COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(PROVINCIA DI RAGUSA)

Provv. n. 166 **del** 17-02-14

IL DIRIGENTE DEL III° DIPARTIMENTO
"Ufficio Contratti"

Oggetto: *Servizio di manutenzione riparazione e ricarica della cella refrigerazione salma sita presso la sala autoptica di questo Comune. Adozione del Libretto d'Impianto e adesione al Contratto di Assistenza per anni tre.* ***CIG*** **- Z5C0DD8C7B-**

Ditta: *Frigo Tecnica Industriale di Fiorese Giovanni, P.IVA -00861560886- corrente in Santa Croce Camerina c.da Canestanco s.n. cap. 97017.*

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 11 del 26.06.13 con il quale è stato nominato Responsabile dei servizi ascritti al Dipartimento suddetto con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali ex comma 3 bis, art. 51 L. 142/90;

Dato atto che il servizio, in argomento, è inserito nel suddetto Dipartimento;

Visto il DPR 15.02.2006, n.147 ovvero "Regolamento concernente modalità per il controllo ed il recupero delle fughe di sostanze lesive della fascia di ozono stratosferico da apparecchiature di refrigerazione e di condizionamento d'aria e pompe di calore, di cui al regolamento (CE) n. 2037/2000";

Considerato che ai sensi della citata norma regolamentare questo Comune, quale gestore dell'apparecchiatura elettromeccanica di cui all'oggetto, considerate le caratteristiche della stessa, è tenuto ad eseguire un controllo annuale finalizzato ad evitare fughe nel circuito di refrigerazione ed a custodire un "Libretto d'Impianto" dove riportare le operazioni di manutenzione oltre che di recupero e di riciclo delle sostanze controllate contenute nel circuito frigorifero di detta apparecchiatura di refrigerazione, operazioni che devono essere effettuate da personale specializzato e con dispositivi conformi alle caratteristiche e nel rispetto delle norme tecniche stabilite dalla norma ISO 11650;

Vista la nota n.2545 di prot. del 14.02.2014 con la quale la ditta in indirizzo indicata ha comunicato l'importo delle spese sostenute per la manutenzione l'assistenza e la ricarica del gas freon, per l'anno 2013, dell'apparecchiatura in argomento, oltre a quanto necessario per la manutenzione annuale e l'assistenza programmata con cadenza annuale ivi compresa la stesura e l'aggiornamento del citato Libretto d'Impianto;

Per quanto sopra, in osservanza dei vincoli derivanti dal vigente ordinamento giuridico;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare gli artt. 4 e 18;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi e per quanto in premessa indicato che qui di seguito s'intende integralmente riportato

1. Sottoscrivere con la citata ditta *Frigo Tecnica Industriale di Fiorese Giovanni, P.IVA -00861560886- corrente in Santa Croce Camerina c.da Canestanco s.n. cap. 97017*, l'allegato contratto di assistenza programmata con cadenza annuale della durata complessiva pari ad anni tre, ivi compresa la stesura e la tenuta del prescritto Libretto d'Impianto per un importo pari ad € 622,20 per il primo anno e ad € 634,40 per gli altri due e così per un totale complessivo pari ad € 1.256,60, da cofrispondere secondo le modalità previste nel citato contratto di assistenza.
   La spesa annua complessiva così ripartita:
   - Anno 2014/2015 € 622,20;
   - Anno 2015/2016 € 317,00;
   - Anno 2016/2017 € 317,00;

   trova copertura all'intervento 1.10.05.03.
   del bilancio 2014 dando atto che ricorrono i presupposti di cui all'art.163 del Dlgs. 267/00.
2. Liquidare e pagare, a saldo a tacitazione di ogni sua spettanza, alla citata ditta *Frigo Tecnica Industriale di Fiorese Giovanni, P.IVA -00861560886- corrente in Santa Croce Camerina c.da Canestanco*, la complessiva somma di € 219,60, dovuta per l'intervento di manutenzione riparazione e ricarica della cella frigorifera in argomento eseguito nell'anno 2013, dietro presentazione di regolare fattura, prelevandola all'intervento 1.10.05.03
   del bilancio 2014 dando atto che ricorrono i presupposti di cui all'art.163 del Dlgs. 267/00.
3. Pubblicare inoltre il presente provvedimento in maniera integrale presso l'albo pretorio on-line, secondo le modalità indicate nel Provvedimento del Segretario Generale n.122 del 24.02.2012 e così come previsto dall'art.1, trentaduesimo comma, della L. 6 novembre 2012, n.190.
4. L'Ufficio Segreteria curerà, oltre alla numerazione e l'inserimento nell'apposito registro, la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

Il RUP
(geom. Filippo Barone)

Il Dirigente del III Dipartimento
(Arch. Maria Angela Mormina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA C.5 ART.55 LEGGE N.142/90

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr Bruno Busacca)