



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**I DIPARTIMENTO**  
SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ISTITUZIONALI

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL 1° DIPARTIMENTO. PROGRESSIONI DI CATEGORIA EX ART. 22, C. 15, D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75.**

**LA RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO AD INTERIM**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 74 in data 13/03/2018 in ordine al piano occupazionale, in attuazione della propria determinazione n. 694 del 19.06.18

**RENDE NOTO**

di indire una selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Funzionario Amministrativo - Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Santa Croce Camerina in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione ;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Croce Camerina;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria C;
- c) di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento);



d) di non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di alcuna autentica e deve essere spedita al Comune, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune di Santa Croce Camerina, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on-line, e precisamente entro le ore 12:00 del ventesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata- Al Responsabile del I Dipartimento – Segreteria Generale e Servizi Istituzionali, via Carmine, 95 – 97017 S. Croce Camerina (RG), deve pervenire utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

a mezzo **Raccomandata** con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante; sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo - Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75*".

a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [comune.santacrocecamerina@anutel.it](mailto:comune.santacrocecamerina@anutel.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo - Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75*".

recapitata direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce Camerina** – via Carmine n. 95.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'Ufficio protocollo sulla stessa busta chiusa.

La busta di spedizione contenente la domanda d'ammissione deve riportare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione "*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo - Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

#### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla commissione e sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza di firma.

#### **Art. 4 – VALUTAZIONI TITOLI E COLLOQUIO**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione secondo il D. Ass. dell'11/06/2002.

Saranno valutati :



- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi del soggetto che li rilascia;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Ordinamento degli Enti Locali.

Ciascun componente della commissione avrà a disposizione dieci punti per la valutazione del candidato che dovrà ottenere un punteggio pari a sei su dieci.

La valutazione dei titoli è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il candidato di minore età.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. vigente per la categoria II trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria D. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### **Art. 6 - PARI OPPORTUNITÀ**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno partecipato al concorso.

#### **Art. 7 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Santa Croce Camerina si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

#### **Art. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e ss. mm. ed ii., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 9 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del I Dipartimento Segreteria Generale e Servizi Istituzionali del Comune di Santa Croce Camerina. Copia integrale del bando sarà scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Croce Camerina all'indirizzo [www.comune.santa-croce-camerina.rg.it](http://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it), nell'apposita sezione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0932 - 914103 ) del Comune di Santa Croce Camerina, via Carmine n. 95.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare i termini e /o non procedere allo svolgimento del concorso.

Santa Croce Camerina, 18-6-2018



La Responsabile del I Dipartimento ad Interim

(Dott.ssa Maria La Rosa)