



**Comune di Santa Croce Camerina**  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2017-2022**  
*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

**Sindaco Giovanni Barone**  
**Lista # SANTACROCERIVIVE**

*Premessa*

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 14 giugno 2017.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2016

Alla data di proclamazione del Sindaco la popolazione residente nel Comune di Santa Croce Camerina è pari:

	<b>Anno 2016</b>
<b>Popolazione residente</b>	<b>10.897</b>

1.2 Organi politici

COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Barone Giovanni lista #SANTACROCERIVIVE	14/6/2017
Assessore- Vicesindaco	Giavatto Giovanni	19/6/2017
Assessore	Dimartino Francesco	19/6/2017
Assessore	Frasca Filippo	19/6/2017
Assessore	Santodonato Giulia	19/6/2017

PARTE I – DATI GENERALI

COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Mandarà Pietro detto Piero Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Galuppi Antonella Lista #SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Cognata Riccardo Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Candiano Silvana Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Santodonato Giulia Virginia Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Giavatto Giovanni Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Zisa Giuseppina Valeria detta Giusy Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Cappello Salvatore Lista # SANTACROCERIVIVE	14 giugno 2017
Consigliere	Lucio Schembari sindaco non eletto che ha ottenuto il maggior numero dei voti e almeno il 20% dei voti. Lista #civuoileilsindaco	14 giugno 2017
Consigliere	Agnello Luca #civuoileilsindaco	14 giugno 2017
Consigliere	Zago Chiara #civuoileilsindaco	14 giugno 2017
Consigliere	Gambino Caterina detta Catia #civuoileilsindaco	14 giugno 2017

1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organica**

Direttore: No

Segretario: Dott. Francesco Piro dal 13/12/2016

Numero dirigenti: No

Numero posizioni organizzative:5

Numero totale personale dipendente: 78 unità, di cui 29 a Part-time a tempo indeterminato:

n.17 unità cat. C part-time 30/36;

n. 8 unità cat. A part-time 30/36;

n.4 unità cat. C agenti P.M. part-time 33/36

PARTE I – DATI GENERALI

**Organigramma e numero dipendenti diviso per Settore alla data del 28/08/2017**

Settore Servizi Uffici	Nominativo	Numero dipendenti
Segretario Generale	Francesco Piro	1
1° Dipartimento "Segreteria Generale e Servizi Istituzionali"	Ad interim Francesco Piro	21
2° Dipartimento "Programmazione Bilancio Tributi"	Responsabile del Servizio Bruno Busacca	15
3° Dipartimento "Assetto del Territorio"	Responsabile del Servizio Maria Angela Mormina	20
4° Dipartimento "Servizi Sociali Scolastici Culturali"	Responsabile del Servizio Antonella Gulino	10
5° Dipartimento "Corpo Polizia Municipale"	Responsabile del Servizio Maria La Rosa	12
<b>Totale personale dipendente compreso posizione organizzative Segretario Comunale</b>		<b>78 1</b>
<b>Totale</b>		<b>79</b>

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente.**

Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel: L'Ente non è stato commissariato

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.**

Indicare se l'Ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

DISSESTO:      SI      NO

PRE-DISSESTO  SI      NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - **243-quinques** del TUEL

e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

### Contesto interno

L'obiettivo primario del sindaco Barone e della coalizione che lo sostiene è innanzitutto quello di fare diventare la Casa Comunale il palazzo di tutti, il luogo in cui ciascun cittadino può colloquiare con gli addetti ai servizi e con gli amministratori comunali e contribuire in prima persona alla risoluzione delle problematiche della comunità in un contesto trasparente e solidale. A tal fine si ritiene di porre in essere correttivi tecnici, amministrativi e contabili, adeguati al contesto sociale, economico e ambientale per erogare servizi ritenuti efficienti e di qualità.

### Contesto esterno

Il territorio di Santa Croce Camerina è particolarmente vocato all'agricoltura che rappresenta il settore produttivo primario per l'economia del paese. L'agricoltura, affonda le sue radici in un sistema di conoscenze tecniche e agronomiche precedenti la serricoltura e riesce a far convivere tradizione ed innovazione, saggezza contadina e sviluppo tecnologico. I nostri agricoltori oggi hanno messo in essere anche attività complementari quali l'agriturismo, l'agricampeggio nonché la commercializzazione di prodotti agro-orticoli, ineccepibili sotto il profilo qualitativo e organolettico, proveniente sia da coltivazione convenzionale che da coltivazione biologica.

Al fine di realizzare la ripresa e la stabilità dell'economia locale, saranno sostenute oltre all'agricoltura anche l'artigianato, la pesca, le attività commerciali, le attività turistiche-ricettive e valorizzati i siti archeologici e le aree naturalistiche.

L'azione amministrativa sarà rivolta anche alla popolazione tutta: saranno proposti nuovi servizi e potenziati quelli già esistenti, individuati luoghi di aggregazione, realizzate attività ricreative e culturali, garantita l'assistenza ai bisognosi e alle famiglie, avviate iniziative di tutoraggio rivolte innanzitutto ai giovani, al fine di avviare e sviluppare opportunità formative e lavorative nel territorio.

Saranno poste in essere tutte le azioni necessarie per promuovere il rispetto per l'ambiente, un corretto equilibrio di convivenza tra uomini/ambiente/animali, da cui scaturisce il decoro urbano e la sicurezza e il benessere pubblico. Il nostro obiettivo è rendere più vivibile e appetibile tutto il territorio, divenuto negli ultimi anni ambita meta turistica, sicuramente merito della fiction "Il Commissario Montalbano", che ha reso famoso, a livello nazionale ma anche internazionale il borgo marinaro di Punta Secca. La presenza di numerosi turisti nel periodo estivo e oltre, ha determinato lo sviluppo di attività e servizi nell'ambito della ristorazione e dell'accoglienza.

L'azione amministrativa si pone l'obiettivo di rendere Santa Croce Camerina una città agricola a vocazione turistica.

## 1° Dipartimento "Segreteria Generale e Servizi"

Le funzioni del dipartimento sono quelle di sovrintendere all'attività burocratica ed amministrativa del Comune. Esso svolge compiti di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale, di raccordo tra gli uffici e l'Organo di Governo. Assicura inoltre i servizi di protocollo, archiviazione e pubblicità degli atti amministrativi nonché quelli del centralino comunale. Esercita funzioni inerenti le procedure di pubblicazione degli atti amministrativi e le notifiche per conto dell'Ente. Gestisce i Servizi Demografici, lo Stato Civile e l'Ufficio Personale ed altri servizi generali

### Principali criticità:

- Quadro normativo non aggiornato
- Difficoltà di comunicazione immediata all'utente
- Difficoltà di comunicazione in ambito di telecomunicazioni
- Carenza di personale in particolari uffici
- Difficoltà nella comunicazione e nel benessere organizzativo dei dipendenti

Soluzioni:

## INTERVENTI ALL'APPARATO ISTITUZIONALE

Elevazione della quantità e della qualità del sistema informatico, riorganizzare gli Uffici ed istituire nuovi servizi, moderni e funzionali alla realizzazione del programma amministrativo: Ufficio Europa, Ufficio turismo, Ufficio per la "Spending Review", Ufficio Diritti Animali, Ufficio Relazioni col Pubblico. Saranno avviati percorsi di formazione ed aggiornamento professionale gestiti anche in economia per il personale comunale; razionalizzazione dei tempi procedurali, azzeramento di attività ritenute non strategiche; aumento dell'organico negli uffici carenti di personale; adeguamento dello Statuto e dei Regolamenti già esistenti e redigere nuovi Regolamenti ritenuti necessari per qualificare e regolamentare i servizi alla collettività.

## 2° Dipartimento Programmazione Bilancio e Tributi

Il Sindaco Barone ha preso atto della situazione economica-finanziaria dell'Ente, constatando che gli indirizzi politici dell'amministrazione precedente e l'attività del responsabile finanziario e dei responsabili dei servizi, sono stati tali da garantire l'equilibrio di bilancio per l'anno 2016 in relazione al patto di stabilità e ai vincoli derivati dall'appartenenza dell'Italia alla Comunità Europea.

L'amministrazione prevede due interventi: uno sul bilancio e patrimonio e l'altro sullo sviluppo economico

### INTERVENTI SU BILANCIO E PATRIMONIO

Cura del passaggio e messa a regime della contabilità armonizzata;  
Rinegoziare i mutui accessi dalle vecchie amministrazioni per le OO.PP.;  
Un innovativo approccio al reperimento delle "risorse finanziarie" con la creazione "Euro-finance Local Bureau";  
Censire e valorizzare e/o dismettere il patrimonio mobiliare/immobiliare comunale;  
Istituire e gestire l'imposta di soggiorno;  
Ridurre e ottimizzare i consumi della macchina amministrativa;  
Approvare un Piano Generale degli interventi a carattere sovracomunale da pianificare insieme alle altre amministrazioni della provincia di Ragusa, da elaborare ove occorre, al fine di individuare le risorse finanziarie necessarie e disponibili a livello regionale, nazionale, europeo in materia di sicurezza, viabilità.....

### INTERVENTI SULLO SVILUPPO ECONOMICO

Criticità riscontrate:

- Modesta promozione dei prodotti dell'agricoltura locale;
- Modesta valorizzazione delle maestranze artigianali del territorio;
- Modesta valorizzazione del territorio;
- Modesta coinvolgimento dei giovani da iniziative lavorative autonome nel settore agricolo, artigianale e turistico.

Soluzioni

Rivalutazione e sostegno ad agricoltura, commercio, artigianato e pesca: porre tra gli obiettivi prioritari del settore la promozione dello sviluppo locale, la valorizzazione delle risorse del territorio e l'integrazione tra i diversi settori produttivi in ambito locale attraverso percorsi anche eno-gastronomici;  
Realizzare percorsi culturali, visite guidate e percorsi tematici curati anche da personale interno qualificato;  
Agevolazioni fiscali per chi intende investire nel settore turistico ricettivo del territorio;  
Istituzione del Consulente bancario a disposizione per i commercianti;  
Istituzione della figura del Garante del contribuente;  
Reiscrizione della Pro-Loco all'albo regionale.

## 3° Dipartimento Assetto del territorio

L'urbanistica rappresenta per il territorio di Santa Croce Camerina un importante capitolo a supporto dello sviluppo economico locale (PRG, Piano Spiaggia e Piano di Sviluppo Commerciale);

Adozione P.U.D.M.;

Notevole importanza riveste la salvaguardia del patrimonio ambientale, della tutela del paesaggio e della vivibilità del territorio (PAES);

Da anni sul territorio è stata avviata la raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema del porta a porta. Le criticità riscontrate per il

servizio di igiene urbana sono: fascia costiera del territorio mancata attuazione in maniera completa della raccolta differenziata, controllo e soprattutto la modalità di affidamento del servizio nell'ultimo periodo;  
Occorre predisporre un nuovo progetto di Gestione dei Servizi di Igiene ambientale al fine di incrementare le percentuali della raccolta differenziata, ridurre le quantità e i costi dei rifiuti conferiti in discarica e nel contempo garantire l'igiene ed il decoro del territorio comunale, nonché la salvaguardia dell'ambiente.

Sarà prevista la raccolta dell'umido domestico anche nella fascia costiera, nonché l'attivazione del recupero domestico degli sfalci di potatura, oltre alla predisposizione di trespoli porta rifiuti differenziati in tutte le spiagge;

Videosorveglianza dei siti di risulta;

Avviare protocollo d'intesa tra Comune, forestale e consorzio di bonifica per la manutenzione e cura del verde pubblico e attività accessorie;

Ristrutturazione edifici pubblici, con priorità per quelli scolastici, per l'efficientamento energetico e antisismico;

Canile comunale;

Avvio di progetti per sistemi di riciclo della "risorsa" R.S.U. e per la produzione di energie rinnovabili;

Efficientamento dell'illuminazione pubblica con luce a tecnologia led;

Piena attuazione dei progetti previsti dal PAIS (Patto dei sindaci).

#### **4° Dipartimento "Servizi Sociali, Scolastici e Culturali"**

Criticità

- Carenza di personale
- Modeste azioni nelle ambito delle politiche giovanili e istruzione

Soluzioni:

Aumento dell'organico negli uffici carenti di personale;

Potenziamento delle politiche giovanili con servizi di tutoraggi e consulenza d'impresa, festival dell'ingegno, "City Jam";

Organizzazione di iniziative di approfondimento e informazione su temi di attualità di rilevanza sociale e/o educativa, servizi culturali di cui le istituzioni scolastiche locali possono usufruire;

Attuazione di sportelli attivi (Sportello Donna, Alzheimer);

Rafforzamento e potenziamento dei servizi rivolti alle fasce più deboli e famiglie;

Creazione della figura del Garante dell'infanzia e dell'adolescenza;

Riattivazione e accreditamento del Comune al servizio civile nazionale;

Attivare il Progetto Europa e Integrazione;

Creare il Piano Particolareggiato dell'Associazionismo di Santa Croce Camerina (PPA) e/o di gruppi di cittadinanza attiva specializzata (sotto forma di associazioni e della pro-loco) al fine di redigere un albo delle associazioni locali per mettere a sistema in modo puntuale e programmatico tutte le attività delle associazioni durante l'intero anno solare;

Incentivare protocolli di cittadinanza attiva tra associazionismo (di volontariato e/o di servizio) per incontri periodici educativi, finalizzato alla creazione di un vero e proprio centro per il welfare;

Potenziamento delle politiche delle attività sportive con il rafforzamento di azioni volte alla sinergia tra società sportive;

Valorizzazione del patrimonio locale.

#### **5° Dipartimento Polizia Municipale**

Principali criticità:

- Carenza di personale
- Fenomeno Randagismo

Soluzioni:

**INTERVENTI SULLA SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO DEL PAESE**

Elevare i livelli di sicurezza rendendoli omogenei su tutto il territorio comunale;

Rafforzare i servizi interforze per il controllo degli immobili abitati dagli stranieri e per verificare la loro regolare permanenza nel territorio e la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari;

Istituzione di gruppi di osservazioni e prevenzione;

Interventi per la riorganizzazione e ridistribuzione dei presidi delle forze di polizia;

Messa a regime e potenziamento del sistema di video-sorveglianza.

#### INTERVENTI SUL RANDAGISMO

Predisporre un Piano Strategico per la lotta al randagismo nel comune di Santa Croce Camerina con l'obiettivo di riduzione dei costi economici, salvaguardia della salute pubblica, tutela degli animali del territorio e tutela e promozione dell'immagine del territorio a livello turistico;

Istituzione del Regolamento Benessere animale;

Istituzione di un Ufficio Diritti Animali (UDA).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI  NO

data di approvazione: 24 maggio 2017

#### 2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2017
Aliquota abitazione principale	2 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 per mille

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale	2017
Aliquota massima	7
Fascia esenzione	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI



2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016
Tipologia di Prelievo	giornaliero
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio procapite	194,25

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016.	Bilancio di Previsione 2017
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	5.374.971,50	6.711.111,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.541.441,73	1.634.152,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	419.930,09	736.939,00
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	161.840,87	1.430.000,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	49.434,68	600.000,00
TOTALE	7.547.618,87	11.112.202,00

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione 2017
TITOLO I - SPESE CORRENTI	7.227.893,29	8.825.202,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	232.178,22	3.238.779,32
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	242.804,87	252.000,00
TOTALE		12.315.981,32

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione 2017
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.138.247,57	1.710.000,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.138.247,57	1.710.000,00

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione 2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.336.343,32	9.082.202,00
Totale spese correnti	7.227.893,29	8.825.202,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	242.804,87	252.000,00
Saldo di parte corrente Coperto con quota oneri urbanizzazioni destinati a spese correnti	-134.354,84	+5.000,00

#### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2016	2017
Totale titolo IV	161.840,87	1.430.000,00
Totale titolo V**	49.434,68	600.000,00
Totale titoli (IV+V)	211.275,55	2.030.000,00
Spese titolo II	232.178,22	3.238.779,32
Differenza di parte capitale	-20.902,67	-1.208.779,32
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	5.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] FPV	1.281.987,80,	485.031,26 718.748,06
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>1.261.085,13</b>	<b>-</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

#### Rendiconto dell'esercizio 2016 (ultimo esercizio chiuso)

Riscossioni	(+)	12.459.281,32
Pagamenti	(-)	12.459.281,32
Differenza	(+)	-
Residui attivi	(+)	11.080.008,58
Residui passivi	(-)	7.668.936,98
FPV		992.108,78
	Avanzo (+)	2.418.962,81

Risultato di amministrazione di cui:	2016
Vincolato	698.748,99
Per spese in conto capitale	
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	
Totale	698.748,99

### 3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00
Totale residui attivi finali	11.080.008,58
Totale residui passivi finali	7.668.936,99
Risultato di amministrazione	2.418.962,81
Utilizzo anticipazione di cassa	SI

Il fondo di cassa a inizio mandato ammonta a € 0,00 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 0,00
FONDI NON VINCOLATI	€ 0,00
TOTALE .	€ 0,00

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento finanziate con mutui	485.031,26
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	485.031,26

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
1 - Tributarie	5.065.760,70	723.809,48	-	62.584,15	5.003.176,55	4.279.367,07	2.185.154,61	6.464.521,68
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.180.558,98	1.018.047,60	-	269,70	1.180.289,28	162.241,68	666.680,42	828.922,10
Titolo 3 - Extratributarie	998.702,73	133.578,96	-	21.450,72	977.252,01	843.673,05	133.256,23	976.929,28
Parziale titoli 1+2+3	7.245.022,41	1.875.436,04	-	84.304,57		5.285.281,80		
Titolo 4 - In conto capitale	813.816,66	0,00	-	-	813.816,66	813.816,66	4.127,81	817.944,47
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.377.591,61	171.479,64	-	-	1.377.591,61	1.206.111,97	49.434,68	1.255.546,65
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	834.374,07	171.692,77	-	0,01	834.374,06	662.681,29	75.463,11	736.144,40
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>10.270.804,75</b>	<b>2.218.608,45</b>	<b>-</b>	<b>84.304,57</b>		<b>7.967.891,72</b>		

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.728.481,21	1.286.229,13		18.411,90	1.710.069,31	423.840,18	2.260.501,49	2.684.341,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	930.952,90	405.383,27		10.068,80	920.784,10	515.500,83	164.311,55	679.812,38
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	983.294,00	132.468,58	-	451,35	982.842,65	850.347,07	164.117,82	1.014.491,89
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>								

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.305.991,89	329.024,86	896.571,29	1.747.779,03	2.185.154,61
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	78.494,67	83.747,01	666.680,42
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	262.406,02	24.039,58	17.814,44	539.223,01	133.256,23
Totale	1.568.397,91				
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	13.816,66	-	-	-	4.127,81
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	800.000,00	-	-	-	-
Totale	813.816,66	-	-	-	4.127,81
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	23.271,36	-	220.064,34	967.776,27	49.434,68
TOTALE GENERALE					

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	241.541,59	12.836,02	11.880,25	158.032,32	2.260.501,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	488.210,80	-	10.150,40	17.139,63	164.311,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	832.296,65	-	7.268,24	6.809,18	164.117,82

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

SI  NO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016
Residuo debito finale	4.569.374,80
Popolazione residente	10.899
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	419,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,04%	1,70%	1,80%	1,76%	2,35%

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 3.984.155,00  
 IMPORTO CONCESSO € 3.290.291,05

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: €.....  
 RIMBORSO IN ANNI: .....

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. *L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.*

6.5. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Tipo di operazione Data di stipulazione	20	20	20	20	20
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.



Anno 2015 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	399.994,80	Patrimonio netto	11.357.759,18
Immobilizzazioni materiali	16.159.555,21		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	10.270.804,75		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.718.759,48
Disponibilità liquide		Debiti	11.775.729,51
Ratei e risconti attivi	21.893,41	Ratei e risconti passivi	
Totale	26.852.248,17	Totale	26.852.248,17

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Conto economico in sintesi (esercizio 2015 n-1)

**(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		8.258.841,69
B) Costi della gestione di cui:		7.241.512,79
quote di ammortamento d'esercizio		590.829,82
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
interessi su capitale di dotazione		9.567,60
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		773,07
D.21) Oneri finanziari		224.828,96
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi		
	Insussistenze del passivo	292.101,05
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	
Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	1.216.029,63
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	168.720,06
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-308.943,23</b>

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

**Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo**

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2017	2018	20 .....
Delibera di C.C. n. 39 del 20/07/16.Sentenza n. 91/16 del tribunale di Ragusa.Giudizio di opposizione ai decreti ingiuntivi promosso dal Comune c.Mediale e	€ 284.166,19	Seconda annualità € 94.722,06 (prov. del dirigente n. 714/17)	Terza annualità € 94.898,01	
Delibera di C. C. n. 26 del 28/3/17. Sentenza del Tribunale di	€ 14.087,81			
Delibera di C.C. n. 41 del 24 maggio 2017. Giudice di Pace di Ragusa,	€ 5.945,20			
Delibera di C. C. n. 58 del 13 luglio 2017. Giudice di Pace di	€ 5.274,10			

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

oggetto	Importo

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Santa Croce Camerina:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
  - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
  - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Santa Croce Camerina 8 settembre 2017



Il SINDACO  
Giovanni Barone