/2018.**

-

Indice

Art.1 – Finalità

Art.2 – Contenuti delle sponsorizzazioni

Art.3 – Definizioni

Art.4 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

Art.5 – Contratto di sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione

Art.6 – Affidamento diretto

Art.7– Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni e/o accordi di collaborazione

Art.8 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

Art.9 – Trattamento dati personali

Art.10 – Aspetti contabili e fiscali

Art.11 – Verifiche e controlli

Art.12 - Rinvio

Art.13 – Entrata in vigore

Art.1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina i rapporti afferenti alla sponsorizzazione e più in generale la conclusione di speciali Accordi di collaborazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.43 della legge 449/1997 e s.m.i (art. 119 del D.Lgs.267/2000, art.120 del D.Lgs.42/2004, art.26 del D.Lgs.163/2006) e nell'art.19 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, nel testo coordinato (D.Lgs. n.56 del 19 Aprile 2017). L'ambito di applicazione riguarda tutti i servizi dell'Amministrazione Comunale. i progetti, le proposte e le attività oggetto di sponsorizzazione e /o Accordo di collaborazione devono:

- risultare conformi ai fini istituzionali dell'Ente;
- riguardare le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previste a carico del Bilancio dell'Ente nei capitoli di spesa ordinaria;
- perseguire finalità di pubblico interesse;
- tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- osservare criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Le procedure di affidamento e le altre attività amministrative nella materia disciplinata dal presente Regolamento, si svolgono, oltre che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni

I contratti di sponsorizzazione e/o Accordi di collaborazione possono essere conclusi con "soggetti" pubblici o privati, imprese individuali, associazioni, fondazioni, cittadini ed in genere chiunque, in ragione della propria attività, si occupa di problematiche non in conflitto con l'interesse pubblico. La conclusione del contratto tende alla realizzazione o acquisizione, senza corrispettivo in denaro da parte della P.A., di interventi, servizi, prestazioni, beni o l'equivalente corrispettivo, inerenti programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del Bilancio dell'Ente. In particolare la modalità di sponsorizzazione può essere:

- a) **finanziaria** tramite erogazione a favore dell'Amministrazione Comunale di un contributo in denaro a sostegno dell'iniziativa sponsorizzata.
- b) **tecnica** attraverso la prestazione o fornitura di beni o servizi.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per **contratto di sponsorizzazione** e/o Accordo di collaborazione, un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale e/o marchio, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- b) per **"sponsorizzazione e/o collaborazione"**, ogni contributo in beni, servizi, prestazioni, interventi o corrispettivi monetari equivalenti (in tal caso sarà individuato un apposito capitolo di Bilancio in entrata ai fini prefissati), proveniente da terzi, come corrispettivo della pubblicizzazione della propria ragione sociale e/o marchio aziendale per conseguire un beneficio di immagine;
- c) per **"sponsor"**, il soggetto pubblico e/o privato che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione con il Comune di Santa Croce Camerina;
- d) per **"spazio pubblicitario"**, lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messo a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor/collaborante;
- e) per **"sponsor/collaborante"**, il soggetto pubblico o privato (persona fisica o giuridica) che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- f) per **"sponsee"** il soggetto sponsorizzato, cioè l'Amministrazione Comunale.

Non costituisce sponsorizzazione l'offerta al Comune, a titolo di liberalità, di somme di denaro o di altre utilità, effettuata in occasione di iniziative organizzate dal Comune stesso.

Art. 4 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

1. L'avviso pubblico di sponsorizzazione/collaborazione risulta necessario:
 - a) sia nell'ipotesi in cui l'iniziativa per la sponsorizzazione /Accordo di collaborazione provenga dall'Amministrazione Comunale;
 - b) sia nelle inverse ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale sia destinataria di una proposta di sponsorizzazione /Accordo di collaborazione. In quest'ultimo caso, la Giunta si riserva di accettare direttamente la proposta, valutata la rispondenza della stessa alle prescrizioni del presente Regolamento;
2. dell'avviso pubblico è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, inserito nel sito internet del Comune, e con ogni altra forma di pubblicità ritenuta di volta in volta più idonea e conveniente per una maggiore conoscenza e partecipazione;
3. L'avviso pubblico deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

a) l'oggetto della sponsorizzazione e/o contratto di collaborazione e i conseguenti obblighi dello sponsor secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;

b) l'esatta determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;

c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

4. L'offerta deve in ogni caso indicare l'accettazione delle condizioni previste nell'Avviso pubblico nonché quelle previste dal progetto di sponsorizzazione.

5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni che inficino la capacità a contrarre con la P.A. di cui al D.lgs n.50/2016 e s.m.i, e ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- l'impegno da parte dello sponsor ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

6. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Ove pervengano più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.

La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor.

Definita la graduatoria, viene effettuata assegnazione fino alla copertura totale prevista dall'avviso, cominciando dal primo soggetto della graduatoria; in caso sia stato individuato un solo spazio pubblicitario lo stesso è assegnato al primo in graduatoria.

7. I progetti /proposte di sponsorizzazione/collaborazione possono riguardare:

- progetti/proposte il cui veicolo è rappresentato da un evento correlato alle attività dell'Ente;

- sponsorizzazioni di eventi sportivi, culturali, sociali e altro.

Le iniziative di sponsorizzazione vengono individuate dalla Giunta Comunale che indica l'entità delle esigenze, le finalità da perseguire e gli spazi da offrire agli sponsor. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previste a carico del Bilancio Comunale negli appositi capitoli di spesa. L'Amministrazione comunale inoltre intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di concludere con l'Ente contratti di sponsorizzazione finalizzati a veicolare l'immagine dello sponsor sull'opuscolo e sulla locandina relativi alla pubblicità delle

manifestazioni che il Comune di intende promuovere in occasione dei Gemellaggi alla luce delle disposizioni normative di cui sopra.

Art. 5 – Contratto di sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione

La gestione della sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione, viene regolata mediante sottoscrizione di apposito contratto nel quale, in particolare, sono stabiliti:

- l'oggetto del contratto;
- gli obblighi delle parti e le modalità di attuazione della sponsorizzazione;
- la durata del contratto;
- il corrispettivo e la fatturazione;
- le modalità procedurali e le eventuali garanzie richieste;
- le responsabilità e impegni reciproci;
- le possibili cause di risoluzione del contratto e le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- la facoltà di recesso da parte del Comune.

Art. 6 – Affidamento diretto

1. Si può procedere all'affidamento diretto di contratti di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- nel caso sia stata esperita, per due volte, infruttuosamente la procedura selettiva;
- in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui la particolare natura e caratteristiche dell'evento o iniziativa oggetto di sponsorizzazione limitino la trattativa ad un unico determinato soggetto;

2. In ogni caso, l'affidamento diretto, avviene previa valutazione di congruità da parte del Responsabile dell'Ufficio competente.

Art. 7 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione

Le somme previste nei capitoli interessati alle sponsorizzazioni che non risultano utilizzate a seguito della stipula del contratto, sono considerati risparmi di spesa, la cui destinazione sarà determinata dalla Giunta Comunale tenuto conto delle esigenze di Bilancio.

Art. 8 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

1. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede al contratto eventualmente sottoscritto, qualora:
 - a) Ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quello dello sponsor;
 - b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario o dai mezzi utilizzati dallo Sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
 - c) Reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.
2. Sono escluse in ogni caso le sponsorizzazioni aventi per oggetto:
 - a) La propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) La pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti super alcolici, materiale pornografico o a fondo sessuale o medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
 - c) Messaggi offensivi, comprese le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazioni, odio o minaccia;
 - d) Messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.
3. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazioni i soggetti che:
 - Non sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una P.A, "di cui all'articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50", per quanto applicabile;
4. L'interessato attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previsti.

Art. 10 – Aspetti contabili e fiscali

I corrispettivi dei contratti di sponsorizzazione sono previsti in Bilancio, nel rispetto dell'ordinamento finanziario e contabile. Le prestazioni rese ai sensi del presente Regolamento generano emissione di fattura e le singole fattispecie di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale applicabile.

Art.11 – Verifiche e controlli

Le sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione sono soggette a periodiche verifiche da parte del Responsabile del Servizio competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor. La notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Art.12 – Rinvio

La gestione delle sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione sono soggette alle disposizioni del presente Regolamento. Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge applicabili.

Art.13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la conseguita esecutività della deliberazione che lo approva.



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Il Comune di Santa Croce Camerina , rappresentato in questo atto dal Dr. _____, nella sua qualità di _____, giusto provvedimento sindacale n. _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santa Croce Camerina CF. 00196160881 _____ che rappresenta e che risulta legittimato alla stipula del presente atto (di seguito, Amministrazione o *Sponsor*.)

E

Il _____, nato a _____ il _____, che interviene nel presente atto in qualità di Proponente/legale rappresentante/Presidente della Impresa/Associazione/Cooperativa _____, con sede legale _____, in Via _____ P.IVA: _____

C.F. _____ (di seguito indicato come *Sponsor*);

PREMESSO CHE

-Il Comune di Santa Croce Camerina ha reso noto il proprio interesse, tramite apposita pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a reperire sponsorizzazioni in relazione alla manifestazione/evento/iniziativa/progetto _____

-Lo Sponsor, che opera nel settore _____, nell'ottica di promuovere la propria immagine, ha manifestato il proprio interesse a sponsorizzare la manifestazione/evento/iniziativa/progetto, che il Comune intende realizzare nel corso del _____;

-Le parti, come sopra individuate, con il presente atto intendono disciplinare i termini e le condizioni della sponsorizzazione inerente la suddetta manifestazione/evento/iniziativa/progetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione della manifestazione/evento/iniziativa/progetto _____ che il Comune di Santa Croce Camerina intende realizzare il _____.

Resta esclusa ogni decisione relativa all'organizzazione e alla gestione dell'evento, che rientra nella competenza esclusiva del Comune di Santa Croce Camerina.

Art. 2- VISIBILITA'

Il Comune garantisce allo Sponsor visibilità del proprio logo identificativo, che quest'ultimo si impegna a fornire, mediante il suo inserimento sul materiale tipografico di promozione della manifestazione (manifesti, locandine etc.), nonché sul sito internet e nella pagina facebook ufficiale predisposti dal Comune e/o nelle seguenti modalità.....

Art.3-COMPENSO

Lo Sponsor si impegna a versare in favore del Comune un importo di €. (oltre IVA), da corrisondersi, quanto al 50% contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, la parte rimanente parte entro 15 giorni dalla realizzazione dell'evento; ovvero si impegna ad effettuare, a suo totale carico, le seguenti prestazioni _____

Art. 4- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO RISPETTO ALLA PROMOZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Lo Sponsor avrà il diritto di visionare, previa richiesta, la bozza di ogni materiale e dei piani di comunicazione multimediale, predisposti dal Comune.

Resta inteso che la bozza finale non richiede l'approvazione dello Sponsor.

Qualora nel corso della durata del contratto le parti dovessero identificare ulteriori attività di promozione, si impegnano sin d'ora a collaborare in buona fede per determinare i relativi dettagli.

Art.5-DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla realizzazione della manifestazione/evento/iniziativa/progetto: _____

Art.6- REQUISITI RICHIESTI ALLO SPONSOR

Lo Sponsor dovrà essere in possesso:

- a) dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di sponsorizzazione di manifestazioni organizzate da Enti Pubblici;
- b) di essere in grado di contrarre con le P.A.

Art. 7- RESPONSABILITA' DELLO SPONSOR

Lo Sponsor è direttamente responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale da danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Lo Sponsee rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor.

Art. 8- FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DELLO SPONSOR

Lo Sponsor avrà la possibilità di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. nel caso ravvisasse che le attività e/o il progetto oggetto del presente contratto non siano svolte nel rispetto dei principi etici costituzionali.

Art.9- FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune (*Sponsee*), si riserva il diritto di annullare il rapporto di sponsorizzazione qualora, dopo la stipula del contratto stesso, venisse a conoscenza che lo sponsor non sia più in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per la sponsorizzazione di manifestazioni organizzate da Enti Pubblici, o abbia promosso comportamenti contrari ai principi costituzionali non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori condivisi o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Art.10- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente contratto, qualora non definita amichevolmente entro 30 giorni, sarà esclusivamente competente il Foro di Ragusa.

Art.11- REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla registrazione del presente atto è a carico del richiedente.

Art. 12- COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra le Parti, inerenti il presente contratto. Dovranno essere indirizzate come segue:

-quanto allo Sponsor, presso la sede in _____ all'attenzione del _____

-quanto al Comune di Santa Croce Camerina al _____

Art.13- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e D.Lgs.196/2003 ss. mm. ii., codice privacy, le informazioni fornite dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto saranno trattati dallo Sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il presente contratto, previa lettura e approvazione, viene sottoscritta dalle parti.

Santa Croce Camerina, lì

IL

Lo Sponsor