



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA  
(Provincia di Ragusa)

1° DIPARTIMENTO “ SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI ISTITUZIONALI”

*DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPINO AGNELLO*

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

*1.1 SERVIZI AMMINISTRATIVI*

*1.1.2 CONTENZIOSO DEL LAVORO*

*1.1.2.1 PROCEDIMENTO*

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Attività giudiziale e/o di conciliazione
DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	Contenziosi promossi da dipendenti nei confronti del Comune
UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Contenzioso del Lavoro
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dr. Giuseppino Agnello
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Istruttoria, supporto tecnico – amministrativo, rappresentanza dell’Ente
RIFERIMENTO NORMATIVO	Norme sul processo amministrativo
FASI DEL PROCEDIMENTO	Promozione contenzioso, relazione, istruttoria, difesa
TERMINI DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla legge
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	///
PROCEDIMENTI COLLEGATI	///

Modulistica (allegati)

Orario di ricevimento pubblico