COMUNE SANTA CROCE CAMERINA (RG)

3° Dipartimento – Assetto del Territorio
Via Alberto Moravia n.15

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE PER MESI SEI – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;

Il presente capitolato riguarda l'affidamento dei servizi ambientali da assicurare al Comune per sei mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio. L'importo totale della perizia di stima ammonta ad € 678.387,00, di cui € 677.130,00 a base d'asta ed € 1.257,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

Formano oggetto dell'appalto i servizi di igiene ambientale, inerenti: "Raccolta Stradale" – "Porta a Porta" e "Pulizia e Manutenzione del Territorio".

ART. 2 – Natura dei rifiuti raccolti e loro conferimento

I rifiuti oggetto della presente perizia sono: "l'indifferenziato, l'umido, la carta, la plastica, il vetro/lattine ed i rifiuti urbani pericolosi, (provenienti tutti da attività domestiche o comunque alle stesse assimilabili), cartoni provenienti dagli esercizi commerciali, residui di potatura e materiali ingombranti".

Umido: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tovaglioli, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;

Carta: frazione recuperabile costituita da carta e cartone (giornali, fogli ecc.);

Plastica: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, quali bottiglie in PET,flaconi in PP, pellicole alimentari, barattoli;

Vetro: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie, contenitori ecc.;

Lattine: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio e in acciaio o banda stagnata per liquidi, vaschette e pellicole alimentari;

Indifferenziato: tutte le frazioni secche a basso contenuto di umidità non passibili di recupero da destinare allo smaltimento;

Rifiuti Urbani Pericolosi: batterie e pile esauste, medicinali scaduti, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi ecc.);

Cartoni: si tratta degli imballaggi in cartone provenienti da tutti gli esercizi commerciali siti nel territorio comunale;

Ingombranti: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetto di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino d'impossibile o disagevole conferimento al servizio ordinario di raccolta dei rifiuti, gli elettrodomestici e le apparecchiature elettriche.

In ogni caso per una più precisa classificazione e dettagliata definizione dei rifiuti che ci occupano si rimanda al materiale informativo negli elaborati progettuali citato.

L'indifferenziato dovrà essere trasportato e conferito in discarica indicata dall'Ente Appaltante, discarica che, in atto risulta essere quella sub comprensoriale di Motta Sant'Anastasia (CT). La frazione umida dovrà essere conferita presso il centro di compostaggio sito a Grammichele (CT). Il vetro/lattine, la carta, la plastica provenienti dalla raccolta differenziata (sia stradale che porta a porta) ed i cartoni provenienti dalla raccolta eseguita presso gli esercizi commerciali dovranno essere conferiti presso centro CONAI sito in questa provincia. Nel caso venisse disposto l'obbligo di conferire detti rifiuti in impianti posti a maggiore distanza rispetto a quella in progetto prevista, la ditta appaltatrice avrà diritto ad un indennizzo per maggiori costi di trasporto da concordarsi, invece nel caso in cui i rifiuti venissero conferiti in impianti posti a distanza minore a quella in progetto prevista, le parti saranno tenute a concordare un nuovo prezzo per minori costi di trasporto, trova piena applicazione nella fattispecie quanto previsto nel successivo Art. 10.

I residui di potatura vanno conferiti a sito comunale piazzola di stoccaggio.

I rifiuti ingombranti ed i rifiuti urbani pericolosi vanno conferiti in centri di stoccaggio e smaltimento autorizzati.

ART. 3 – Posizionamento cassonetti e contenitori RUP.

I cassonetti per la raccolta dei RSU e quelli per la raccolta differenziata, vanno posizionati lungo la fascia costiera e nelle circonvallazioni che cingono il centro urbano, ovvero nelle zone non coperte dal servizio di raccolta porta a porta, i contenitori - RUP saranno ubicati all'interno dei centri abitati e lungo le principali strade del territorio di questo Comune.

ART. 4 – Riferimento normativo.

Il servizio, oggetto del presente capitolato, è da considerarsi, ai sensi della L. 142/90 e successive, servizio pubblico essenziale e, quindi non potrà essere sospeso o interrotto durante il periodo di affidamento.

In caso di interruzione o sospensione, anche parziale, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla ditta affidataria assicurando il servizio in danno alla stessa.

ART. 5 – Tempi e modalità di esecuzione

Il servizio sarà esperito per un periodo di mesi sei naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio (presumibilmente prevista dal 01 luglio 2015). Lo svolgimento dello stesso, l'impiego del personale, l'utilizzo dei mezzi sarà differenziato per periodi, così come è rilevabile dagli atti di progetto.

ART. 6 – Cauzione.

All'atto della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà depositare, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, una cauzione nella misura e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi.

ART. 7 – Modalità di pagamento corrispettivi.

Il corrispettivo dovuto sarà pagato con rate mensili posticipate, previo il rilascio dell'apposita certificazione di competenza del RUP e l'acquisizione delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di pagamenti a terzi da parte della pubblica amministrazione ivi compreso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Le fatture saranno pagate con l'applicazione delle vigenti norme e secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

ART. 8 – Spese contrattuali.

Sono per intero a carico della ditta affidataria del servizio tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di appalto.

ART. 9 – Revisione/Adeguamento Prezzi

Per il presente servizio non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non trova applicazione il primo comma dell'art.1664 del codice civile.

ART. 10 – Variazioni di Consistenza dell'Appalto.

Questa stazione appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento variazioni in più o in meno delle prestazioni di appalto, con attivazione o disattivazione di attività, servizi vari e modifiche delle frequenze.

Qualora tali variazioni comportino l'attivazione di attività o servizi in origine non previste, le parti dovranno concordare i nuovi prezzi occorrenti in relazione al mercato e/o dedurli mediante specifica analisi dei costi.

ART. 11 – Tempi e modalità del servizio.

Tutti gli interventi che compongo il presente servizio vanno eseguiti, se non diversamente previsto negli atti progettuali, per sei mesi. Le cadenze temporali previste per l'espletamento dei servizi di che trattasi e/o quelle che saranno stabilite dall'A.C. o dal RUP sono inderogabili, anche se le stesse dovessero interessare giornate festive o prefestive, comprese anche quelle infrasettimanali. Ne consegue pertanto che il servizio per ovvi motivi di natura igienico-sanitaria non potrà subire interruzione alcuna, e le frequenze di svolgimento nello stesso previste non potranno subire variazioni di alcun tipo, in caso contrario si procederà:

I. alla risoluzione del contratto in danno dell'impresa esecutrice senza che la stessa abbia nulla a pretendere neanche a titolo di risarcimento danni;
II. all'incameramento o all'escussione della cauzione;
III. alla comunicazione, per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori del caso, a tutti i competenti organi di vigilanza.

Si precisa infine che anche il mancato rispetto di una delle norme che compongono gli atti progettuali risultante da apposita relazione del RUP, comporterà l'applicazione delle sopra descritte sanzioni.

In riferimento al presente articolo e premesso quanto sopra, di seguito, si passa ad illustrare le fasi che compongono il servizio di che trattasi:

a) **Raccolta Stradale:** verrà eseguita solo nelle zone poste al di fuori del centro urbano di questo comune ovvero lungo le circonvallazioni la fascia costiera e le contrade, detto sistema si articola mediante il posizionamento di n.177 cassonetti per la raccolta dei RSU e la realizzazione di trenta postazioni, composta ognuna da tre cassonetti, quindi per un totale di novanta cassonetti, di colore diverso per la raccolta distinta o differenziata (RD) della

plastica, del vetro/lattine e della carta, specificatamente i siti, dove posizionare i cassonetti per la raccolta dei RSU e quelli per la raccolta differenziata (RD) saranno indicati dall'A.C. o dal RUP.

Il servizio di svuotamento cassonetti per la raccolta dei RSU come sopra posizionati dovrà essere eseguito come di seguito:

- Circonvallazioni Santa Croce Camerina e contrade a giorni alterni, mediante l'impiego di un compattatore da mc 25;
- Fascia costiera periodo invernale a giorni alterni, mediante l'impiego di un compattatore da mc 25;
- Fascia Costiera periodo estivo, mediante l'impiego di n.2 compattatori da mc 25 ciascuno e l'ausilio di un automezzo cassonato per raggiungere le vie e le zone più anguste;
- Gli orari di svuotamento saranno stabiliti dall'Amministrazione o dal RUP;
- Lavaggio dei cassonetti adibiti alla raccolta dei RSU, a semplice richiesta dell'Amministrazione o del RUP;
- Svuotamento dei cassonetti per la raccolta differenziata con le cadenze temporali nel preventivo di spesa indicate o a semplice richiesta dell'Amministrazione o del RUP;
- All'atto dello svuotamento dei cassonetti, RSU/RD e contenitori dei rifiuti urbani pericolosi dovrà essere assicurata la pulizia dell'area circostante.

b) **Raccolta Porta a Porta:** verrà eseguita nel centro urbano di questo comune, consiste nell'andare a ritirare, per l'appunto porta a porta i rifiuti domestici, opportunamente suddivisi dagli utenti. I rifiuti che si andranno a raccogliere sono l'indifferenziato, l'umido, la plastica, la carta ed il vetro/lattine, secondo le giornate stabilite dalla tabella. Gli orari e le modalità di *"uscita e di svuotamento"* di bio-pattumiera saranno stabiliti dall'Amministrazione concordati con la ditta appaltatrice ed il tutto sarà reso noto con il sopracitato materiale informativo da distribuire agli utenti. Agli esercizi commerciali inoltre per la raccolta del vetro verrà fornito un bidone carrellato della capienza di lt.240 Il servizio prevede inoltre:

- Che la frazione umida così come sopra raccolta venga trasportata e riversata presso idoneo cassone scarrabile da 25mc. a completa tenuta stagna, all'uopo noleggiato, posizionato presso sito comunale, il quale al bisogno sarà trasportato presso centro

di compostaggio sito a Grammichele (CT), svuotato e riposizionato nel punto in cui lo stesso era stato prelevato;

- Che l'indifferenziato così come sopra raccolto venga trasportato e riversato presso compattatori da mc. 25, stazionante presso sito comunale, il quale provvederà all'immediato trasporto del rifiuto presso discarica per indifferenziato sita a Motta S. Anastasia (CT);
- Il ritiro cartoni presso gli esercizi commerciali, il servizio verrà eseguito il martedì ed il giovedì pomeriggio e la mattina del sabato, in detto servizio di ritiro è compreso pure il ritiro dei cartoni presso piazza del Mercato Vecchio in occasione del mercato settimanale che si tiene di norma il giovedì mattina di ogni settimana; è stato previsto il ritiro dei cartoni del mercato settimanale che si tiene durante il periodo estivo in piazza Favorita a Casuzze;
- Il nolo di cassoni scarrabili coperti/scoperti, da mc 25, da posizionare presso sito comunale, necessari per il deposito temporaneo della carta, della plastica e del vetro/lattine provenienti dal servizio di raccolta "porta a porta" e dei cartoni provenienti dalla raccolta effettuata presso gli esercizi commerciali;
- Che la plastica, la carta ed il vetro/lattine, così come raccolti al superiore punto, verranno trasportati e riversati nei cassoni scarrabili di cui al superiore punto, detti cassoni a loro volta verranno al bisogno prelevati, trasportati presso centro CONAI sito in questa provincia, svuotati e riposizionati nello stesso sito nel quale erano stati prelevati;

c) **Pulizia e Manutenzione del Territorio:** Si tratta di tutti quei servizi ritenuti indispensabili per mantenere in maniera decorosa l'intero territorio comunale, pertanto interessano l'intera collettività. Detti servizi ambientali prevedono:

- Nolo di contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi quali farmaci, pile esauste, T e/o F, successivo svuotamento degli stessi e smaltimento presso centri autorizzati, da posizionarsi lungo tutto il territorio comunale;
- Spazzamento manuale e meccanico con idonea autospazzola delle principali vie dei centri abitati di questo Comune, ivi compreso nel periodo estivo la pulizia manuale dell'arenile;

- Disinfestazione dei centri abitati mediante l'irrorazione di miscela di acqua e disinfestante;
- Prelievo e trasporto dei rifiuti abbandonati lungo tutto il territorio comunale a discarica o alla piazzola di stoccaggio;
- Nolo a caldo di pala meccanica per la sistemazione degli arenili, la pulizia di lotti e di quant'altro necessita ivi compreso il prelievo di cui al superiore punto
- Manutenzione del verde pubblico e relativo servizio di pulizia di spazi pubblici e cigli stradali.

ART. 12 – Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Rimane a carico della ditta appaltatrice:

a) applicare al personale il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria nonché versare i relativi contributi assicurativi e previdenziali;

b) fornire al personale il vestiario per come previsto dal CCNL di categoria;

c) pagare tutte le imposte e tasse, generali e speciali, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o che potrebbero colpire la stessa;

d) munirsi di adeguata assicurazione anche per danni a persone e cose nonché per la responsabilità civile verso terzi;

e) tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi di cui trattasi. A tale scopo corre l'obbligo per la ditta di provvedere all'assicurazione contro la responsabilità civile per i rischi contro terzi in dipendenza del servizio, nell'intesa che la stazione appaltante s'intenderà sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità sia diretta che per rivalsa. In ogni caso la spesa che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, sarà dedotta dai crediti della ditta ovvero da questi rimborsata;

f) l'obbligo di segnalare all'A.C. o al RUP circostanze e fatti che possano obbiettivamente impedire il regolare svolgimento ed adempimento del servizio;

g) l'obbligo di denunciare all'organo di Polizia Municipale qualsivoglia irregolarità dovuta al comportamento di terzi, quali getto di immondizie sul suolo pubblico o fuori dagli appositi cassonetti od accumulo delle medesime nelle aree pubbliche;

h) avere alle proprie dipendenze personale idoneo ed in numero sufficiente tale da garantire la regolare esecuzione dei servizi in contratto previsti;

i) fornire al personale in servizio divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà rispondere alle prescrizioni di legge in maniera antinfortunistica;

j) rendere edotto il proprio personale affinché mantenga un contegno corretto e rispettoso verso la cittadinanza e sia pronto ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'A.C. o dal RUP, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dell'impresa appaltatrice stessa;

k) nominare, in sede di gara, un Responsabile che sarà diretto interlocutore dell'A.C. e del RUP, per tutto quanto concerne l'espletamento dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con l'A.C. e con il RUP per la soluzione delle problematiche che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio;

l) trasmettere, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo di tutto il personale impegnato nell'espletamento del servizio che ci occupa, con la relativa qualifica d'inquadramento, e comunicare entro gg.5 tutte le eventuali variazioni riguardanti detto elenco;

m) l'obbligo in uno con il proprio personale dipendente di accogliere e rispettare tutte le disposizioni e ordini di servizio che verranno impartiti dall'A.C. o dal RUP, nell'interesse del pubblico servizio. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà svolgere lo stesso con professionalità e diligenza, usando modi corretti e cortesi con il pubblico, in caso contrario l'appaltatore dovrà immediatamente provvedere all'allontanamento o sostituzione di quegli elementi che, a giudizio insindacabile dell'A.C. o del RUP, non siano funzionali al servizio stesso;

n) l'assunzione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni per legge in materia previste;

o) produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui all'art.17 comma 1 lett.a) del DLgs 09.04.2008 n.81, con la conseguente elaborazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS), il quale dovrà essere redatto anche nel rispetto del Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) allegato alla presente perizia, in particolare l'impresa appaltatrice dovrà garantire la piena osservanza di quanto previsto dal citato D.Lgs n.81/08 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Adottare in ogni caso tutti gli accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a

garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

ART.13 – Mezzi ed Attrezzature impiegati.

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà provvedere a mantenere a sua totale cura e spese i mezzi, automezzi ed attrezzature occorrenti, impegnandosi ad utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in ottimo stato di decoro. Il tipo di mezzi ed attrezzi da adibirsi al servizio di che trattasi dovranno essere comunicati all'A.C. ed al RUP, e dovrà essere consegnata copia fotostatica della carta di circolazione, dell'autorizzazione al trasporto e smaltimento conformi alle disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale. I mezzi non ritenuti idonei a giudizio insindacabile dell'A.C. o del RUP non potranno in alcun modo essere impiegati nell'espletamento del presente servizio. Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti. Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, quali risultano dagli elaborati progettuali. L.'A.C. o il RUP avranno facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutti i mezzi e delle attrezzature e di disporre affinché detti mezzi e attrezzature ritenuti non idonei siano sostituiti o resi idonei.

ART.14 – Condizioni Avverse.

Tutti i servizi previsti nel presente appalto dovranno essere condotti indipendentemente dalle condizioni meteo, salvo casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o per i veicoli dell'impresa aggiudicataria. In ogni caso il servizio o la parte dello stesso che non si è potuto eseguire dovrà essere recuperato nel minor tempo possibile senza che all'impresa appaltatrice siano dovuti particolari indennizzi o maggiori compensi. Fatto salvo quanto sopra non costituirà motivo di ritardo o richiesta di maggiori compensi od indennizzi anche il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla sede stradale o altro.

ART.15 – Vigilanza.

La vigilanza ed il controllo sul regolare svolgimento del servizio è esercitata dal RUP e/o il D.E.C., il quale potrà/potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi d'urgenza, per quanto riguarda le

normali istruzioni di dettaglio, salvo successiva formalizzazione con ordine scritto. L'A.C. per il tramite del RUP avrà facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria.

ART.16 – Organico.

Per il disimpegno del servizio di cui al presente Capitolato la ditta appaltatrice dovrà impiegare il personale per le ore previste dagli atti allegati.

ART. 17 – Osservanze di leggi e regolamenti.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad osservare, nell'esecuzione del servizio, oltre le disposizioni indicate nel presente Capitolato, nonché dalle leggi, regolamenti, disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti, compresa l'applicazione delle norme del nuovo codice della strada per le parti attinenti l'espletamento del servizio di che trattasi.

Restano a carico dell'impresa appaltatrice le conseguenze penali e civili scaturenti dall'inosservanza di norme attinenti l'espletamento del servizio.

L'impresa appaltatrice è obbligata al rispetto delle leggi, norme e prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro utilizzando attrezzature collaudate ed omologate al fine di consentire il sicuro e regolare svolgimento del lavoro sia diurno che notturno, in particolare alla piena osservanza della normativa posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori così come sancita dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appalto oltre che dalle norme del presente Capitolato speciale è regolato dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n° 207/2010, nonché dalle leggi antimafia, da tutte le leggi statali e regionali e relativi regolamenti; dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto e di esecuzione di servizi pubblici che l'Appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

ART. 18 – Controlli.

La vigilanza dei servizi è effettuata dal RUP e dal D.E.C. per l'intero periodo di espletamento del servizio.

ART. 19 – Responsabilità.

L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa e/o di compensi nei confronti dell'Ente Appaltante.

L'impresa appaltatrice solleva l'Ente Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia da parte di terzi a qualsivoglia titolo.

ART. 20 – Penali.

In caso di mancato o parziale espletamento del servizio l'Ente appaltante dovrà contestarlo tempestivamente mediante nota raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax inviata al domicilio dell'impresa appaltatrice, che dovrà fare pervenire immediatamente, anche stesso mezzo, all'Ente appaltante le proprie controdeduzioni. L'Ente appaltante adotterà le proprie decisioni, e qualora lo ritenga necessario potrà sanzionare l'impresa esecutrice, applicando una penale opportunamente commisurata al valore del servizio non eseguito, ed in ogni caso, detta penale, non deve essere mai inferiore ad € 1.000,00 (mille/00) e dovrà in ogni caso essere trattenuta direttamente sul corrispettivo di cui al precedente art.7.

A prescindere da quanto sopra, l'Ente appaltante, nel caso di mancata esecuzione anche di un intervento dei servizi oggetto del presente, diffiderà la ditta a provvedere fissando i termini. Qualora, entro i termini come sopra fissati la ditta appaltatrice non avesse ottemperato, l'Ente appaltante provvederà direttamente con l'impiego di altra ditta idonea, addebitando le spese sostenute a carico dello stesso appaltatore, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

I provvedimenti saranno notificati all'appaltatore con raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax.

ART. 21 – Rescissione del contratto

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti l'Ente appaltante ha diritto di promuovere nei modi e nelle forme di legge, la rescissione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

a) interruzione permanente del servizio;
b) ripetute interruzioni anche parziali del servizio;

c) ogni altra e qualsivoglia inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Nei casi sopradetti l'Ente appaltante provvederà all'incameramento della cauzione definitiva nonché ad informare le autorità competenti.

ART. 22 – Controversie.

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, circa la interpretazione e la corretta applicazione delle norme contrattuali, saranno risolte, ove possibile, in via amichevole, e, in caso di mancato accordo, sono deferite al giudice ordinario. Rimane escluso l'arbitrato.

ART. 23 – Requisiti di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara le imprese devono essere iscritte:

- all'Albo nazionale delle imprese che gestiscono i servizi ambientali, per le categorie e classi corrispondenti al servizio di che trattasi;
- alla CCIAA per categoria analoga o similare a quelle oggetto del presente appalto.

In particolare le imprese partecipanti dovranno necessariamente essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 3 giugno 2014 n° 120, per le seguenti categorie di attività:

- Categoria 1 - Classe d)
- Categoria 4 - Classe f)
- Categoria 5 - Classe f)

ART. 24 – Recesso anticipato

Qualora venga affidato il nuovo Servizio di Igiene ambientale, del periodo di 7 anni, a seguito di approvazione del Piano di Intervento dell'ARO "Santa Croce Camerina, l'Amministrazione si riserva in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio di poter recedere dal contratto senza che l'appaltatore possa avanzare reclami o riserve, compreso il mancato utile d'impresa. In questo caso spetta solo il pagamento delle forniture e dei servizi effettuati.

ART. 25 – Recapito per comunicazioni urgenti.

L'impresa appaltatrice è obbligata a comunicare all'Ente appaltante:

a) n. tre utenze telefoniche mobili sempre attive durante le ore di espletamento del servizio, si veda a tal uopo DUVRI;

b) n. una utenza telefonica fissa attiva in orario d'ufficio;

c) n. due utenze fax attive h.24;

d) n. una utenza telefonica mobile in possesso di una unità facente parte del personale operativo.

e) n. una PEC mail;

Art. 26 - Garanzie per l'esecuzione del Servizio

L'appaltatore è tenuto, nelle forme previste dalle vigenti norme in materia, alla costituzione di idonea cauzione definitiva a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e la facoltà, per l'Amministrazione, di aggiudicazione dell'appalto nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione, anche in forma parziale, in tutti i casi previsti e in tutte le fattispecie eventualmente previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, vigente nel corso dell'esecuzione del servizio.