



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
I DIPARTIMENTO
Segreteria Generale e Servizi Istituzionali

Prov. n. 839

del 30-7-2018

OGGETTO: "Selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75". Approvazione graduatoria schema di contratto e nomina vincitore.

LA RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO

Premesso:

- **Che** con provvedimento del Sindaco n. 24 del 04/06/2018, è stata nominata Funzionario Responsabile del I Dipartimento ad Interim - Segreteria Generale e Servizi Istituzionali, la Dott.ssa La Rosa Maria con attribuzioni delle relative funzioni dirigenziali ex comma 3 bis, art.51 Legge 142/90;
- **Che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 13/03/2018, vennero approvati, il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, la modifica della dotazione organica e il piano delle assunzioni anno 2018, e in particolare il punto due della parte deliberativa, prevedeva l'assunzione di "*- n.1 cat. D3 Funzionario Amministrativo- Esperto Area Amministrativa 1° Dipartimento, progressione verticale art. 22 D. Lgs. n. 75/2017 con rapporto a tempo pieno e indeterminato*";

Dato atto che:

- con proprio provvedimento n.694 del 19/06/2018, è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- alla scadenza del predetto avviso è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione presentata dalla Dott.ssa Bartola Recca, in possesso dei requisiti prescritti;

Accertati i requisiti di legge e quelli espressamente previsti nell'avviso di selezione allegato al Prov. Dirig. n. 694 del 19/06/2018;

Rilevato che in data 25/7/2018, si è provveduto alle operazioni selettive e la candidata su menzionata, ha superato la prova di selezione risultando vincitrice del posto *de quo*;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017;
- i verbali della Commissione Giudicatrice;
- il Dec. Ass. dell'11/6/2002 pubblicato sulla G.U.R.S. n.49 del 25/10/2002;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

- il c.9, art. 12, CCNL del comparo Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

DETERMINA

per quanto in premessa esposto che qui si intende tutto integralmente riportato e trascritto:

- 1) di approvare la graduatoria definitiva della selezione in oggetto secondo le seguenti risultanze:
- Recca Bartola - pp.18,72.
- 2) di nominare vincitrice della selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n.1 cat. D Funzionario Amministrativo- Esperto Area Amministrativa 1° Dipartimento, progressione verticale art. 22 D. Lgs n. 75/2017 con rapporto a tempo pieno e indeterminato, la Dott.ssa Bartola Recca nata a Ragusa il 2/11/1968 C.F.: RCCBTL68S42H163B, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti nell'avviso di selezione allegato al Provv. Dirig. n. 694 del 19/06/2018;
- 3) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
- 4) di provvedere, conseguentemente, alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno (36/36 ore settimanali) e indeterminato con decorrenza dall' 1/08/2018 e di corrispondere alla nominata vincitrice il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per gli EE.LL. cat. D1;
- 5) di dare atto che la spesa conseguenziale trova copertura all'UEB 01.02.1.01 del bil. 2018, come previsto nel provvedimento dirigenziale n. 694 del 19/6/2018;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Responsabile del I Dipartimento Segreteria Generale e Servizi Istituzionali;
- 7) Di notificare il presente provvedimento all'interessata;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del Personale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, agli Assessori, ai Responsabili di Dipartimento per opportuna conoscenza.
- 9) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso.

Ai sensi degli artt. 4 e 18 del vigente Regolamento di contabilità la presente determinazione a cura dell'Ufficio di Segreteria, sarà numerata sull'apposito Registro e inviata in copia a questo Ufficio e al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti.

S. Croce Camerina, 30 LUG. 2018



RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO AD INTERIM
(Dott.ssa Maria La Rosa)



Manopola al provv. n. 839
del 30/7/2018

COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

I DIPARTIMENTO
"SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI ISTITUZIONALI"

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza Comunale con il presente Contratto di Lavoro avente per le parti forza di legge

TRA

Il Comune intestato codice fiscale 00196160881 rappresentato dalla dott.ssa Maria La Rosa, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualità di Responsabile del I Dipartimento ad interim, giusta determina del Sindaco n.24 del 4/06/2018;

E

Il sig. _____ nata a _____ il _____ e residente in _____ in Via _____ C.F.: _____,

PREMESSO

- Che con provvedimento dirigenziale n. 694 del 19/06/2018 è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto, di categoria D profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- Che la previsione di copertura del predetto posto è inserita nel programma del fabbisogno del personale 2018/2020, approvato con delibera di G.M. n. 74 del 13/03/2018;
- Che il predetto avviso di selezione è stato pubblicato nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente;
- Che con provv. n. ____ del ____ è stata approvata la graduatoria e nominato il vincitore, della selezione *de qua*;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Art.1

Con il presente contratto il Comune di Santa Croce Camerina rappresentato dalla dott.ssa Maria La Rosa, assume con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato il sig. _____.

Art. 2

Lo stato giuridico ed economico viene disciplinato dal presente contratto, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto di Lavoro e dalle norme sul pubblico impiego applicabili agli EE.LL.

Art. 3

L'orario settimanale è fissato in n. 36 ore rapportato ai giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Art. 4

Il sig _____ viene immesso nel posto di Funzionario Amministrativo- Esperto Area Amministrativa Responsabile del 1° Dipartimento, con le mansioni corrispondenti alla Categoria D di appartenenza.

Art. 5

Il rapporto di lavoro ha inizio dal _____.
Entrambi le parti acconsentono all'esonero del periodo di prova come previsto dal comma 2 art. 20 del CCNL del 21/05/2018.

Art. 6

La sede di destinazione dell'attività di servizio è il 1° Dipartimento "Segreteria Generale e Servizi Istituzionali".
L'Amministrazione per ragioni organizzative e/o di servizio, si riserva di disporre eventuali trasferimenti in altre sedi o strutture.

Art. 7

Al dipendente sig _____ in relazione alla categoria e profilo di appartenenza, è corrisposto il trattamento economico su base annua, al lordo delle ritenute di legge, previsto dal vigente CCNL per la cat. D posizione economica D1, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato conseguente alla titolarità di Posizione Organizzativa, la tredicesima mensilità, gli assegni per il nucleo familiare e salario accessorio se ed in quanto spettanti, come previsto dal CCNL vigente.

Art. 8

Il trattamento economico sarà adeguato con decorrenza nonché all'ammontare delle variazioni che saranno apportate mediante il contratto collettivo alle posizioni economiche di pari categoria rivestite dal dipendente.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa regolamentare e contrattuale vigente.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale ed in carta semplice in relazione al disposto del DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

Letto, firmato e sottoscritto

PER L'ENTE

Il Responsabile del I Dipartimento
(Dott.ssa Maria La Rosa)

Il Dipendente
