



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>N.94<br/>DEL 28-12-2018</b> | <b>OGGETTO: “ Proposta al Consiglio Comunale di approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”.</b> |
|--------------------------------|--|

**COPIA**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **28** del mese di **dicembre** , alle **ore 19.10** nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione disposta dal Presidente del Consiglio comunale ai sensi della normativa vigente, si è riunito il Consiglio comunale, in seduta **ordinaria**, pubblica, di prima convocazione. Sono presenti i Signori:

| N. ORD. | Consiglieri |                 | Presenti | Assenti |
|---------|-------------|-----------------|----------|---------|
| 1       | MANDARÀ     | PIETRO          | P        |         |
| 2       | GALUPPI     | ANTONELLA       | P        |         |
| 3       | COGNATA     | RICCARDO        |          | A       |
| 4       | CANDIANO    | SILVANA         | P        |         |
| 5       | SANTODONATO | GIULIA VIRGINIA | P        |         |
| 6       | GIAVATTO    | GIOVANNI        | P        |         |
| 7       | ZISA        | GIUSEPPINA      |          | A       |
| 8       | CAPPELLO    | SALVATORE       |          | A       |
| 9       | SCHEMBARI   | LUCIO           |          | A       |
| 10      | AGNELLO     | LUCA            |          | A       |
| 11      | ZAGO        | CHIARA          |          | A       |
| 12      | GAMBINO     | CATERINA        |          | A       |

Consiglieri assegnati: n. 12; in carica: n. 12; Presenti: n. 5; Assenti: n. 7

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale, Dott. **Pietro Mandarà**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la vice segretaria del Comune Maria la Rosa, giusta delibera di G.M. n. 234 del 6-9-2018.

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza di n. 5 Consiglieri su 12 assegnati ed in carica, ai sensi dell'articolo 10 del vigente statuto comunale e dell'articolo 2 del regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, ha riconosciuto essere legale il numero degli intervenuti( ex art.30 c.4 L.R. n. 9/86) per potere trattare l'argomento iscritto al punto 5 dell'ordine del giorno

Per l'Amministrazione comunale è presente **il Sindaco Dr. Giovanni Barone**.

Il pres. del Consiglio del Consiglio dà lettura dell'oggetto della presente deliberazione . Poichè nessuno chiede di parlare si passa ai voti . **Con votazione palese per appello nominale, la proposta di delibera viene approvata all'unanimità dei presenti , con 5 voti favorevoli**

IL CONSIGLIO COMUNALE,

Vista la proposta di delibera avente per oggetto **“Proposta al Consiglio Comunale di approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”.**”, qui allegata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta, allegato al presente atto per farne parte integrante;

Visto l'art. 186 dell'Ordinamento Amministrativo degli enti Locali, approvato con legge regionale del 15 marzo 1963, n. 16;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Constatato l'esito della votazione;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Proposta al Consiglio Comunale di approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”.**”, qui allegata, ”, qui allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, ed il seguente dispositivo:

1 Approvare il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni composta da n. 13 articoli, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale .

2 Di autorizzare il Responsabile del settore competente per materia a sottoscrivere in nome e per conto dell'Ente, il contratto di sponsorizzazione redatto in conformità allo schema allegato alla presente delibera .

3 Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dei settori I, II ,III IV e V per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Il Presidente proclama l'approvazione della deliberazione all'unanimità dei presenti , con 5 voti favorevoli.

A questo punto, poiché nessuno chiede di intervenire, si passa al punto 6 dell'ordine del giorno.

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni.

### PREMESSO

#### **Che al fine di:**

a) recuperare maggiori risorse che consentano di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività istituzionali, particolarmente per l'organizzazione di progetti, manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi, sportivi, di promozione turistica del territorio ecc....,

b) migliorare gli standard di qualità o comunque l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata e/o l'effettuazione di servizi e di lavori e/o la fornitura di beni e attrezzature offerte gratuitamente al Comune;

c) sostenere progetti innovativi e progetti informativi qualificati di interesse pubblico, questo Ente intende avvalersi delle risorse di sponsor privati, da reperire in ambito locale e non, in cambio della pubblicizzazione della loro immagine;

Considerato che i comuni e le provincie si configurano come "soggetti ideali" per la diffusione di elementi di pubblicizzazione di nomi aziendali o marchi, tenendo conto delle molteplici possibilità di forme di veicolazione del messaggio e del bacino di diffusione del messaggio pubblicitario;

Rilevato che le attività inerenti la realizzazione di progetti, eventi e manifestazioni, si svolgono nel corso dell'anno e che alcuni di essi vengono riproposti con ciclicità annuale;

Dato atto che l'attività di sponsorizzazione può riguardare anche interventi mirati alla valorizzazione del territorio, del patrimonio comunale e dell'assetto urbano;

Dato atto che è emersa la necessità di adottare e approvare uno schema di regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione da parte di terzi e al fine di individuare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Ente una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

Vista la bozza di "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" allegata alla presente come parte integrante e sostanziale della stessa, e ritenuto doveroso approvarlo;

Dato atto che, dal presente provvedimento, non derivano effetti contabili diretti né indiretti consistenti in impegni di spesa;

Visto l'art. 1, comma 167, della legge 27.12.2006, n. 296 art.24 della legge n.164 del 2014.

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1992 che detta disposizioni in materia di potestà regolamentare degli Enti locali.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 18/12/2017.

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle Entrate, di cui all'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 02/12/1999.

Vista la delibera della Giunta Municipale n.320 del 13/12/2018 "Proposta al Consiglio Comunale di approvazione Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni".

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Visto l'OREL vigente e la L.R. 11/12/1991 n. 48, n. 7/92, 23/98, n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

### PROPONE

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

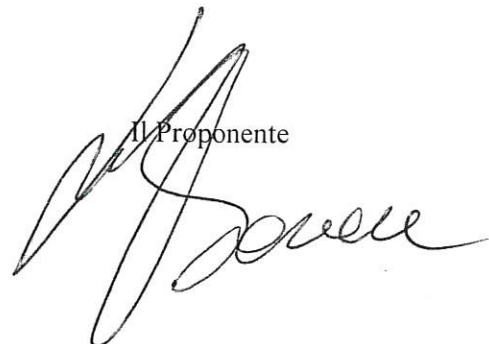
1. Approvare il "Regolamento Comunale per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni composto da n.13 articoli , che si allega alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Di autorizzare il Responsabile del Settore competente per materia a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Ente, il contratto di sponsorizzazione redatto in conformità allo schema allegato alla presente delibera.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori I, II, III, IV e V per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Bruno Busacca



Il Proponente



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA**  
**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

**P A R E R I**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dal SINDACO

**OGGETTO: "Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni."**

**IL PROPONENTE**

2° DIPARTIMENTO - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI - SERVIZI FINANZA E CONTABILITA'

UFFICIO/SERVIZIO "Finanze e contabilità"

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** si esprime parere : **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del II Dipartimento  
Dott. Bruno Busacca

17-12-2018

2° DIPARTIMENTO - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI - SERVIZI FINANZA E CONTABILITA'

UFFICIO/SERVIZIO "Finanze e contabilità"

Per quanto concerne la **regolarità contabile** si esprime parere : **FAVOREVOLE**

Il responsabile di Ragioneria  
Dott. B. Busacca

17-12-2018

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

**UEB - VARI      Cap. 1030013      Bilancio 2018/2020**

Somma  
Disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare con la presente la somma di €. 26.680,32 annua

Differenza \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile di Ragioneria  
Dott. B. Busacca



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE  
SPONSORIZZAZIONI**

## Indice

Art.1 – Finalità

Art.2 – Contenuti delle sponsorizzazioni

Art.3 – Definizioni

Art.4 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

Art.5 – Contratto di sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione

Art.6 – Affidamento diretto

Art.7– Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni e/o accordi di collaborazione

Art.8 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

Art.9 – Trattamento dati personali

Art.10 – Aspetti contabili e fiscali

Art.11 – Verifiche e controlli

Art.12 - Rinvio

Art.13 – Entrata in vigore

## Art.1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina i rapporti afferenti alla sponsorizzazione e più in generale la conclusione di speciali Accordi di collaborazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.43 della legge 449/1997 e s.m.i (art. 119 del D.Lgs.267/2000, art.120 del D.Lgs.42/2004, art.26 del D.Lgs.163/2006) e nell'art.19 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, nel testo coordinato (D.Lgs. n.56 del 19 Aprile 2017). L'ambito di applicazione riguarda tutti i servizi dell'Amministrazione Comunale. i progetti, le proposte e le attività oggetto di sponsorizzazione e /o Accordo di collaborazione devono:

- risultare conformi ai fini istituzionali dell'Ente;
- riguardare le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previste a carico del Bilancio dell'Ente nei capitoli di spesa ordinaria;
- perseguire finalità di pubblico interesse;
- tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- osservare criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Le procedure di affidamento e le altre attività amministrative nella materia disciplinata dal presente Regolamento, si svolgono, oltre che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni

I contratti di sponsorizzazione e/o Accordi di collaborazione possono essere conclusi con "soggetti" pubblici o privati, imprese individuali, associazioni, fondazioni, cittadini ed in genere chiunque, in ragione della propria attività, si occupa di problematiche non in conflitto con l'interesse pubblico. La conclusione del contratto tende alla realizzazione o acquisizione, senza corrispettivo in denaro da parte della P.A., di interventi, servizi, prestazioni, beni o l'equivalente corrispettivo, inerenti programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del Bilancio dell'Ente. In particolare la modalità di sponsorizzazione può essere:

- a) **finanziaria** tramite erogazione a favore dell'Amministrazione Comunale di un contributo in denaro a sostegno dell'iniziativa sponsorizzata.
- b) **tecnica** attraverso la prestazione o fornitura di beni o servizi.

## Art. 3 – Definizioni



Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per **contratto di sponsorizzazione** e/o Accordo di collaborazione, un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale e/o marchio, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- b) per **"sponsorizzazione e/o collaborazione"**, ogni contributo in beni, servizi, prestazioni, interventi o corrispettivi monetari equivalenti (in tal caso sarà individuato un apposito capitolo di Bilancio in entrata ai fini prefissati), proveniente da terzi, come corrispettivo della pubblicizzazione della propria ragione sociale e/o marchio aziendale per conseguire un beneficio di immagine;
- c) per **"sponsor"**, il soggetto pubblico e/o privato che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione con il Comune di Santa Croce Camerina;
- d) per **"spazio pubblicitario"**, lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messo a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor/collaborante;
- e) per **"sponsor/collaborante"**, il soggetto pubblico o privato (persona fisica o giuridica) che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- f) per **"sponsee"** il soggetto sponsorizzato, cioè l'Amministrazione Comunale.

**Non costituisce sponsorizzazione l'offerta al Comune, a titolo di liberalità, di somme di denaro o di altre utilità, effettuata in occasione di iniziative organizzate dal Comune stesso.**

#### **Art. 4 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor**

1. L'avviso pubblico di sponsorizzazione/collaborazione risulta necessario:
  - a) sia nell'ipotesi in cui l'iniziativa per la sponsorizzazione /Accordo di collaborazione provenga dall'Amministrazione Comunale;
  - b) sia nelle inverse ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale sia destinataria di una proposta di sponsorizzazione /Accordo di collaborazione. In quest'ultimo caso, la Giunta si riserva di accettare direttamente la proposta, valutata la rispondenza della stessa alle prescrizioni del presente Regolamento;
2. dell'avviso pubblico è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, inserito nel sito internet del Comune, e con ogni altra forma di pubblicità ritenuta di volta in volta più idonea e conveniente per una maggiore conoscenza e partecipazione;
3. L'avviso pubblico deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

a) l'oggetto della sponsorizzazione e/o contratto di collaborazione e i conseguenti obblighi dello sponsor secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;

b) l'esatta determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;

c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

4. L'offerta deve in ogni caso indicare l'accettazione delle condizioni previste nell'Avviso pubblico nonché quelle previste dal progetto di sponsorizzazione.

5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni che inficino la capacità a contrarre con la P.A. di cui al D.lgs n.50/2016 e s.m.i, e ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- l'impegno da parte dello sponsor ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

6. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Ove pervengano più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.

La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor.

Definita la graduatoria, viene effettuata assegnazione fino alla copertura totale prevista dall'avviso, cominciando dal primo soggetto della graduatoria; in caso sia stato individuato un solo spazio pubblicitario lo stesso è assegnato al primo in graduatoria.

7. I progetti /proposte di sponsorizzazione/collaborazione possono riguardare:

- progetti/proposte il cui veicolo è rappresentato da un evento correlato alle attività dell'Ente;

- sponsorizzazioni di eventi sportivi, culturali, sociali e altro.

**Le iniziative di sponsorizzazione vengono individuate dalla Giunta Comunale che indica l'entità delle esigenze, le finalità da perseguire e gli spazi da offrire agli sponsor. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previste a carico del Bilancio Comunale negli appositi capitoli di spesa. L'Amministrazione comunale inoltre intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di concludere con l'Ente contratti di sponsorizzazione finalizzati a veicolare l'immagine dello sponsor sull'opuscolo e sulla locandina relativi alla pubblicità delle**

manifestazioni che il Comune di intende promuovere in occasione dei Gemellaggi alla luce delle disposizioni normative di cui sopra.

#### **Art. 5 – Contratto di sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione**

La gestione della sponsorizzazione e/o Accordo di collaborazione, viene regolata mediante sottoscrizione di apposito contratto nel quale, in particolare, sono stabiliti:

- l'oggetto del contratto;
- gli obblighi delle parti e le modalità di attuazione della sponsorizzazione;
- la durata del contratto;
- il corrispettivo e la fatturazione;
- le modalità procedurali e le eventuali garanzie richieste;
- le responsabilità e impegni reciproci;
- le possibili cause di risoluzione del contratto e le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- la facoltà di recesso da parte del Comune.

#### **Art. 6 – Affidamento diretto**

1. Si può procedere all'affidamento diretto di contratti di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- nel caso sia stata esperita, per due volte, infruttuosamente la procedura selettiva;
- in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui la particolare natura e caratteristiche dell'evento o iniziativa oggetto di sponsorizzazione limitino la trattativa ad un unico determinato soggetto;

2. In ogni caso, l'affidamento diretto, avviene previa valutazione di congruità da parte del Responsabile dell'Ufficio competente.

#### **Art. 7 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione**

Le somme previste nei capitoli interessati alle sponsorizzazioni che non risultano utilizzate a seguito della stipula del contratto, sono considerati risparmi di spesa, la cui destinazione sarà determinata dalla Giunta Comunale tenuto conto delle esigenze di Bilancio.

## **Art. 8 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede al contratto eventualmente sottoscritto, qualora:

- a) Ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quello dello sponsor;
- b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario o dai mezzi utilizzati dallo Sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- c) Reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

2. Sono escluse in ogni caso le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) La propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) La pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti super alcolici, materiale pornografico o a fondo sessuale o medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- c) Messaggi offensivi, comprese le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazioni, odio o minaccia;
- d) Messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

3. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazioni i soggetti che:

- Non sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una P.A, "di cui all'articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50", per quanto applicabile;

4. L'interessato attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 9 – Trattamento dati personali**

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previsti.

## **Art. 10 – Aspetti contabili e fiscali**

I corrispettivi dei contratti di sponsorizzazione sono previsti in Bilancio, nel rispetto dell'ordinamento finanziario e contabile. Le prestazioni rese ai sensi del presente Regolamento generano emissione di fattura e le singole fattispecie di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale applicabile.

#### **Art.11 – Verifiche e controlli**

Le sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione sono soggette a periodiche verifiche da parte del Responsabile del Servizio competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor. La notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

#### **Art.12 – Rinvio**

La gestione delle sponsorizzazioni e/o Accordi di collaborazione sono soggette alle disposizioni del presente Regolamento. Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge applicabili.

#### **Art.13 – Entrata in vigore**

**Il presente Regolamento entra in vigore dopo la conseguita esecutività della deliberazione che lo approva.**



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

**TRA**

Il Comune di Santa Croce Camerina , rappresentato in questo atto dal Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, giusto provvedimento sindacale n. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santa Croce Camerina CF. 00196160881 \_\_\_\_\_ che rappresenta e che risulta legittimato alla stipula del presente atto ( di seguito, Amministrazione o *Sponsee*.)

**E**

Il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto in qualità di Proponente/legale rappresentante/Presidente della Impresa/Associazione/Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede legale \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ ( di seguito indicato come *Sponser*);

**PREMESSO CHE**

-Il Comune di Santa Croce Camerina ha reso noto il proprio interesse, tramite apposita pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a reperire sponsorizzazioni in relazione alla manifestazione/evento/iniziativa/progetto \_\_\_\_\_

-Lo Sponsor, che opera nel settore \_\_\_\_\_, nell'ottica di promuovere la propria immagine, ha manifestato il proprio interesse a sponsorizzare la manifestazione/evento/iniziativa/progetto, che il Comune intende realizzare nel corso del \_\_\_\_\_;

-Le parti, come sopra individuate, con il presente atto intendono disciplinare i termini e le condizioni della sponsorizzazione inerente la suddetta manifestazione/evento/iniziativa/progetto;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione della manifestazione/evento/iniziativa/progetto \_\_\_\_\_ che il Comune di Santa Croce Camerina intende realizzare il \_\_\_\_\_.

Resta esclusa ogni decisione relativa all'organizzazione e alla gestione dell'evento, che rientra nella competenza esclusiva del Comune di Santa Croce Camerina.

#### **Art. 2- VISIBILITA'**

Il Comune garantisce allo Sponsor visibilità del proprio logo identificativo, che quest'ultimo si impegna a fornire, mediante il suo inserimento sul materiale tipografico di promozione della manifestazione (manifesti, locandine etc.), nonché sul sito internet e nella pagina facebook ufficiale predisposti dal Comune e/o nelle seguenti modalità.....

#### **Art.3-COMPENSO**

Lo Sponsor si impegna a versare in favore del Comune un importo di €. \_\_\_\_\_ (oltre IVA ), da corrispondersi, quanto al 50% contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, la parte rimanente parte entro 15 giorni dalla realizzazione dell'evento; ovvero si impegna ad effettuare, a suo totale carico, le seguenti prestazioni \_\_\_\_\_

#### **Art. 4- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO RISPETTO ALLA PROMOZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Lo Sponsor avrà il diritto di visionare, previa richiesta, la bozza di ogni materiale e dei piani di comunicazione multimediale, predisposti dal Comune.

Resta inteso che la bozza finale non richiede l'approvazione dello Sponsor.

Qualora nel corso della durata del contratto le parti dovessero identificare ulteriori attività di promozione, si impegnano sin d'ora a collaborare in buona fede per determinare i relativi dettagli.

#### **Art.5-DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla realizzazione della manifestazione/evento/iniziativa/progetto: \_\_\_\_\_

#### **Art.6- REQUISITI RICHIESTI ALLO SPONSOR**

Lo Sponsor dovrà essere in possesso:

- a) dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di sponsorizzazione di manifestazioni organizzate da Enti Pubblici;
- b) di essere in grado di contrarre con le P.A.

#### **Art. 7- RESPONSABILITA' DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor è direttamente responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale da danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Lo Sponsee rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor.

#### **Art. 8- FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor avrà la possibilità di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. nel caso ravvisasse che le attività e/o il progetto oggetto del presente contratto non siano svolte nel rispetto dei principi etici costituzionali.

#### **Art.9- FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune ( *Sponsee* ) , si riserva il diritto di annullare il rapporto di sponsorizzazione qualora, dopo la stipula del contratto stesso, venisse a conoscenza che lo sponsor non sia più in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per la sponsorizzazione di manifestazioni organizzate da Enti Pubblici, o abbia promosso comportamenti contrari ai principi costituzionali non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori condivisi o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

#### **Art.10- CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente contratto, qualora non definita amichevolmente entro 30 giorni, sarà esclusivamente competente il Foro di Ragusa.

#### **Art.11- REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla registrazione del presente atto è a carico del richiedente.

#### **Art. 12- COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra le Parti, inerenti il presente contratto. Dovranno essere indirizzate come segue:

-quanto allo Sponsor, presso la sede in \_\_\_\_\_ all'attenzione del \_\_\_\_\_

-quanto al Comune di Santa Croce Camerina al \_\_\_\_\_

#### **Art.13- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e D.Lgs.196/2003 ss. mm. ii., codice privacy, le informazioni fornite dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto saranno trattati dallo Sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il presente contratto, previa lettura e approvazione, viene sottoscritto dalle parti.

Santa Croce Camerina, lì

IL

Lo Sponsor



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
f.to Dott. Pietro Mandarà

Il Consigliere Anziano  
f.to dott.ssa Antonella Galuppi

La Vice Segretaria Comunale  
f.to Dott.ssa Maria La Rosa

---

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è affissa all'Albo Pretorio cartaceo comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi. (art.11 L.R.44/91)

Data \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata affissa all'Albo Pretorio cartaceo comunale dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

**SI ATTESTA** che il presente atto è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, legge 18 giugno 2009,n.69).

Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile f.to \_\_\_\_\_

---

Il Segretario Comunale , viste le superiori attestazioni di pubblicazione

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA , L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- Dichiarata di E.I. (art. 12 comma 2)
- Decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione (Art. 12 comma 1)

Data \_\_\_\_\_

La Vice Segretaria Comunale  
f.to Dott.ssa Maria La Rosa

---

E' copia conforme all'originale e si rilascia :

in carta libera/legale - per uso amministrativo  
a richiesta del Cons. Com.le sig. \_\_\_\_\_

giusta richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Funzionario \_\_\_\_\_