COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)
V Dipartimento - Polizia Municipale
tel/fax 0932 – 821533
e-mail: vigiliurbani@comune.santa-croce-camerina.rg.it

Provv. n. 113 **del** 10-02-2015

Oggetto: affidamento diretto mediante procedura in economia per l'acquisto di materiale di cancelleria tramite il Me.PA di Consip spa (categoria Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico)
Ditta: **"Eco Laser Informatica srl"**, corrente in Roma - via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A – P. iva 04427081007
CIG: **ZD41322CE8**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento del Sindaco n. **19** dell'**11/06/2012** con il quale è stata nominata Responsabile dei servizi ascritti al Dipartimento suddetto con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;
Premesso che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e pertanto necessita attivare le relative procedure ;
Richiamato il comma 1, art. 1 del D.L n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 che sancisce l'obbligo per enti locali di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA, quando il prezzo proposto, in rapporto ai parametri qualità-prezzo, è più basso rispetto a quello offerto da fornitori esterni;
Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura;
Considerato di poter procedere alla bisogna attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e/o richiesta di offerta (RdO), ai sensi delle disposizioni recate dall'art.7 c.2 del D.L.n.52/2012 come convertito dalla L. n.94/2012 e dall'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.vo n. 163/06;
Ritenuto, nel caso di specie, di potere ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto ex art. 125 del citato D.Lgs 163/2006;
Esaminate allo scopo le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul ME.PA. in data 9/2/2015 e nei giorni precedenti e rilevato che, dal confronto concorrenziale delle pubbliche offerte da parte dei fornitori abilitati, dal rapporto qualità – prezzo ed in relazione alla disponibilità di tutto il materiale occorrente, in particolare dei toner e dei nastri in nylon per la fotocopiatrice e le stampanti in dotazione a questo Ufficio, è stata individuata la ditta **"Eco Laser Informatica srl"**, corrente in Roma - via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A, in quanto propone schede di dettaglio circostanziate e complete di immagini, descrizione e composizione del prodotto unitario di interesse, come rilevasi dal fascicolo in atti;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato con consiliare n.70 del 17/12/2007 in applicazione del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;
Richiamato l'art.8 del predetto regolamento che disciplina la procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia;
Dato atto che l'acquisizione in esame rientra nella tipologia indicata al p. 7 dell'art.4 del regolamento che ne disciplina l'ambito di applicazione;
Ritenuto di provvedere in merito;
Visti il D.Lgs. n.267/00 ed il D.Lgs. n. 163/06;

DETERMINA

1) di procedere all'acquisto diretto , tramite il Mercato Elettronico di Consip SpA secondo la procedura in economia, di materiale di cancelleria, affidandone la commessa alla ditta **"Eco Laser Informatica srl"**, corrente in Roma - via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A, accreditata sul Me.PA.;
2) di imputare la somma complessiva di **€. 850,00 iva 22% compresa** all'intervento 1.03.01.02. del bilancio 2015, dando atto che ricorrono i presupposti di cui all'art.163 del D.L.vo n. 267/2000;
3) di perfezionare l'acquisto di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
4) di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata.

Ai sensi degli artt. 4 e 18 del vigente regolamento di Contabilità, l'Ufficio Segreteria curerà, la numerazione, l'inserimento nell'apposito registro, nonché la pubblicazione della presente in Albo Pretorio per giorni quindici e la relativa trasmissione a questo Ufficio, al Settore Finanziario – Ufficio Economato.
Di pubblicare, inoltre, il presente provvedimento in maniera integrale presso l'albo pretorio on-line, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.
La presente determinazione, comportante impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di cui in calce.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151, c4 D.Lgs 267/00)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Bruno Busacca)

LA DIRIGENTE DEL V DIPARTIMENTO
(Dott.ssa Maria La Rosa)