



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

1° DIPARTIMENTO “ SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI ISTITUZIONALI”

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPINO AGNELLO

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1.1 SERVIZI AMMINISTRATIVI

1.1.6 NOTIFICHE

1.1.6.1 PROCEDIMENTO

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Notifiche di atti del Comune e di altri Enti richiedenti Pubblicazioni Albo Pretorio cartaceo
DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione atti per la notifica e/o pubblicazione Albo Pretorio, registrazione, notifica e/o pubblicazione manuale all' Albo Pretorio
UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Notifiche
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Sig. Elia Giuseppe – Sig. Caggia Pietro
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Come sopra
RIFERIMENTO NORMATIVO	Leggi di settore
FASI DEL PROCEDIMENTO	Come sopra
TERMINI DEL PROCEDIMENTO	Come previsto dalle norme di riferimento
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Atti da notificare e/o pubblicare
PROCEDIMENTI COLLEGATI	///

Modulistica (allegati)

Orario di ricevimento pubblico