UTC

# COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
## (PROV. DI RAGUSA)

PROVV. N. 184 DEL 18/02/14

**Oggetto: Convenzione per la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE) di Fascia media in noleggio e dei servizi connessi, ai sensi dell'art.26, Legge 23/12/1999 n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23/12/2000 n.388.**
**Lotto 1 CIG 4146733851**

**Ditta: KYOCERA Document Solution Italia S.pA.**
**Via G.Verdi 89/91 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)**

**IL DIRIGENTE DEL 3° DIPARTIMENTO**
***"UFFICIO TECNICO"***

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n°11 del 26/06/2013 con il quale è stato nominato Responsabile dei servizi ascritti al Dipartimento suddetto con attribuzioni delle relative funzioni dirigenziali ex comma 3 bis. art. 51 L.142/90;

**Visto** il Provvedimento n.1047 del 09/10/2013 avente per oggetto l'impegno di spesa per fornitura in noleggio di un fotocopiatore:

**Rilevato** che la ditta KYOCERA Document Solution Italia S.pA. Via G.Verdi 89/91 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI). ha regolarmente effettuato la fornitura;

**Visto** che la ditta ha presentato la fattura n.1010213154 del 29/01/2013 acquisita agli atti di questo Comune prot.2496 del 13/02/2013 di € 203,94 comprensivo di IVA al 22%

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento di detta fattura,

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente e Regolamento di Contabilità ed in particolare gli artt. 4 e 18

**Visto** il T.U.O.E.L. approvato con D.L.vo n° 267/2000

**DETERMINA**

Per quanto in premessa esposto, che qui si intende riportato:

1) Liquidare e pagare alla ditta KYOCERA Document Solution Italia S.pA. Via G.Verdi 89/91 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) , la somma di €203,94 comprensivo di IVA al 22%, con bonifico come indicato in fattura;
2) La spesa di € 203,94, è impegnata all'intervento 1.01.06.03 del bilancio 2014 dando atto che ricorrono i presupposti di cui all'art.163 del D.L.vo 267/00 (esercizio 2014)
3) Ai sensi degli artt. 4 e 18 del vigente Regolamento di Contabilità, la presente determinazione a cura dell'Ufficio Segreteria sarà numerata sull'apposito registro e inviata in copia a questo Ufficio, al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti e all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione per gg 15.

IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO
(Arch. Maria Angela Mormina)

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
C.5 ART.55 LEGGE 142/90
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Bruno Busacca)