Spett.le COMUNE DI
SANTA CROCE CAMERINA
Via Carmine, 95/97
97017 SANTA CROCE CAMERINA (RG)

Procedura aperta, da espletarsi in forma telematica, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di cui ai lavori per la "Realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana-Casuzze e Punta Secca. Completamento". Importo dell'Appalto posto a base di gara pari ad € 207.646,27. Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG: 7811532820 – CUP: D39D15002250006

-- Allegare fotocopia documento d'identità in corso di validità --

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente nel Comune di.....CAP……Provincia.....

Stato .....C.F……..……

Via/Piazza ..... N .....…

nella qualità di *(indicare titolare, amministratore unico, legale rappresentante ecc..)*……..

…….....

della ditta…….…….....

Partecipante come *(segnare la voce che interessa)* :

☐ Singola - ☐ Capogruppo - ☐ Mandante - ☐ Consorzio - ☐ Consorziata - ☐ Ausiliaria - ☐ Ausiliata

con sede nel Comune di .....CAP……..…Provincia.....…

Stato .....…

Via/Piazza .....N.....….....

posizione assicurativa INAIL n……

matricola INPS n……..

con codice fiscale numero .....…

e con partita I.V.A. numero ….....

telefono ..... fax .....

con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, sarà passibile, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre ad incorrere nelle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, assumendosene la piena e totale responsabilità

DICHIARA ED ATTESTA

Relativamente alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 emanata dall'Assessorato dei Lavori Pubblici, in merito all'inserimento nei bandi e disciplinari di gara delle clausole di autotutela previste nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Regione in data 12 luglio 2005, dichiara:

Nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a :

- comunicare, se necessario, tramite il R.U.P., alla stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento del servizio, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

Dichiara espressamente ed in modo solenne di:

- di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Si obbliga espressamente di:

- nel caso di aggiudicazione a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

_____ li _____

FIRMA

Schema tipo

P A T T O D I I N T E G R I T A’

Procedura aperta, da espletarsi in forma telematica, per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di cui ai lavori per la “Realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana-Casuzze e Punta Secca. Completamento”. Importo dell’Appalto posto a base di gara pari ad € 207.646,27. Con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: 7811532820 **CUP: D39D15002250006**

TRA

COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

E

Denominazione Operatore Economico…….
Rappresentante Legale ……..
Sede Legale ….....
Cod. fisc./P. I.V.A. ……

PREMESSA

VISTO l’art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che <<le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d’invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara>>;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che <<Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art.1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d’invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto>>;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019 del Comune di Santa Croce Camerina, approvato con delibera di Giunta Comunale n.163 del 12.09.2017, pubblicato sul sito istituzionale o profilo committente dell’Amministrazione comunale all’indirizzo web:

http://comune.santa-croce-camerina.rg.it/portale/wp-content/uploads/Piano-Triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2015-17.pdf

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Croce Camerina adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 14.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale o profilo committente dell’Amministrazione comunale all’indirizzo web

http://comune.santa-croce-camerina.rg.it/portale/wp-content/uploads/codice_di_comportamento_del_comune_santa_croce_camerina.pdf

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

"Obblighi delle parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunziare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della legge n.190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 2

"Sanzioni applicabili"

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni

anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3

"Efficacia del patto d'integrità"

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.
Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

"Esclusione dalla procedura"

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

Articolo 5

"Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione
Il Legale Rappresentante

….....

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn.1 - Obblighi delle parti -, 2 - Sanzioni applicabili -, 3 - Efficacia del Patto d'Integrità -, 4 - Esclusione dalla procedura -, 5 - Autorità competente in caso di controversie -.

Luogo e data

Il Legale rappresentante

….....

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……...]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……..…][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…..] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] c) […….…..] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…..] b): […….…..] c): […….…..] d): […….…..]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) *Q*uali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[…….…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[……] […] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….…]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**[37] la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….…]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..]

[37] Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
Comune Santa Croce Camerina
Provincia Ragusa Libero Consorzio Comunale

6° Dipartimento "Lavori pubblici, Infrastrutture, Ambiente e Protezione Civile",
"Ufficio Contratti U.O.A"

Tel. 0932 914137 -- Fax 0932 820036
http://comune.santa-croce-camerina.rg.it
PEC: contratti@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it
P. IVA 00196160881

N. _____di prot. del_____

Servizi Attinenti all'Architettura e all'Ingegneria

Disciplinare Incarico

Recante patti e condizioni per l'espletamento del Servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva oltre al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, comprensivi dell'esecuzione dei rilievi plano altimetrici, delle indagini geognostiche, morfologiche, batimetriche, archeologiche, nonché la redazione della Relazione geologica a supporto della progettazione, dell'Intervento denominato: "Lavori di realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana - Casuzze e Punta Secca. Completamento.

(CUP: D39D15002250006) - (CIG: 7811532820)

DISCIPLINARE D'INCARICO
Servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria

Oggetto: Servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva oltre al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, comprensivi dell'esecuzione dei rilievi plano altimetrici, delle indagini geognostiche, morfologiche, batimetriche, archeologiche, nonché la redazione della Relazione geologica a supporto della progettazione, dell'Intervento denominato: "Lavori di realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana - Casuzze e Punta Secca. Completamento - (CUP: D39D15002250006) - (CIG: 7811532820).

L'anno……..…… (……), il giorno……(……..) del mese di .....……(….), nella residenza municipale del Comune di Santa Croce Camerina in via Carmine n° 95, avanti a me dott. ……, segretario Comunale, ivi domiciliato per la carica e autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Santa Croce Camerina, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi:

- da una parte, l' Arch. Gaudenzio Occhipinti, nato a _____(__) il_____, CF: _____ e residente a _____(___) in via _____n. __, che dichiara di stipulare e intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santa Croce Camerina, P.I. -00196160881- che rappresenta nella sua qualità di *Responsabile del 6° Dipartimento "Lavori pubblici, Infrastrutture, Ambiente e Protezione Civile",* giusto provvedimento sindacale n. 01 del 08/01/2019, con funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della L. n. 142/90 come recepita nella Regione Sicilia con la L.R. n. 48/1991 e s.m.i., domiciliata per le funzioni presso la residenza Municipale, e autorizzata ai sensi di legge alla stipula del presente contratto, di seguito nel presente atto denominato semplicemente *"Amministrazione Comunale"*;

- dall'altra _____, nato a_____ il_____, ivi residente in via _____n.___, identificato mediante esibizione di Carta d'Identità in corso di validità n._____, rilasciata dal Comune di _____l'_____, iscritto al competente Albo Professionale della Provincia di _____ al n._____, C.F.:_____, in rappresentanza del _____, con sede a _____in via _____, P.IVA - _____, nel quale ricopre la carica di Legale Rappresentante con firma disgiunta, di seguito indicato più brevemente *"Tecnico Incaricato" o "Esecutore del Servizio"*.

Visto che

1. *Ai sensi dell'art.1 della Legge Regionale 12.07.2011, n.12, così come modificato dall'art.24 della Legge Regionale 17.05.2016, n.8, gli appalti di lavori, servizi e forniture, nella Regione Sicilia sono disciplinati:*
   a) *dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n.50, (di seguito definito semplicemente "Codice"), e dalle sue successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla citata Legge Regionale 17.05.2016, n.8;*

Considerato che

2. *Il rinvio dinamico alla normativa statale operato dalla citata legge regionale n.8/16, rende immediatamente applicabili in Sicilia le disposizioni contenute nel "Codice", dal 20 aprile 2016, data di entrata in vigore dello stesso;*
3. *In attuazione del collegamento funzionale della legge regionale n.8/2016 con la disciplina abrogata e con quella sopravvenuta, attuativa di direttive europee, tutti i riferimenti al D.lgs n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, contenuti nella legge regionale n.12/11 e nel Decreto del Presidente della Regione 31 gennaio 2012, n.13, si intendono riferiti alle omologhe disposizioni previste dal "Codice" e dai relativi provvedimenti di attuazione;*

Per quanto sopra visto e considerato

4. *La presente procedura di fatto soggiace alla formale applicazione delle norme legislative, regolamentari e d'indirizzo sopracitate anche se non esplicitamente, nella stessa, riportate, che incontrovertibilmente costituiscono il quadro giuridico di riferimento, sulla base del quale questa stazione appaltante ha redatto la documentazione di gara.*

Premesso quanto Sopra:

1. Il presente disciplinare di conseguenza soggiace anche alle norme introdotte dal sopracitato "Codice" ed in particolare dagli artt.31, comma 8; 32, comma 14; 36, comma 2, lettera a); 37, comma 1; 95, comma 3, lettera b) a contrariis; e 157, comma 2 a contrariis.
2. *"L'Amministrazione Comunale"* intende procedere alla Realizzazione dei lavori in oggetto indicati;
3. Per i carichi di lavoro presenti in ufficio e in ragione dei tempi previsti per la programmazione degli stessi, si rende necessario avvalersi di professionalità esterne all'Ente per l'espletamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori misura e contabilità, ed assistenza al collaudo, dei lavori di che trattasi;
4. Con Determinazione Dirigenziale n.664 del 21.07.2016, al *"Tecnico Incaricato"* è stato affidato l'espletamento del servizio de quo, previa sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;
5. Sono stati acquisiti agli atti relativamente al *"Tecnico Incaricato"*:
   a) curriculum vitae;
   b) certificazione INARCASSA;
   c) dichiarazione, resa nelle forme previste dalla vigente legislazione, attestante:
      1) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste, dal testo vigente, dal *"Codice"*
      2) il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale o organizzativi di cui all'art.83 *"Codice"*;
      3) l'immediata disponibilità ad eseguire il servizio in argomento.
6. Nella procedura de quo s'intende per contratto/disciplinare o disciplinare d'incarico, il presente atto negoziale con il quale vengono formalizzati e disciplinati i rapporti tra *"l'Amministrazione Comunale"* ed il *"Tecnico Incaricato"* prescelto come appaltatore.

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, come sopra convenute e costituite, previa conferma della narrativa che precede e degli atti e dei documenti richiamati, che dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna quali condizioni sostanziali della presente scrittura privata, ribadendo l'inesistenza di motivi ostativi alla stipula della presente, in unico contesto con la superiore narrativa convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
Oggetto Incarico

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici di cui all'articolo 24, comma 1, del *"Codice"*, come individuati al seguente articolo 2, ai sensi dell'art.46 del *"Codice"*.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui sopra, dovranno essere conformi alla Parte II Titolo II, del DPR n.207/2010, all'art.23 del *"Codice"* oltre che ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 23 del presente contratto, il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente: **7811532820.**

Il *"Tecnico Incaricato"* deve rispettare le norme in materia di Contratti pubblici vigenti al momento dell'espletamento dell'Incarico/Servizio.

Art. 2
Oggetto del servizio

"L'Amministrazione Comunale", con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al *"Tecnico Incaricato"*, che accetta senza riserva alcuna, il *Servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva oltre al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, comprensivi dell'esecuzione dei rilievi plano altimetrici, delle indagini geognostiche, morfologiche, batimetriche, archeologiche, nonché la redazione della Relazione geologica a supporto della progettazione, dell' Intervento denominato: "Lavori di realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana - Casuzze e Punta Secca. Completamento.*

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi stabiliti *"dall'Amministrazione Comunale"*.

Fermo quanto previsto, in linea generale, dal presente disciplinare il *"Tecnico Incaricato"* dovrà espletare le seguenti prestazioni:

REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

Il *"Tecnico Incaricato"* è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata *"dall'Amministrazione Comunale" o* altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei *"Lavori di realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana - Casuzze e Punta Secca*, approvato con delibera di G.M. n. 174 del 36/09/2017, di cui dichiara di aver preso visione dell'attività progettuale precedentemente svolta e di accettarla senza riserva o prescrizione alcuna"; egli è altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che *"l'Amministrazione Comunale"* abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche;

Il "Tecnico Incaricato" dovrà procedere prima della progettazione definitiva, alla redazione:

- dei Rilievi plano altimetrici,
- delle Indagini geognostiche, morfologiche, batimetriche, archeologiche,
- della Relazione geologica a supporto della progettazione.

Ad avvenuta redazione degli elaborati tecnici sopra indicati, il *"Tecnico Incaricato"* dovrà redigere la documentazione e tutti gli elaborati di cui all'art. 24 del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010, ed inoltre:

- deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;

REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Il *"Tecnico Incaricato"* dovrà redigere la documentazione e tutti gli elaborati di cui all'art. 33 del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

Il *"Tecnico Incaricato"* è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata *"dall'Amministrazione Comunale"* o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni del progetto definitivo dei *"Lavori di realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana - Casuzze e Punta Secca*, ed alle eventuali indicazioni/prescrizioni che questa stazione appaltante riterrà opportuno apportare in sede di approvazione del progetto stesso, egli è

altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che *"l'Amministrazione Comunale"* abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
Inoltre:

a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
b) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
c) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;
d) deve prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni;
e) le prestazioni di progettazione e quelle ad esse accessorie, devono essere complete, idonee e adeguate in modo da conseguire la verifica positiva ai sensi dell'articolo 26 e 27, del *"Codice"*;
f) il progetto così come redatto deve consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione, se non in caso di variazioni imposte *"dall'Amministrazione Comunale"*;
g) il *"Tecnico Incaricato"* deve esprimersi, con parere non vincolante, sulle eventuali *"Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia"* ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del *"Codice"*. In ogni caso egli accetta sin d'ora che *"l'Amministrazione Comunale"* possa introdurre qualunque variante alla progettazione senza possibilità di sindacato sotto il profilo della legittimità o della opportunità;
h) l'offerta del *"Tecnico Incaricato"* come risultante dalla conclusione della procedura di affidamento costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, anche se non materialmente allegata.

Sono escluse dall'incarico le prestazioni non individuate, in particolare, in quanto incompatibili con le prestazioni affidate con il presente disciplinare, le seguenti prestazioni:

a) attività di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31, comma 11, del *"Codice"*, e dell'articolo 10, commi 5 e 6, del DPR 207/10, fatte salve la collaborazione e la cooperazione con il responsabile del procedimento, di cui al presente disciplinare, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità e l'assistenza al collaudo;
b) verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del *"Codice"*;
c) rilascio della certificazione energetica di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo n. 192 del 2005, e successive modifiche e integrazioni nonché relativi provvedimenti attuativi;
d) collaudo statico di cui all'articolo 67 del d.P.R. n. 380 del 2001;
e) collaudo tecnico-amministrativo di cui all'articolo 102 del *"Codice"*..

Il progetto esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute dal *"Codice"* e dal DPR 207/10. Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo, e determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

il *"Tecnico Incaricato"* per la prestazione professionale relativa al Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dovrà produrre la seguente documentazione:

- Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Computo Metrico Estimativo degli oneri per la sicurezza sia diretti che speciali.

L'Amministrazione Comunale garantirà per l'espletamento dell'incarico l'accesso all'area, alle cartografie, al progetto definitivo (o altri elementi e Relazioni specifiche) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico professionale.

Ai sensi dell'art. 157 del Codice dei Contratti, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'affidamento del Servizio di Direzione lavori e del Coordinamento della sicurezza e a tal fine il "Tecnico Incaricato", sarà chiamato ad espletare nell'ambito del contratto i seguenti servizi:

DIREZIONE LAVORI MISURA E CONTABILITA' ED ASSISTENZA AL COLLAUDO

Fermo quanto previsto dal presente disciplinare il *"Tecnico Incaricato"* nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al *"Codice"*, nonché di ogni normativa e/o disposizione applicabile alla prestazione in oggetto.

Per l'esecuzione del presente lavoro pubblico, ai sensi della vigente normativa in materia (art.101 e 111 del *"Codice"*), dovrà essere istituito un ufficio di direzione dei lavori costituito da un direttore dei lavori ed eventualmente da assistenti.

Il *"Tecnico Incaricato"* per costituire l'Ufficio di Direzione Lavori, di cui sopra, può avvalersi della collaborazione di eventuali assistenti, in possesso dei requisiti per legge previsti, individuati, nominati ed a completo carico dello stesso senza nessun onere aggiuntivo neanche di carattere economico per *"l'Amministrazione Comunale"*, in ogni caso la superiore nomina dovrà essere preventivamente autorizzata, pena la nullità, *"dall'Amministrazione Comunale"*.

Per quanto sopra l'attività di direzione dei lavori affidata al *"Tecnico Incaricato"* sarà espletata mediante la costituzione di un "Ufficio della Direzione Lavori", costituito da un direttore dei lavori ovvero dal *"Tecnico Incaricato"* ed eventualmente dagli assistenti di cui sopra, ed espleterà i seguenti ruoli, qualora necessari per la realizzazione dell'opera pubblica in argomento e quindi previsti nella progettazione esecutiva:

- Direttore dei lavori con funzioni di coordinamento;
- Direttore operativo lavori architettonici;
- Direttore operativo lavori edili;
- Direttore operativo lavori strutture;
- Direttore operativo impianto elettrico;
- Direttore operativo impianti idraulici, termo-meccanici e antincendio;
- Direzione dei lavori di tutte le opere (edili, strutturali, impiantistiche);
- Misurazione e contabilità dei lavori;
- Assistenza giornaliera dei lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- Liquidazione dei lavori;
- Assistenza al collaudo;
- Svolgimento di tutte le pratiche amministrative necessarie all'avvio, allo svolgimento e al completamento dei lavori, nonché la raccolta, la verifica della regolarità e completezza e la trasmissione di tutte le documentazioni e certificazioni necessarie agli atti di collaudo;
- Elaborazione delle eventuali perizie di variante, complete di tutti i documenti amministrativi e grafici previsti dalla normativa vigente al fine di ottenere anche tutti i pareri necessari oltre a presenziare alla conferenza dei servizi, fermo quanto previsto dal presente disciplinare (artt.4 e 13) e dalla vigente normativa, in tema di adeguamento dei corrispettivi, qualora dovuti;
- Coordinamento delle fasi di attività professionali di direzione dei lavori, e delle ulteriori attività professionali di altri professionisti, eventualmente incaricati *"dall'Amministrazione*

Comunale" committente. Tale coordinamento dovrà garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra il *"Tecnico Incaricato"* e il RUP incaricato che sarà sempre invitato; di tali riunioni sarà redatto verbale, da controfirmare tra tutti i presenti;

- Pratiche di allacciamento ai pubblici servizi finalizzate alla completa funzionalità dell'opera;
- Restituire un as – built (da consegnare sia in .pdf che .dwg) dettagliato a fine lavori con allegato il piano di manutenzione aggiornato ai lavori effettivamente svolti;
- Relazionare quindicinalmente sulle presenze in cantiere, sulle attività svolte e sul rispetto del cronoprogramma;
- Verificare che l'appaltatore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei CA;
- Programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- Verificare il rispetto dei piani di sicurezza;
- Verificare i documenti di accompagnamento delle forniture dei materiali al fine di verificarne la conformità;
- Verificare, prima della posa dei materiali ed impianti, che gli stessi abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- Controllare le attività dei subappaltatori;
- Controllare la regolare esecuzione dei lavori con particolare riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistere alle prove tecniche di laboratorio;
- Assistere alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti;
- Predisporre gli atti contabili come da normativa;
- Ad ogni SAL dichiarare quali opere sono state eseguite dai subappaltatori o cottimisti;
- Controlla la presenza dei lavoratori in cantiere, quali dipendenti dell'appaltatore o subappaltatori autorizzati.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUZIONE

il *"Tecnico Incaricato"* per la prestazione professionale relativa al Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'opera, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà:

- Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la correttezza
- Verificare il Piano Operativo di Sicurezza;
- Adeguare il Piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito all'allegato XV del D. Lgs n. 81/2008;
- Adeguare il fascicolo dell'opera in relazione in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- Valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- Verificare che le imprese esecutrici adeguino, qualora necessario, il rispettivi POS;
- Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- Segnalare le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- Sospendere in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Art. 3
Obblighi Legali

Il *"Tecnico Incaricato"* è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del *"Tecnico Incaricato"* ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi *"dell'Amministrazione Comunale"*; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il *"Tecnico Incaricato"* deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi di cui sopra. Il *"Tecnico Incaricato"* è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Il *"Tecnico Incaricato"* deve rispettare le norme in materia di Contratti pubblici vigenti al momento di espletamento dell'Incarico/Servizio.

Art. 4
Altre Prestazioni Eventuali da Eseguirsi Solo su Ordine Specifico

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto *"dell'Amministrazione Comunale"* concernente la singola prestazione, in applicazione dell'articolo 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa *"Amministrazione Comunale"* può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere ricondotte alla disciplina del presente articolo le seguenti prestazioni:

a) accatastamento o denuncia delle variazioni catastali del manufatto oggetto dell'intervento;
b) perizie modificative (di variante, suppletive o riduttive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento di atti contabili, con o senza aggiornamento di elaborati grafici, sempre che non siano imputabili ad errori od omissioni del *"Tecnico Incaricato"*, fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalla vigente normativa, in tema di adeguamento dei corrispettivi, qualora dovuti.

Art. 5
Altre Condizioni Disciplinanti l'Incarico

Il *"Tecnico Incaricato"* rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi *"dell'Amministrazione Comunale"*.

Le parti, come sopra convenute e costituite, con espressa accettazione da parte del *"Tecnico Incaricato"*, convengono:

a) che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria, e con ciò il *"Tecnico Incaricato"* rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare;
b) che sono disapplicati gli articoli 7 e 9 della legge 2 marzo 1949, n. 143, in materia di incarichi collegiali e di anticipazioni, e ogni altra disposizione della predetta legge e le analoghe disposizioni previste alle leggi di tariffa diverse da quella di architetti e ingegneri, che si trovino

in contrasto con il presente disciplinare;

c) che sono disapplicati gli articoli 10, 16, 17 e 18 della legge 2 marzo 1949, n. 143, in materia di incarichi parziali, e ogni altra disposizione della predetta legge e le analoghe disposizioni previste dalle leggi di tariffa diverse da quella di architetti e ingegneri, che si trovino in contrasto con il presente contratto.

"L'Amministrazione Comunale" si impegna a mettere a disposizione del *"Tecnico Incaricato"*, sin dalla data odierna, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo e, in particolare l'intero progetto definitivo dei lavori di che trattsi e ogni altra documentazione tecnico amministrativa in suo possesso (compreso di Relazione geologica, Indagini specifiche sul sito).

La documentazione di cui sopra può essere consultata liberamente dal "Tecnico Incaricato", il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi di riservatezza di cui al presente disciplinare.

Art. 6
Restituzione degli Elaborati, anche su Supporto Informatico

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il *"Tecnico Incaricato"* si impegna a:

a) produrre un numero minimo di 5 (cinque) copie di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato già retribuite con il corrispettivo stabilito dal presente disciplinare, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta *"dell'Amministrazione Comunale"*, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta *"dell'Amministrazione Comunale"* le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc.);

b) a produrre, a prestazioni ultimate, una planimetria quotata e aggiornata dei manufatti oggetto dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;

c) a produrre, unitamente agli elaborati di cui alle lettere a) e b), una copia dei medesimi su supporto magnetico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato, in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG o .PLN, senza protezione da lettura e da scrittura;
   per quanto attiene gli elaborati grafici questi dovranno essere:
   - preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino in questo formato);
   - in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad);

   per quanto attiene gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

d) a produrre, prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla dichiarazione di fine lavori, gli elaborati esecutivi definitivi e aggiornati del fascicolo informativo di cui al precedente articolo 2, in almeno due copie cartacee nonché una copia con le modalità di cui alla precedente lettera c).

In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal *"Tecnico Incaricato"*, *"l'Amministrazione Comunale"* diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, anche ma non solo in relazione all'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi livelli della progettazione, nonché in caso di varianti, modifiche o altri interventi di qualunque genere su quanto progettato, anche nel caso di eventuali ripetizioni o riutilizzi degli elaborati progettuali, per scopi diversi da quelli per i quali sono stati redatti, quale la realizzazione di interventi analoghi sia contemporanei all'attuazione dell'intervento che successivi alla sua ultimazione.

Per quanto sopra previsto, in capo *"all'Amministrazione Comunale"* non incombe alcun obbligo di comunicazione al *"Tecnico Incaricato"* o altri adempimenti, nemmeno in relazione all'indicazione

del nominativo del *"Tecnico Incaricato"* sugli elaborati oggetto di varianti, modifiche, con la sola eccezione delle modifiche al contratto durante il periodo di efficacia di cui all'articolo 106 del *"Codice"* che potranno recare l'indicazione del *"Tecnico Incaricato"* con la precisazione "progetto originario" o altra precisazione analoga.
Pertanto la progettazione dovrà essere resa, senza costi aggiuntivi per il Comune salvo quanto diversamente previsto dal presente disciplinare, in quanto ricompresa nei compensi indicati nel presente.

Art. 7
Variazioni, Interruzioni, Ordini Informali

Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzione del servizio o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente *"all'Amministrazione Comunale"* e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al servizio de quo, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del *"Tecnico Incaricato"*.
Il *"Tecnico Incaricato"* risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui sopra.
In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o del servizio in argomento, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai superiori commi, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto *"all'Amministrazione Comunale"*.
Ai fini del presente disciplinare i rapporti organici e funzionali del *"Tecnico Incaricato"* con *"l'Amministrazione Comunale"* avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

Art. 8.
Durata dell'Incarico e Termini di Consegna

I termini per l'espletamento della presente prestazione, sono i seguenti:

1. per la consegna dei rilievi plano altimetrici, delle indagini geognostiche, morfologiche, batimetriche, archeologiche, nonché la redazione della Relazione geologica a supporto della progettazione giorni 30 (trenta), natura dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare**;**
2. per la consegna del progetto definitivo giorni 90 (novanta) decorrenti dalla consegna di quanto al punto 1;
3. per la consegna del progetto esecutivo giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla approvazione del progetto di cui al precedente punto 2.

I giorni per l'espletamento dei servizi sopra indicati si intendono naturali successivi e consecutivi o continui, possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte *"dell'Amministrazione Comunale"*.
Il termine di cui sopra s'intende determinato e vincolato con le seguenti condizioni:

a) Il termine previsto per la progettazione esecutiva comprende anche i termini per le prestazioni accessorie e per le prestazioni speciali connesse al progetto esecutivo.

Il termine di cui sopra è inoperante nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna *"all'Amministrazione Comunale"* o ad altra autorità pubblica o ente privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere dall'emissione di questo o alla scadenza del termine per il silenzio assenso o l'assenso tacito qualora previsti dall'ordinamento. Tale sospensione comporta il differimento dei termini di un numero di giorni pari a quello della sospensione; di tale differimento è fatta annotazione scritta.
La sospensione di cui sopra non opera qualora:

a) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al *"Tecnico Incaricato"* o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso *"Tecnico Incaricato"*;
b) il ritardo nell'acquisizione di uno o più atti di assenso dipenda dalla richiesta di atti di assenso, da parte del Tecnico Incaricato, o dalla predisposizione degli atti necessari alla loro acquisizione, da parte dello stesso tecnico, in sequenza tra di loro quando invece essere possano essere acquisiti contemporaneamente in quanto:
   - autonomi e indipendenti tra di loro e quindi non reciprocamente interferenti;
   - deferibili a conferenze di servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge n. 241 del 1990;
   - acquisibili con unica procedura congiunta;
c) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come sopra determinato, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il *"Tecnico Incaricato"* può chiedere di recedere dal presente contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del *"Tecnico Incaricato"* ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.
I tempi relativi alla direzione lavori saranno individuati in sede di redazione dei capitolato speciale d'appalto, fermo restando che l'incaricato durante l'esecuzione dei lavori dovrà tenere conto del relativo crono-programma.

Art. 9
Penali

Il ritardo nella consegna del risultato delle prestazioni affidate comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo del corrispettivo di cui al presente disciplinare, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8.
Le penali se e quando dovute, per qualunque ritardo, si applicano all'intero importo del corrispettivo.
Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto del presente incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente disciplinare diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del corrispettivo contrattuale; qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata *"dall'Amministrazione Comunale"* in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.
Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura *"l'Amministrazione Comunale"* può procedere alla risoluzione del contratto in danno al *"Tecnico Incaricato"*.
L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del *"Tecnico Incaricato"* per eventuali maggiori danni subiti *"dall'Amministrazione Comunale"* o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che *"l'Amministrazione Comunale"* debba sostenere per cause imputabili al *"Tecnico Incaricato"*.

Art. 10
Riservatezza, Coordinamento, Astensione

Il *"Tecnico Incaricato"* è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi degli articoli 53 e 40 del *"Codice"*.
Il *"Tecnico Incaricato"* è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.
Senza l'autorizzazione scritta *"dell'Amministrazione Comunale"* è preclusa al *"Tecnico Incaricato"* ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati *"dall'Amministrazione Comunale"*. Il divieto non si applica ai competenti uffici *"dell'Amministrazione Comunale"* e agli organi esecutivi e di governo della stessa.
Il *"Tecnico Incaricato"* deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente *"all'Amministrazione Comunale"* tale circostanza.
Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi *"dell'Amministrazione Comunale"*; il *"Tecnico Incaricato"* deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto *"all'Amministrazione Comunale"* qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.
Con la sottoscrizione del presente disciplinare il *"Tecnico Incaricato*" acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati *"dall'Amministrazione Comunale",* con liceità ed ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11
Risoluzione del Contratto

E' facoltà *"dell'Amministrazione Comunale"* risolvere il presente disciplinare in ogni momento quando il *"Tecnico Incaricato"* contravvenga alle condizioni di cui al disciplinare stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
E' altresì facoltà *"dell'Amministrazione Comunale"* risolvere il presente contratto qualora il *"Tecnico Incaricato"*, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa *"Amministrazione Comunale"*, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni tutte contenute nel presente disciplinare, o contravvenga agli obblighi sempre dal presente disciplinare prescritti.
Il presente può altresì essere risolto in danno al *"Tecnico Incaricato"* in uno dei seguenti casi:

a) accertamento della violazione delle prescrizioni di cui al superiore articolo 10;
b) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;
c) perdita o sospensione della capacità a contrarre o contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva,

oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;

g) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, del *"Codice"* , o all'articolo 10, comma 6, del DPR 207/10;

h) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali di cui al presente disciplinare;

i) reati accertati ai sensi dell'articolo 108 del *"Codice"* che, ancorché riferito ai soli lavori pubblici, è qui richiamato espressamente come condizione contrattuale.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

"L'Amministrazione Comunale", altresì a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il servizio effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi nella consegna degli elaborati progettuali un ritardo superiore a 30 giorni dal termine previsto dal precedente art. 6.

Art. 12
Determinazione del Corrispettivo

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13, il corrispettivo contrattuale che di seguito si và a determinare è fisso, vincolante e onnicomprensivo, esso è stato determinato in sede di procedura di affidamento. Il *"Tecnico Incaricato"* prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente disciplinare è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

Le parti si danno atto che l'importo complessivo posto a base d'asta, pari ad € 207.646,27 è stato determinato secondo quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, così come meglio si evince dal "Quadro Economico e Distinta delle Competenze Tecniche.

L'importo contrattuale o corrispettivo del presente disciplinare, al netto del ribasso d'asta unico offerto dal *"Tecnico Incaricato"* del _____% (diconsi _____,__), ammonta a complessivi € _____(diconsi euro _____/___), Tenuto conto delle risultanze della citata procedura di affidamento e del contenuto della materia, il corrispettivo come sopra determinato e convenuto per onorario e spese, comprensivo di ogni altro qualsivoglia onere, è immodificabile ai sensi dell'articolo 2233, primo comma, del Codice Civile, per quanto attiene tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare e quelle che ad esso sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, in quanto detto corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto (appalto a corpo).

Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, compresa la redazione di perizie di cui all'articolo 4, del presente disciplinare, saranno compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui sopra, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti, tenuto conto del ribasso praticato per il presente affidamento.

Tutti i corrispettivi, ivi compreso quello relativo al presente disciplinare, dovranno essere maggiorati del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Art. 13
Adeguamento del Corrispettivo

In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso di pagamento del corrispettivo in sede di sospensione ai sensi dell'articolo 8, del presente disciplinare, oppure per qualunque altro motivo legittimo, fosse necessario determinare il corrispettivo per le

singole prestazioni, questo sarà calcolato secondo quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016, applicando allo stesso il ribasso offerto per il presente affidamento.
Ferme restando le condizioni di cui all'articolo 12, del presente disciplinare, il corrispettivo è adeguato esclusivamente nei seguenti casi:

a) Affidamento di prestazioni accessorie non previste in origine;
b) Limitatamente alla parte di corrispettivo per la progettazione esecutiva, per redazione di modifiche al contratto durante il periodo di efficacia di cui all'articolo 106 del *"Codice"*, preventivamente autorizzate *"dall'Amministrazione Comunale"*, con riferimento all'importo contrattuale delle predette varianti (inteso come importo delle opere nuove o diverse, oggetto della variante stessa), qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:
   - non siano imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del *"Tecnico Incaricato"*;
   - comportino una variazione dell'importo contrattuale dei lavori superiore al 10% (dieci per cento), cumulativamente se più di una, ferma restando tale misura a titolo di franchigia assoluta;
   - comportino la modifica degli elaborati grafici progettuali; qualora comportino la modifica dei soli importi, l'adeguamento è limitato alla parte di corrispettivo relativa alla direzione lavori.

Art. 14
Modalità di Corresponsione del Corrispettivo

Il corrispettivo, così come stabilito all'articolo 12, eventualmente adeguato ai sensi dell'articolo 13 e diminuito delle penali di cui all'articolo 9, sarà trasmesso per la liquidazione al competente servizio finanziario di questo Ente entro 20 gg. dall'approvazione da parte della G.M. della progettazione esecutiva.
Fatto salvo quanto di seguito previsto, il corrispettivo sarà erogato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dal termine di cui sopra.
In ogni caso il termine di cui sopra primo comma, decorre dopo 60 (sessanta) giorni:

a) dall'ultimazione della prestazione con la consegna *"all'Amministrazione Comunale"* della documentazione progettuale utile e approvabile, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al medesimo *"Tecnico Incaricato"*, qualora per cause non dipendenti dallo stesso tecnico l'approvazione di cui sopra, non dovesse verificarsi entro il predetto termine;
b) dalla scadenza del periodo massimo ammissibile di sospensione o dalla interruzione del contratto in caso di sospensione o di interruzione dell'incarico ai sensi dell'articolo 8, per i pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente e utilmente eseguite.

In caso di ritardo nei pagamenti i crediti sono gravati dagli interessi nella misura determinata ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
Il corrispettivo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato al successivo articolo 23.
In ogni caso la liquidazione del corrispettivo è subordinata al permanere dell'efficacia temporale dell'assicurazione di cui all'articolo 16 e all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973, come attuato dal D.M. n. 40 del 2008, ed è inoltre subordinata alla presentazione, della seguente documentazione:

a) nota onorari e spese delle prestazioni e dei corrispettivi dovuti, in conformità al presente disciplinare;
b) fattura elettronica in linea con il DM 23/1/2015 attuativo dello "Split payment P.A.";
c) indicazione delle modalità di riscossione, completa di codice IBAN del conto dedicato, oppure altro conto dedicato qualora sia cambiato rispetto a quello precedentemente indicato, o nei casi di cessione del credito ai sensi dell'articolo 117 del *"Codice"*;
d) certificazione INARCASSA (da acquisire d'Ufficio);

In relazione alla prestazione il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento, in acconti proporzionali all'accertato stato di avanzamento delle prestazioni, fatti salvi i

termini per il saldo.
In ottemperanza alle previsioni del successivo articolo 22, il corrispettivo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato con il codice IBAN: _____ sul quale è autorizzato ad operare il_____ (Codice fiscale_____, come sopra identificato.

Art. 15
Conferimenti Verbali

Il *"Tecnico Incaricato"* è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta *"dell'Amministrazione Comunale",* nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.
Il *"Tecnico Incaricato" è* obbligato a far presente *"all'Amministrazione Comunale"*, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.
Fermo restando quanto sopra previsto, il *"Tecnico Incaricato"* è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette *"dall'Amministrazione Comunale"*, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta *"dell'Amministrazione Comunale"* ed anche in orari serali. Per ogni riunione collegiale o pubblica o conferenza non è prevista la liquidazione di compenso alcuno, lo stesso è da intendersi compensato nel corrispettivo di cui al superiore art.12.
Si ribadisce che resta fermo e impregiudicato quanto previsto dal precedente articolo 2; gli incontri necessari al coordinamento e all'adeguamento della progettazione ai sensi delle predette disposizioni, sono compresi nel corrispettivo di cui all'articolo 12.

Art. 16
Assicurazione

"Il Tecnico Incaricato" dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire le spese di progettazione ed i maggiori costi che *"l'Amministrazione Comunale"* potrebbe sopportare per le varianti. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di un milione di euro per lavori di importo inferiore a 5 milioni di euro, I.V.A. esclusa e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2,5 milioni di euro, per lavori di importo superiore a 5 milioni di euro, I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, esonera *"l'Amministrazione Comunale"* dal pagamento del corrispettivo.
Il *"Tecnico Incaricato"* si obbliga a riprogettare i lavori a propria cura e spese, senza oneri o costi di sorta aggiuntivi a carico *"dell'Amministrazione Comunale"*, qualora si verificassero errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano o possano determinare a carico *"dell'Amministrazione Comunale"* nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.
La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara che abbiano determinato a carico *"dell'Amministrazione Comunale"* nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali *"l'Amministrazione Comunale"* può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.
La polizza di responsabilità civile professionale deve essere conforme alle vigenti norme di settore.

La polizza deve essere presentata *"all'Amministrazione Comunale"* prima o contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo posto a base di gara e avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
La mancata presentazione della polizza esonera *"l'Amministrazione Comunale"* dal pagamento dei corrispettivi professionali.

Art. 17
Adempimenti Legali

"Il Tecnico Incaricato" conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del presente disciplinare e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che ai sensi dell'art. 75 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

a) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione o ostative di cui all'articolo 80 del *"Codice"*;
b) che non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento;
c) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del predetto D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Articolo 18
Subappalto Prestazioni di Terzi

Ai sensi dell'articolo 105 del "Codice", il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Eventuali subappalti sono disciplinati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 8, del "Codice", fermo restando che "il Tecnico" abbia all'atto dell'offerta indicato le parti del servizio che intende subappaltare.

Art. 19
Definizione delle Controversie

Ai sensi degli articoli 205 e 206 del *"Codice"*, qualora vi siano contestazioni scritte circa l'importo dovuto, in seguito ad una variazione delle prestazioni, senza che ciò sia previsto, direttamente o indirettamente, dal presente disciplinare o dagli atti della procedura di affidamento, e tale contestazione riguardi un importo economico superiore al 15% (quindici per cento) del presente importo contrattuale, il responsabile del procedimento deve valutare immediatamente l'ammissibilità di massima delle contestazioni, la loro non manifesta infondatezza e l'eventuale imputazione delle responsabilità. Il responsabile del procedimento formula una proposta motivata di accordo bonario e la trasmette contemporaneamente al *"Tecnico Incaricato"* e *"all'Amministrazione Comunale"* entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'ultima contestazione scritta. Il *"Tecnico Incaricato"* e *"l'Amministrazione Comunale"* devono pronunciarsi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; la pronuncia *"dell'Amministrazione Comunale"* deve avvenire con provvedimento motivato; la mancata pronuncia nel termine previsto costituisce rigetto della proposta. La procedura può essere reiterata una sola volta nel corso di validità del contratto.
Ai sensi dell'articolo 208 del *"Codice"*, anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi del superiore comma, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del Codice civile. Il dirigente competente, sentito il responsabile del procedimento, esamina la proposta di transazione formulata dal soggetto aggiudicatario, oppure può formulare una proposta di transazione al soggetto aggiudicatario, previa audizione del medesimo. Qualora l'importo differenziale della transazione ecceda la somma di 10.000 euro, è necessario il parere dell'avvocatura che difende *"l'Amministrazione Comunale"* o, in mancanza, del funzionario più elevato in grado, competente per il contenzioso.

La procedura di cui al superiore comma può essere esperita, in quanto compatibile, anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.
Nelle more della risoluzione delle controversie il *"Tecnico Incaricato"* non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti *"dall'Amministrazione Comunale"*.
La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.
Sulle somme riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi al tasso legale cominciano a decorrere 60 (sessanta) giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario, successivamente approvato *"dall'Amministrazione Comunale"*, oppure dall'emissione del provvedimento esecutivo con il quale sono state risolte le controversie.
Ove non si proceda all'accordo bonario, o alla transazione di cui sopra, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Ragusa; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale di cui agli artt. 209 e 210 del *"Codice"*.
Le domande ed i reclami tra le parti, devono avere forma scritta ed essere presentati tramite raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Art. 20
Prestazioni Opzionali sin dall'Origine

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare, nonché dall'articolo 63, del *"Codice"*, non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 9, comma 1, secondo periodo, della direttiva 2004/18/CE del 2004, e dell'articolo 35, comma 4, del *"Codice"*.

Art. 21
Domicilio, rappresentanza delle parti

Il "*Tecnico Incaricato"* elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la sede comunale.
Qualunque comunicazione effettuata *"dall'Amministrazione Comunale"* al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal *"Tecnico Incaricato"*.
Il *"Tecnico Incaricato"* individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, il _____in qualità di _____.
"L'Amministrazione Comunale" individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 10 del *"Codice"*, l'Arch. _____e in qualità di responsabile del Servizio il Responsabile del 6° Dipartimento, entrambi in rappresentanza *"dell'Amministrazione Comunale"*.
Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati *"dall'Amministrazione Comunale"* ad uno dei soggetti di cui al sopra si intende effettuato al *"Tecnico Incaricato"*. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il *"Tecnico Incaricato"* intenda far pervenire *"all'Amministrazione Comunale"* è trasmesso al Responsabile del procedimento di cui sopra.

Art. 22
Tracciabilità dei Pagamenti

Qualora tali adempimenti non siano stati assolti in sede di stipula del presente contratto, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, il *"Tecnico Incaricato"*, nonché gli eventuali subappaltatori o titolari di altri rapporti contrattuali ai sensi del precedente articolo 18, devono comunicare *"all'Amministrazione Comunale"* gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7

(sette) giorni dalla stipula del presente contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni l'Amministrazione committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per i predetti pagamenti previsti dal precedente articolo 14.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto:

a. per pagamenti a favore del *"Tecnico Incaricato"*, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sui conti dedicati di cui sopra.
b. i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'articolo 1.

La violazione delle prescrizioni di cui sopra comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria in argomento procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente *"l'Amministrazione Comunale"* e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del superiore comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 23
Verifica - Validazione degli Elaborati Progettuali - Assistenza

Il responsabile unico del procedimento verificherà e validerà, ai sensi del *"Codice"*, la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Durante la verifica qualora si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, si potrà stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto dal presente disciplinare. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui al presente disciplinare oltre alle altre conseguenze previste dallo stesso e dalla vigente normativa in materia.

Sono a carico del *"Tecnico Incaricato"* il rilascio di tutte le dichiarazioni da rendere in sede di Validazione del Progetto Esecutivo. Sarà, inoltre, compito del *"Tecnico Incaricato"* acquisire, prima della consegna del progetto esecutivo, eventuali ulteriori pareri od autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione dei lavori.

"L'Amministrazione Comunale" s'impegna a fornire al *"Tecnico Incaricato"* tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del redigendo Progetto Esecutivo.

"L'Amministrazione Comunale" s'impegna infine a garantire i rapporti con i propri Uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il responsabile unico del procedimento.

Qualora *"l'Amministrazione Comunale"* non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte.

Art. 24
Disposizioni Transitorie e Finali

Il presente contratto è immediatamente vincolante ed efficace per il *"Tecnico Incaricato"* nella sua interezza, lo sarà invece per *"l'Amministrazione Comunale"* solo dopo l'intervenuta eseguibilità del provvedimento formale di approvazione se necessario, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al successivo comma.

Anche dopo l'approvazione, se necessaria, di cui al superiore comma, il presente contratto è vincolante per *"l'Amministrazione Comunale"* solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa comunicato dal RUP al *"Tecnico Incaricato"*.

Per le eventuali prestazioni ulteriori e successive a quelle di cui al superiore comma, il presente contratto è vincolante per *"l'Amministrazione Comunale"* solo dopo che la stessa avrà comunicato per iscritto l'ordine o la comunicazione di procedere ad eseguire una o più delle predette prestazioni ulteriori e successive, corredati dagli estremi dell'assunzione del relativo impegno di spesa, in applicazione dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per le prestazioni ulteriori e successive di cui al superiore comma, così come per le prestazioni opzionali di cui all'articolo 20, il presente contratto costituisce ed eventualmente costituirà per il *"Tecnico Incaricato"* specifico obbligo unilaterale e impegno irrevocabile, anche ai sensi degli articoli 1324, 1329, 1334 e 1987 del Codice civile, efficace sin dalla sua sottoscrizione, ma avente effetti nei confronti *"dell'Amministrazione Comunale"* solo mediante gli adempimenti sopracitati.

E' sempre facoltà discrezionale *"dell'Amministrazione Comunale"* non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti. Resta fermo quanto previsto dal precedente articolo 2.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c. 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, gli eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste *"dall'Amministrazione Comunale"* nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 12, sono a carico del *"Tecnico Incaricato"*.

Le parti, qui convenute e costituite come sopra espresso, hanno sottoscritto il presente atto redatto in modalità elettronica mediante strumento informatico, che consta di _____facciate intere e _____righi, comprese le firme e le specifiche legate alle stesse, della presente occorrono per la chiusura dello stesso, approvandolo e dichiarandolo conforme alla loro volontà in segno di accettazione dei reciproci diritti e obblighi lo sottoscrivono come di seguito specificato.

"Il Tecnico Incaricato", sottoscrive mediante firma elettronica, consistente nell'acquisizione digitale della firma autografa, apposta in presenza delle parti (ai sensi dell'art. 52 bis della legge n. 89/1913, modificata dal decreto legislativo n. 110/2010) e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 25 del D.Lgs 7-03-2005 n.82 (CAD).

L'Arch. Gaudenzio Occhipinti con modalità di firma digitale, apposta in presenza delle parti ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, ovvero, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Constatato che il certificato di firma utilizzato dal Dirigente è valido, si procede alla chiusura del presente atto.

"il Tecnico Incaricato"_____

FIRMATO DIGITALMENTE Il Dirigente del 6° Dipartimento

(f.to Arch._____)
FIRMATO DIGITALMENTE Il segretario comunale
(f.to Dott._____)