COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

Provvedimento n° 7 **del 07/01/2014**

Oggetto: Liquidazione di spese preventivamente impegnate per il nolo di un sistema di telecamere per videosorveglianza negli Uffici Tributi per un periodo di 90 giorni.
Ditta Omicron Elettronica- Santa Croce Camerina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Programmazione, bilancio e tributi

Visto il provvedimento del Sindaco n° 19 del 11/06/2012 con il quale è stato nominato Responsabile del servizio suddetto:

Visto il proprio provvedimento n° 1149 del 19/12/2011 con il quale si affidava alla ditta Omicron Elettronica il nolo di un sistema di telecamere per videosorveglianza negli Uffici Tributi di Via Bellini n° 1, per l'importo di €. 726,00 IVA compresa all'intervento 1.01.04.03 del bilancio 2011;

Visto il preventivo allegato al suddetto provvedimento che prevede, oltre al nolo per 90 giorni, un ulteriore noleggio mensile pari ad €. 200,00 della durata di almeno mesi 8, trascorsi i quali, tutto il sistema di video sorveglianza fornito ed installato, diventa di proprietà comunale;

Considerato che è conveniente per questa Amministrazione acquisire il sistema di videosorveglianza e che si è avuta una maggiore spesa di €. 1.600,00 oltre IVA al 21%;

Vista la fattura n° 358 del 15/12/2012 di €. 1.936,00 IVA compresa presentata dalla ditta Omicron Elettronica;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità ed in particolare gli artt. 4 e 18;

Visti i pareri favorevoli per come in calce espressi ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I NA

Per quanto in premessa esposto che qui si intende riportato:

1) Impegnare la maggiore spesa di €. 1.110,00 all'intervento 2.01.08.05 bil. 2014.
2) Liquidare alla ditta Omicron Elettronica s.r.l, corrente a Santa Croce Camerina in via C.Martello 5 – P.IVA 01265350882 – la complessiva somma di €. 1.936,00 IVA compresa prelevandola dall'intervento 1.01.05.03 RR.PP. bil 2014 per €. 726,00 e sull'intervento 2.01.08.05 bil. 2014 per €. 1.110,00 mediante accredito su c/c bancario come da allegata fattura.
3) Ai sensi degli artt. 4 e 18 del vigente regolamento di Contabilità la presente determinazione, a cura dell'ufficio Segreteria, sarà numerata nell'apposito registro ed inviata in copia a questo ufficio, al settore finanziario per i conseguenti adempimenti ed all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg. 15.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Dirigente del 2° Dipartimento
(Dr. Bruno Busacca)

Parere favorevole di Regolarità Contabile
Il Responsabile di Ragioneria
(Dr. Bruno Busacca)