



**COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA**  
**(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 50</b> <b>DEL 17/07/2018</b>	<b>OGGETTO: Relazione annuale del Sindaco, dr. Giovanni Barone.</b> <b>Periodo: giugno 2017/giugno 2018</b>
---------------------------------------	--

COPIA

L'anno **duemila diciotto**, il giorno **diciassette** del mese di **luglio**, alle **ore 19,08** e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione disposta dal Presidente del Consiglio comunale ai sensi della normativa vigente, si è riunito il Consiglio comunale, in seduta **ordinaria**, pubblica, di prima convocazione; sono presenti i Signori:

N. ORD.	Consiglieri		Presenti	Assenti
1	MANDARÁ	PIETRO	P	
2	GALUPPI	ANTONELLA	P	
3	COGNATA	RICCARDO	P	
4	CANDIANO	SILVANA	P	
5	SANTODONATO	GIULIA VIRGINIA	P	
6	GIAVATTO	GIOVANNI	P	
7	ZISA	GIUSEPPINA VALERIA	P	
8	CAPPELLO	SALVATORE	P	
9	SCHEMBARI	LUCIO	P	
10	AGNELLO	LUCA	P	
11	ZAGO	CHIARA	P	
12	GAMBINO	CATERINA		A

Consiglieri assegnati: n. 12; in carica: n. 12; Presenti: n. 11; Assenti: n. 1

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio comunale, dott. **Pietro Mandarà**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario del Comune Francesco Piro.

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza di n. 11 Consiglieri su 12 assegnati ed in carica, ai sensi dell'articolo 10 del vigente statuto comunale e dell'articolo 2 del regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, ha riconosciuto essere legale il numero degli intervenuti per potere trattare l'argomento iscritto al quinto punto dell'ordine del giorno.

Per l'Amministrazione comunale sono presenti il **Sindaco, Dr. Giovanni Barone**, l'**Assessore Filippo Frasca** e l'**Assessore Adolfo Robusti**.

Su invito del Presidente, il **Sindaco dr. Giovanni Barone** illustra la relazione annuale sull'attività svolta nel corso del proprio mandato amministrativo nel periodo da giugno 2017 a giugno 2018, nel pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 17 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 (*Relazione sullo stato di attuazione del programma. 1. Ogni anno il Sindaco presenta una relazione scritta al consiglio comunale sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta nonché su fatti particolarmente rilevanti. 2. Il Consiglio comunale, entro dieci giorni dalla presentazione della relazione, esprime in seduta pubblica le proprie valutazioni. 2-bis. Il sindaco partecipa alla seduta del consiglio dedicata alla valutazione della relazione di cui al presente articolo*).

La relazione è depositata agli atti e viene allegata alla presente deliberazione.

Il Sindaco, nel corso dell'illustrazione, ringrazia il Consiglio comunale per il proficuo lavoro realizzato a beneficio della Cittadinanza.

Ringrazia anche gli uffici comunali e rivolge un particolare riconoscimento per il lavoro svolto dal Vice Sindaco, Arch. Giovanni Giavatto perché il Comune ha ottenuto il finanziamento del depuratore.

Rivolge un particolare ringraziamento all'Ufficio tecnico e al Responsabile dell'Ufficio contratti, Geom. Filippo Barone, per gli sforzi e la dedizione al lavoro dimostrati; a tal proposito cita la presentazione dell'istanza per partecipare al bando regionale per il fondo di rotazione per la progettazione esecutiva.

Ultimata la lettura delle prime 4 pagine della relazione annuale, il Sindaco offre un raffronto tra il numero di atti amministrativi prodotti nel primo anno dell'Amministrazione precedente e quelli prodotti nel primo anno del proprio mandato, evidenziando che i numeri esposti, a suo parere, dimostrano che è stato svolto un grande lavoro.

Il Presidente del Consiglio comunale esprime la propria soddisfazione perché il Sindaco ha apprezzato il lavoro svolto dal Consiglio approvando il doppio delle delibere rispetto al Consiglio comunale precedente.

Il Consigliere Agnello rivendica al proprio gruppo consiliare di avere dato supporto al Sindaco nella ricerca di bandi di finanziamento.

Osserva, però, che avere avviato la gara per l'appalto del servizio di igiene urbana è per l'Amministrazione non un merito ma il risultato del rispetto dovuto alla legge in materia di rifiuti e, a tal proposito, rileva che il Comune di Santa Croce camerina non ha niente di cui vantarsi in materia, atteso che i dati sulla percentuale di raccolta differenziata sono sotto la soglia consentita e lo inseriscono nell'elenco dei Comuni siciliani a rischio trasferimento rifiuti all'estero.

Dà atto al Sindaco dell'impegno profuso nel contrasto al mancato rispetto della normativa sul conferimento dei rifiuti

Riferisce di avere notizie sul fatto che, effettivamente, gli uffici comunali svolgono il lavoro anche in orario serale e/o notturno mentre, sul tema della sicurezza e dei bivacchi, invita a leggere quanto viene detto sui social per avere la misura del grado di soddisfazione della gente.

Richiama l'ultima pagine dell'opuscolo fatto circolare in campagna elettorale nella quale venivano preannunciate assemblee cittadine (entro 100 giorni) a tutt'oggi mai fatte e sulla democrazia partecipata (anch'essa non praticata).

Richiama, altresì, i regolamenti approvati ma non applicati (baratto amministrativo e agricoltura) mentre dichiara di aspettarsi un impegno sulle cose promesse.

Prosegue definendo solo promesse e non attuazione concreta quanto accade in materia di turismo, noleggio con conducente (non si sa nulla del bando), giudicando elevate le somme spese per la festa di san Giuseppe.

Chiede e ottiene di parlare il Consigliere dr. Lucio Schembari il quale ritiene che 1 anno sia un tempo troppo breve per poter giudicare l'operato di un Sindaco.

Precisa che la relazione annuale del Sindaco ha semplicemente elencato le cose fatte, nascondendo che, in realtà, trattasi di atti dovuti per legge, senza alcun valore aggiunto di atti o scelte dell'Amministrazione in carica.

Cita ad esempio la nomina del medico competente, seguire pratiche di finanziamento avviate da Amministrazioni comunali precedenti, l'avvio della raccolta differenziata (costretti dalla Regione siciliana), la rivalutazione di un'area per il museo, oggi possibile solo grazie a quanto fatto dall'Amministrazione comunale che egli stesso (dr. Schembari) guidava nella qualità di Sindaco dell'epoca. Sulle tariffe idriche ritiene che trattasi di atto dovuto nei confronti di un progetto che non è stato fatto dall'Amministrazione oggi in carica.

Sui bagni pubblici lamenta che le promesse fatte non sono state mantenute.

Invita il Sindaco a prendere in mano il governo della macchina amministrativa in considerazione del fatto che non è stato uno spettacolo bello quello a cui oggi si è assistito durante l'odierna seduta: il Sindaco deve mettere la squadra in condizione di lavorare bene e definisce una non bella figura quella fatta oggi dagli uffici comunali. A tal proposito dichiara di astenersi dal fare valutazioni.

Conclude invitando a non dare enfasi agli atti posti in essere quando questi, in realtà, sono atti dovuti.

A questo punto, il Presidente, poiché nessuno chiede di intervenire, invita a trattare il sesto punto dell'ordine del giorno.



# COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

Provincia di Ragusa – Libero Consorzio Comunale

## RELAZIONE ANNUALE

SULL' ATTIVITA' SVOLTA DAL SINDACO DOTT. GIOVANNI BARONE

(ai sensi dell'art.17 della L.R. 26 agosto 1992 n.7 e s. m. ed int.)

19 giugno 2017 – 30 giugno 2018

Santa Croce Camerina Luglio 2018

IL SINDACO  
Dott. Giovanni Barone

*Allegata alla deliberazione del Consiglio comunale*  
1

Al Signor Presidente del Consiglio Comunale  
Ai Signori Consiglieri Comunali  
Al Signor Segretario Comunale

## INTRODUZIONE

La seguente relazione è redatta ai sensi della legge regionale 26 agosto 1992 n.7 così come modificata dalla legge regionale 28 dicembre 2004 n. 17, che prevede che il sindaco, ogni anno, << presenti relazione scritta al Consiglio Comunale sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, nonché su fatti particolarmente rilevanti>>.

Questa sintesi rappresenta una sintesi del primo anno del mandato di governo della città ricevuto il 12 giugno 2017.

Inizio con un ringraziamento a nome mio e della mia Giunta a Voi, che con la vostra necessaria, preziosa, azione di controllo e indirizzo politico, avete consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi intermedi che mi ero prefisso in questo anno travagliato, ne ricordo alcuni, l'adesione alla Centrale Unica di Committenza (CUC) con la quale è stato trasmesso il bando RSU per 7 anni all'UREGA-che ha già fissato l'inizio delle operazioni di gara il 13 giugno; l'avvio dell'iter del PRG, l'approvazione in tempi da record per Santa Croce Camerina del bilancio di previsione 2018 ; la stipula della convenzione con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa **Ufficio Unica di Avvocatura**; l'istituzione della **Tassa di Soggiorno**, l'istituzione dell' Ufficio dei diritti Animali (UDA), Istituzione del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza; organizzazione di eventi con stand, opportunamente localizzati e fruibili dagli operatori commerciali e artigianali-**Mercatino del Sole**.

Si è provveduto a stipulare convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici/privati e ordini: Istituti Superiori, Università, Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, ordine dei commercialisti ed associazioni.

Si sono avviati progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo e SDS di Lingue e Letteratura Straniera di Ragusa- Università degli Studi di Catania nell'ambito: salute il primo e metalinguistico e culturale il secondo rivolti al mondo della scuola.

Da programma elettorale vi era la rivisitazione di regolamenti esistenti, la redazione di quelli mancanti e la costituzione delle consulte, ne cito alcuni:

- Regolamento comunale del Baratto Amministrativo;
- Regolamento comunale per la compensazione tra crediti e debiti di cui all'art. 1 comma 167 della Legge n. 296/2006;
- Regolamento sul cerimoniale;
- Consulta dell'Agricoltura, Turismo, Territoriali e Tematiche

Nel corso di quest'anno sono state avviate molteplici iniziative volte al coinvolgimento attivo della cittadinanza e manifestazioni culturali, sportive e ricreative al fine di incentivare il turismo, valorizzare il territorio e favorire momenti di aggregazione sociale.

Un ringraziamento va al sig. Segretario Generale ai sigg. Responsabili dei dipartimenti che hanno saputo dare giuste indicazioni e motivare tutti i dipendenti comunali che in modo egregio e in tempo hanno dato attuazione agli Atti Amministrativi e alle Direttive della Giunta, spesso a costo di dare oltre il dovuto.

Il maltempo che ha imperversato sul nostro territorio, ha visto l'impegno encomiabile della protezione civile e dell'ufficio tecnico che ha eseguito parecchi interventi di somma urgenza sulle strade e sugli edifici comunali.

Sono stati sempre garantiti tutti i servizi e gli uffici hanno sempre prontamente esitato le molteplici richieste da parte dei cittadini.

In questo primo anno l'amministrazione ha seguito due direzioni.

La prima, una grande opera di manutenzione del territorio, ne cito alcune:

- Sono stati effettuati interventi di manutenzione presso i locali ex-asilo nido e presso il corpo B dei locali ex-Soat dov'è stato istituito l'Ufficio dei Diritti Animali (UDA);
- E' stato effettuato il rifacimento di un tratto di rete fognaria per risolvere il problema igienico-sanitario presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- Sono stati ultimati i lavori di realizzazione della rete fognaria in alcune vie di Santa Croce Camerina e di Punta Secca ( Rione della Musica);
- Sono stati effettuati nelle scuole interventi manutentivi, dove altresì, è stato ristrutturato l'impianto idrico-antincendio così come in altri edifici comunali ed acquisto di arredo scolastico;
- Svariate manutenzione sono state attivate in alcune strade e marciapiedi e nei bagni pubblici continuamente vandalizzati;
- E' stata bonificata l'area comunale di c.da Pellegrino, adiacente alla casa di riposo "Ti Amo";
- Si è garantita la concreta attivazione dell'elevatore del Palazzo Comunale e nello stesso la manutenzione dell'impianto di climatizzazione;
- Sono stati ultimati i lavori di manutenzione dell'area esterna all'autoparco (CCR), dov'è stato ripristinato l'impianto di allarme e di videosorveglianza;
- Sono stati garantiti tutti i servizi estivi nelle zone balneari ( pedane, passerelle, docce, parcheggi, servizio bagnini).

La gestione dei rifiuti, un dramma, abbiamo trovato il Comune con un affidamento diretto di emergenza, senza indugio si è proceduto a nuovo affidamento dell'appalto con regolare gara e con azioni che hanno prevenuto i provvedimenti sanzionatori della Regione siciliana. Inoltre, si è provveduto al pronto avvio della gara per l'affidamento settennale della raccolta e smaltimento dei rifiuti secondo il piano di ARO.

Sono stati affidati i servizi professionali al medico competente, all'Energy Manager, al RSPP, al progettista del PGR e all'incaricato per la revisione del PUDM.

La seconda direzione seguita è stata quella della ri-pianificazione strategica e della progettazione. Ci siamo subito attivati a riallineare l'iter del PRG, allo scopo di dare alla Città uno strumento veramente utile e adatto allo sviluppo del territorio e che possa venire incontro alle esigenze imprenditoriali in campo turistico.

Il PRG ha ripreso il suo corso ripartendo dal piano di massima approvato dal C.C. nel 2011, una volta espletate le opportune integrazioni dovute alle Norme intervenute, corredato con la documentazione e rivisto dal tecnico incaricato, sottoposto alla Giunta, presto sarà portato in aula per le presentazioni, discussioni ed emendamenti eventuali e presentato alla Città.

I grandi progetti di opere pubbliche, UTILI, subito attenzionati e messi in carreggiata, sia quelli esistenti, che sono stati ripresi e riproposti alle Autorità regionali per renderle cantierabili in tempi brevi, vedi il ripascimento della spiaggia di Casuzze, i cui lavori partiranno dopo l'estate e il potenziamento del depuratore C.da Pescazze, opera ammessa a finanziamento; la razionalizzazione della rete idrica ( nei quartieri Belpiano, Fontana, Mazzarelli); sia le opere fortemente ritenute prioritarie dalla mia Giunta quali la manutenzione straordinaria delle strade, i canali di gronda del centro e di Casuzze, il progetto di aumento della resilienza costiera da Palmento a Casuzze, il recupero dell'ex mattatoio.

E' stato attuato uno studio preliminare per la riqualificazione di Piazza del Mercato Vecchio.

Un progetto esecutivo in corso, consentirà la realizzazione della pista pedonale a Punta Secca, dalla Via Papà Giovanni XXII all'inizio della via Anticaglia.

Sono state avanzate richieste di finanziamento per la realizzazione di un centro comunale di raccolta (CCR); per l'esecuzione di indagini diagnostiche per la verifica della vulnerabilità sismica per tutti gli edifici scolastici e per la manutenzione straordinaria degli impianti ed efficientamento energetico delle scuole 10 aule di Via G. di Vittorio.

E per dare senso e concretezza alle superiori opere ho dato mandato per partecipare al bando regionale del fondo di rotazione per la progettazione esecutiva, che grazie alla professionalità dei tecnici dell'Ufficio tecnico e la perizia dell'ufficio contratti, siamo riusciti a piazzarci nei primi posti.

Con distinto progetto è stata realizzata l'illuminazione della rotatoria tra la C.ne Spinazza, la SP37, la C.na Costa degli Archi e la Via Carmine (Fontana Tricolore) che, finalmente, ha reso sicura la circolazione stradale.

Si è provveduto per garantire il servizio di P.I., tramite due consecutivi progetti di manutenzione e gestione che hanno consentito, oltre ad assicurare il regolare funzionamento degli impianti, la sostituzione di 70 plafoniere con tecnologia a Led in C.da Marchesa, nella rotatoria di Casuzze, in C.so A. Moro, C.so Oceano Indiano.

Con notevole dispendio di risorse abbiamo dovuto far fronte alle problematiche gravi e rimandate da tanto tempo che abbiamo trovato sul tavolo del Sindaco, due per tutte:

- la questione delle tariffe del servizio idrico integrato, questione che altri si son guardati bene di affrontare e, così facendo hanno fatto sì di posporre l'approvazione delle tariffe proposte del 2015 nel (2018) esponendo l'utenza al pagamento in un'unica soluzione i tre conguagli.

Altra annosa questione ereditata ad arte, è quella delle demolizioni dei fabbricati edificati in zona di inedificabilità assoluta, abbiamo acquisito il parere legale, portato senza indugi la questione in Consiglio, accogliendo con favore l'intenzione del Consiglio ad approfondire la questione con lo scopo di dare risposte concrete e nel rispetto del Diritto, alle famiglie interessate.

La questione rifiuti una vera emergenza regionale che si ripercuote anche nel nostro Comune, l'abbiamo affrontata sin dalle prime ore di amministrazione con gli atti urgenti che ho descritto sopra, presentando un progetto credibile e fattibile di un CCR in c.da Pezza approvato dalla SRR e ammesso a finanziamento per oltre 900.000 euro.

La messa a regime dei rapporti contrattuali con la ditta Busso ci ha consentito di mettere a punto una strategia di raccolta differenziata che ci consentirà di raggiungere le percentuali di sicurezza per evitare il conferimento all'estero e l'inevitabile ricorso all'aumento della tari. Grazie al lavoro fatto dagli uffici posso già affermare che le proiezioni per il mese in corso danno livelli percentuali di differenziata pari o superiori ai Comuni più virtuosi.

La presenza sempre crescente e numerosa di immigrati spesso clandestini e comunque non perfettamente integrati nella collettività Santacrocese, generano nella popolazione un senso di insicurezza alimentato da comportamenti al limite della legalità o chiaramente delinquenti, questa condizione sociale rafforza la posizione contraria della Amministrazione per l'apertura di centri di seconda accoglienza nel territorio comunale.

Le Autorità deputate all'ordine e alla sicurezza Pubblica tengono sotto controllo il territorio e fino ad oggi sono riuscite egregiamente ad impedire atti veramente gravi, gli episodi eclatanti di rapine, e scippi nel centro urbano hanno generato giusta preoccupazione nel paese ma fortunatamente sono stati episodi isolati e controllati dalle forze dell'ordine.

Le nostre forze di Polizia Municipale in esecuzione delle apposite Ordinanze, come risulta in atti, stanno fortemente contrastando il fenomeno dei bivacchi che per alcuni mesi è stato quasi azzerato, oggi si sta avendo una recrudescenza limitata e controllata del fenomeno in particolari siti. Encomiabile ed efficace è pure il contrasto all'uso di mezzi non a regola.

La questione sicurezza è stata ed è affrontata in sede di comitati prefettizi, gli interventi proposti dalla nostra amministrazione sono stati adeguati alle nuove direttive ministeriali per quanto riguarda il controllo del territorio.

Il potenziamento dell'Organico della Polizia Municipale è un obiettivo da perseguire, intanto è stato aumentato a 36 ore l'orario settimanale di quattro agenti allineandoli ai colleghi; aumento a 33 ore del Personale comunale già a 30 ore provvedimento atteso da anni.

Il piano del fabbisogno del personale è stato varato dalla giunta all'insegna di una sempre maggiore efficacia della azione amministrativa e della valorizzazione delle risorse interne.

1^ DIPARTIMENTO  
"SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ISTITUZIONALI"  
Servizi amministrativi  
Servizi assistenza organi istituzionali  
Servizi demografici  
Statistica  
Palazzo Comunale Via Carmine 95  
Dirigente \_\_\_\_\_

#### ***ORGANI ISTITUZIONALI***

Sono state assicurate le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale con particolare riguardo all'agenda ed ai rapporti con i cittadini.

Attività prodotte dal 19 giugno 2017 al 30 giugno dicembre 2018 n. 310.  
Provvedimenti sindacali dal 19 giugno 2017 al 30 giugno 2018 n. 51.  
Ordinanze sindacali dal 19 giugno al 30 giugno 2018 n. 33.  
Provvedimenti Dirigenziali dal 19 giugno al 30 giugno 2018 n.1451.  
Delibere di Consiglio Comunale dal 19 giugno 2017 al 30 giugno dicembre 2018 n. 118.

#### ***SERVIZI DEMOGRAFICI***

La gestione degli adempimenti alle varie attività dei servizi demografici (leva, civile, elettorale, anagrafe, etc.) ha mantenuto livelli di efficienza ottimali e le operazioni connesse sono state espletate nei tempi e nei modi statuiti dalle norme.

Sono stati predisposti gli atti deliberativi per le elezioni del Presidente della Regione e per le Elezioni Politiche della Camera e del Senato;

È stato attuato un costante piano di aggiornamento del personale in materia demografica ed elettorale anche con adesione a corsi di formazione promossi dalla Prefettura.

In data 10 aprile 2018, questo Comune ha iniziato a rilasciare la Carta d'Identità Elettronica(CIE), in sostituzione di quella cartacea, utilizzando una postazione addetta di cui l'Ufficio dispone:

- provvedimento dirigenziale n.530 del 10/05/2018;
- provvedimento dirigenziale n. 531 del 10/05/2018;

#### ***UFFICIO PROTOCOLLO***

Considerato che il Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), ha fissato sostanzialmente, l'obbligatorietà delle Pubbliche Amministrazioni alla migrazione della documentazione cartacea in favore di quella digitale ed a convertire tutti i procedimenti in modalità digitale assegnando a tale modalità la piena validità giuridica prevedendo nel contempo, di ridurre se non annullare la stessa ai documenti redatti in maniera tradizionale, questa Amministrazione, con delibera di G.M. n. 285 del 28/12/2017 ha assegnato le somme al Responsabile del I Dipartimento per dare avvio al sistema di protocollazione informatica che ha provveduto con determina dirigenziale all'acquisto di un software, un server, alla formazione del personale di tutti i dipartimenti per il relativo utilizzo e all'acquisto di n. 10 personal computer al fine di un parziale ammodernamento dell'attuale parco informatico, caratterizzato da macchine obsolete.

## SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI GENERALI

Il servizio ha provveduto e provvede costantemente alla gestione giuridico amministrativa del personale. Si è posto come raccordo tra i diversi settori e l'organo di Governo, che ha potuto adeguare ed innovare l'organizzazione dell'Ente anche in relazione alle risorse umane disponibili.

Tra gli interventi proposti nel programma elettorale, vi era la rivisitazione di regolamenti esistenti e la redazione di quelli mancanti, infatti sono stati approvati:

- Il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle Consulte Territoriali e Tematiche, il quale schema è stato proposto con delibera di G.M. n. 212 del 2/11/2017, al fine di consentire la partecipazione ai cittadini, che abitano, operano ed investono sul territorio comunale, di contribuire allo sviluppo ed alla prosperità della comunità, approvato con delibera di C.C. 104/2017;
- Il Regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di C.C. n. 69 del 17/08/2017;
- Il Regolamento sul rimborso spese per le missioni dei consiglieri comunali delibera di G.M. n. 14 del 23/1/2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.4/2018, in quanto si è voluto regolamentare lo svolgimento delle missioni dei consiglieri comunali ispirandosi al principio dell'imparzialità, al fine di consentire a tutti in modo equo di usufruire del budget annuale previsto in bilancio;
- Il Regolamento per lo svolgimento delle sedute consiliari, istituito con delibera di C.C. n. 42/1998 e modificato con delibera di C. C. n. 70/2017;
- Il Regolamento sul cerimoniale approvato con delibera di C.C. n. 43 del 29/05/2018, che entrerà in vigore il 18/07/2018;

Con delibera di G.M. n.204 del 19/10/201, si è approvato lo schema di convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi ex art. 30 TUEL con il libero Consorzio Comunale di Ragusa, relativa allo svolgimento di consulenza legale, difesa, rappresentanza in giudizio. Istituzione dell'ufficio unico di avvocatura, e con successiva delibera di C.C. n. 90 del 24/10/2017 è stata approvata la convenzione.

E' stata prorogata la convenzione con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa per mesi sei per l'utilizzo parziale di personale ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/1/2004, analista di sistema fino al 31/3/2018, delibera di G.M. n.186 del 10/10/2017 ed ulteriore proroga con Delibera di G.M. n. 97 del 30/3/2018 fino al 30/04/2018.

È stata assicurata assistenza e collaborazione al Segretario nell'adeguamento del Codice Disciplinare al D. Lgs. n. 75/2017.

In applicazione alla L.R. del 26/06/2015, sono state definite le Indennità di funzioni dei componenti della Giunta Comunale con delibera di G.M. n. 241 del 28/11/2017 e con successiva delibera di C.C. n. 111 del 18/12/2017 è stata stabilita l'indennità del Presidente del Consiglio e dei consiglieri comunali.

Con delibera di G.M. n.178 del 3/10/2017, sono state incrementate le ore di lavoro al personale part-time a tempo indeterminato da trenta a trentatré ore settimanali a n. 17 unità di categoria "C" e n. 8 unità di cat. "A".

Con delibera di G.M. n. 178 del 3/10/2017, sono state incrementate le ore di lavoro a n. 4 dipendenti cat. "C" profilo Agente di Polizia Municipale assunti a tempo parziale e indeterminato, con relative proroghe fino al 31/12/2018.

E' stato indetto con delibera di G.M. n.272 del 21/12/2017, il bando per il conferimento dell'incarico professionale di Assistente Sociale a tempo pieno e determinato, per il funzionamento dell'Ufficio dei Servizi Sociali ai sensi dell'art. 110 comma 6 d. Lgs. 267/2000, ed è stato stipulato il relativo contratto di lavoro.

Con delibera di G.M. n.46 del 22/2/2018, è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2018/2020 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.198/2006 e con delibera di G.M. n. 45 del 22/2/2018, la ricognizione delle eccedenze di personale – Anno 2018 – Adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della Legge 12 Novembre 2011, n. 183; Su direttiva dell'Amministrazione Comunale è stato predisposto il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020, la modifica della Dotazione Organica e il piano delle assunzioni anno 2018, approvato dalla G.M. con atto n.74 del 13/03/2018.

Sono state avviate le procedure per la selezione di n. 6 VV.UU. a tempo parziale e determinato per il periodo estivo e di n.1 Funzionario Amministrativo Esperto Area Amministrativa presso il 1° Dipartimento.

Sono stati nominati i componenti della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, con delibera di G.M. 92 del 22/3/2018 e successivamente con delibera di G.M. n.208 del 28/06/2018, a seguito del recepimento e applicazione del nuovo CCNL è stata rinominata.

2^ DIPARTIMENTO  
"PROGRAMMAZIONE BILANCIO TRIBUTI"  
Servizi Finanze e Contabilità  
Servizi Tributi ed Entrate Patrimoniali  
Servizi Sportello Unico delle Imprese-Commercio-Artigianato-Agricoltura-Pesca  
Palazzo Comunale Via Carmine 95  
Dirigente Dott. Bruno Busacca

***Servizi Finanze e Contabilità***

- Sono stati predisposti gli atti finanziari dell'ente quali Bilancio di Previsione 2017, Bilancio di Previsione 2018 in trasparenza, P.EG.2017/2018;
  - Delibera n. 116 del 04/07/2017 "*Approvazione della relazione sulla gestione e dello schema di rendicontazione dell'esercizio 2016- si chiude con un disavanzo di amministrazione di € 4.079.742,36*";
  - Delibera n. 190 del 10/10/2017 "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2017 ( art. 169 del D. lgs n. 267/2000)*";
  - Delibera n. 66 del 09/03/2018 "*Esercizio Finanziario anno 2018- Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio ( art. 169 del D. lgs n. 267/2000)*";
  - Delibera n. 85 del 13/03/2018 "*Documento unico di programmazione DUP periodo 2018/2020 art. 170 comma 1 del D.lgs 267/00*";
  - Delibera n. 90 del 15/03/18 "*Schema di bilancio di previsione finanziaria dal 2018 al 2020 art. 11 D.lgs 118/11*".
- E' stato assicurato il supporto agli altri uffici nella gestione delle risorse loro affidate;
- Sono stati assicurati gli adempimenti fiscali dell'ente quali Dichiarazione Iva, Modello 770, Conto Annuale 2017/2018, Relazione Annuale 2017/2018;
- La gestione degli stipendi e delle spese comuni dell'ente (energia elettrica, spese telefoniche, Pagamento rate mutui) è stata assicurata con tempestività;
- Il puntuale monitoraggio delle entrate e delle spese ha permesso il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2017, come per gli anni precedenti;
- Si è proceduto alla individuazione di una corretta metodologia nell'applicazione dell'Irap e Iva e alla verifica di possibili azioni da riserva datoriale, quali possibili fonti di risorse aggiuntive per il bilancio delibera di G.M. n° 155 del 21/08/2017;
- Si è proceduto a mettere in campo ogni possibile intervento teso a garantire il mantenimento degli interventi essenziali per la collettività locale, in un momento di oggettiva difficoltà del tessuto economico e produttivo, che richiede di valorizzare la funzione sociale del Comune ( delibera n. 201 del 19/10/2017 "*Rinegoziazione prestiti concessi da Cassa Depositi e Prestiti Spa.*");
- Al fine di dotare di nuove procedure per gli adempimenti che l'Ufficio Ragioneria, di concerto con l'UTC, deve porre in essere si è delibera di assegnare una somma di 8.000,00 per. Software e servizio per "*la ricostruzione straordinaria e valorizzazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Santa Croce Camerina – Apertura nuovo stato patrimoniale ( delibera di G.M. 267 del 14/12/2017)*

***Servizi Tributi ed Entrate Patrimoniali***

- Sono stati predisposti gli atti necessari all'introduzione ed attuazione dell'**Imposta di Soggiorno**:

- Delibera di G.M. n.128 del 18/07/2017 “ *Regolamento Imposta di Soggiorno*” *pressa d’atto per il C.C.*;
- Delibera di G.M. n. 220 del 16/11/2017 “*Assegnazione somme per informatizzazione dell’Imposta di soggiorno* somma impegnata € 8000,00 + iva, **strumento utile per il controllo delle strutture al fine di evitare che nel territorio operino strutture ricettive illegalmente.**
- Delibera di G.M. n. 233 del 16/11/2017 “ *Informatizzazione dell’Imposta di Soggiorno* spesa complessiva € 590,00 al fine di incentivare la produttività ed il miglioramento del servizio.
- L’attività di accertamento nel settore tributi, che rappresenta l’obiettivo principale del II Dipartimento, ha prodotto i seguenti risultati:

#### IMU 2017

provvedimenti emessi n.1902 ( di cui 159 annullati 8,04%) per complessivi € 692.229,44 di cui riscossi € 126.718,61..

#### TARES 2017

provvedimenti emessi n.245 ( di cui 23 annullati 9,4%) per complessivi € 57.102,48 di cui 6.097,85 riscossi € 6.097,85.

#### TASSA RIFIUTI

provvedimenti emessi n.132 ( di cui 19 annullati 14,4%) per complessivi € 32696,00 di cui 28.683,00 riscossi € 10.096,00.

#### SITUAZIONE PROVVEDIMENTI

##### TASI

provvedimenti emessi n.1395 ( di cui 60 annullati 4,3%) per complessivi € 114.465,53 di cui 110.016,50 riscossi € 17.755,03.

I dati sopra esposti e per i quali si allegano relativi prospetti, evidenziano che il volume degli accertamenti è in linea con la media degli anni precedenti ma al tempo stesso si è ridotta la percentuale degli annullamenti, a dimostrazione che banca dati su cui si basano detti provvedimenti risulta essere più affidabile di anno in anno. Quest’ultimo elemento assume un’importanza particolare in quanto permette di “disturbare” meno gli utenti che poi risultano essere in regola con il tributo ed al tempo stesso consente di avere delle proiezioni di entrate attendibili in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

**Nell’anno 2017 , in aggiunta alla riscossione coattiva tramite concessionario della riscossione, come nell’anno 2013,** si è operata la riscossione tramite ingiunzione fiscale con successivo pignoramento delle somme dovute; detta attività, **effettuata tramite l’Ufficio Unica di Avvocatura,** grazie alla stipula della convenzione con il Libero Consorzio di Comunale di Ragusa per la gestione associata di funzioni e servizi ex art. 30 TUEL relativo allo svolgimento di attività di consulenza legale, difesa e rapporti in giudizio-istituzione dell’ Ufficio Unico di avvocatura **ha permesso il recupero di somme difficilmente riscuotibili tramite concessionario ed in ogni caso con tempi più rapidi con delibera G.M. n. 155 del 21/08/2017.**

Al fine di poter garantire una maggiore entrata tributaria per il Comune e un’attività di controllo e individuazione dei contribuenti che non hanno versato la TASI negli anni 2014-2015-2016 si è deliberato un progetto finalizzato ad accelerare la riscossione della TASI 2014-2015-2016 (delibera n. 227 del 16/11/2017)

## *Servizi Sportello Unico delle Imprese, Commercio, Artigianato, Caccia e Pesca*

L'obiettivo principale relativo al settore "sviluppo economico", è stato già indicato in campagna elettorale: il sostegno all'agricoltura e incentivare lo sviluppo turistico, si è costato un incremento di attività turistiche-ricreative.

Si è deliberato di aderire al Trattato CETA per un commercio libero e giusto e per un'Europa libera dal CETA (Delibera n. 117 del 04/07/2018);

Si è deliberato di aderire alla società consortile (GAC) "Unicità del Golfo di Gela" nell'ambito della priorità 4 del PO FEAMP 2014-2010 nel settore pesca, impegno di spesa di € 410,00 delibera n. 152 del 10/08/2017.

Si è proceduto alla revoca della delibera G.M. n° 84 del 13/05/2016 la quale disciplinava la determinazione delle aree di proprietà comunale sulle quali poter svolgere il commercio su aree pubbliche e la equiparazione dell'occupazione tramite autobar a quella tramite chiosco ( delibera n. 289 del 29/12/2017.

Si è provveduto tramite delibera G.M. n°177 del 16/06/2018 all'individuazione delle aree di proprietà comunale sulle quali svolgere il commercio su aree pubbliche. Modifica delibera del CC n. 24 del 30/05/2014.

Nel corso dell'esercizio 2017 sono state assegnate risorse con deliberazione della Giunta Municipale per lo svolgimento delle seguenti attività ed azioni finalizzate alla promozione del commercio e dei prodotti tipici locali:

- Realizzazione della Manifestazione denominata "Il Mercatino del Sole" 28/07/2017 al 27/08/2017. Piazza Concordia." Approvazione schema di Convenzione e avviso;
- Contributo per la realizzazione della Manifestazione "Il Mercato Del Sole" per rimborso spese per la realizzazione di eventi e di un infopoint a Punta Secca di € 1.100,00;
- Iniziativa "Not(t)e di Sapori Camarinensi" a Santa Croce Camerina il 14/10/2017 assegnata la somma di € 510,80 per l'organizzazione della manifestazione con una serie di eventi che valorizzano i prodotti e le attività locali;
- Realizzazione della 1° Fiera di San Giuseppe con l'allestimento serra con esposizione prodotti agricoli e gastronomici a Santa Croce Camerina dal 13 al 19 marzo 2018;
- partecipazione, con stand espositivo di mq 16, alla II Edizione di MEDinFOOD: Il Salone del Gusto Siciliano, Vittoria dal 19 al 21 Maggio 2018 impegno di spesa € 610,00;
- Realizzazione della Manifestazione denominata "Il Mercatino del Sole II" 01/07/2017 al 18/08/2017. Piazza Concordia." Approvazione schema di Convenzione e avviso.

Adesione al protocollo d'intesa tra il Comune di Santa Croce Camerina e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa per a costituzione di un organismo anticrisi da sovra indebitamento delibera G.M. n. 87 del 13/03/2018.

Tra gli interventi proposti nel programma elettorale, vi era la rivisitazione di regolamenti esistenti e la redazione di quelli mancanti, infatti sono stati approvati:

- Delibera n.150 del 10/08/2017 " Approvazione Regolamento Comunale per l'istituzione della "Consulta Comunale dell'Agricoltura" Presa d'atto proposta per il C.C.;
- Delibera n . 203 del 19/01/2017 " Approvazione di nuovo regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. lgs n. 118/2011. Proposta per il C.C.

- Delibera n. 159 del 29/05/2018 “ *Regolamento Comunale per la compensazione tra crediti e debiti di cui all'art. 1 comma 167 della Legge n. 296/2006.*

Tra gli interventi proposti sono stati approvati:

- Costituzione dell'Ufficio ORP ( Unità Organizzativa responsabile del Procedimento) delibera n. 154 del 21/08/2017.

**3^ DIPARTIMENTO**  
ASSETTO DEL TERRITORIO"  
Servizi Urbanistica  
Servizi Tecnologici  
Servizi Lavori Pubblici  
Servizi Protezione Civile e Alloggi Popolari  
Via A. Moravia  
*Dirigente Arch. Maria Angela Mormina*

In sede di approvazione del bilancio di previsione del 2017 da parte del Consiglio Comunale sono stati approvati i programmi, comprendenti i diversi progetti ed obiettivi da raggiungere. Pertanto si relaziona, con la presente sullo stato di attuazione degli obiettivi di competenza della scrivente.

**Gestione beni demaniali e patrimoniali - U.T.C.**

Riguarda le funzioni generali di amministrazione gestione e controllo.

In particolare sono stati espletati interventi relativi alla manutenzione ordinaria degli edifici comunali mediante l'acquisto di materiale e l'utilizzo di personale e mezzi di questo dipartimento per l'esecuzione dei relativi lavori.

**- Adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008 - Sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Sono stati assicurati gli adempimenti previsti dalla normativa in materia con conferimento di incarico per la figura di Medico Competente (G.M. 25/14) e del Responsabile esterno della sicurezza. Delibera n 107 del 29/06/2017.

**Incarico esterno:**

- P.zza Mercato, Passaggio Pedonale, PUDM, PRG, Scuole 10 Aule.

**Impianti sportivi - Stadio Comunale ed altri impianti.**

**- Manutenzione impianti sportivi.**

Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi con operai comunali e mediante determina dirigenziali per acquisto materiale vario. Illuminazione del Campo Sportivo

**- Edifici Comunali.**

Per i plessi scolastici è stata assicurata l'ordinaria manutenzione con operai comunali e mediante determina dirigenziali per acquisto materiali vari.

Si è provveduto alla manutenzione straordinaria degli impianti antincendio al servizio degli edifici comunali (delibera 260 del 12/12/2017), manutenzione straordinaria di due locali all'interno dell'immobile comunale, ex asilo nido (delibera n 261 del 12/12/2017)

**- Cimitero**

Le attività cimiteriali sono state garantite da personale comunale. Sono stati assegnati lotti cimiteriali del sesto settore, delibera n 208 del 31/10/2017.

**Viabilità, pubblica illuminazione, lavori pubblici, toponomastica.**

**- Manutenzione stradale.**

Gli interventi di manutenzione ordinaria, (eliminazione buche), sono stati eseguiti tramite ditta esterna ed in economia mediante acquisto di conglomerato bituminoso e messa in opera con operai e mezzi di questo Dipartimento.

- **Illuminazione pubblica.**

Si è provveduto a garantire il servizio di pubblica illuminazione tramite due consecutivi progetti di manutenzione e gestione che hanno consentito, oltre ad assicurare il regolare funzionamento degli impianti, la sostituzione di 70 plafoniere con tecnologia a led in C.da Marchese, nella rotatoria di Casuzze, in C.so A. Moro, c.so Mediterraneo e Oceano Indiano (delibera n 181 del 03/10/2017) delibera n 56 del 27/02/2018;

- **Toponomastica.**

Si è provveduto alla modifica ed aggiornamento toponomastico. (delibera n 246 del 30/11/2017; n 247 del 30/11/2017).

P.R.G. e Attività Edilizia, Protezione Civile, Smaltimenti rifiuti, servizi relativi all'ambiente.

**Ufficio Urbanistica**

- **P.R.G.**

Con nota del Sindaco n°13876 del 23-08-2017, sono stati impartiti indirizzi e disposizioni per la pianificazione urbanistica comunale e, che, in particolare il punto 4) recita testualmente: *“Avviare azioni di consultazione con i progettisti incaricati dalla precedente Amministrazione Iurato, al fine di offrire elementi di valutazione in ordine al mantenimento dell'incarico e ad una eventuale collaborazione con i redattori dello schema di massima di P.R.G. a suo tempo adottato dal Consiglio Comunale, ivi compresi quelli non più dipendenti (ai quali rivolgere richiesta di disponibilità), a portare a termine il lavoro avviato, con la sola somma residua già impegnata allo scopo nel bilancio comunale.”;*

In attuazione della predetta disposizione Sindacale, sono stati posti in essere gli atti seguenti:

- a) Redazione della relazione illustrativa preliminare del Dirigente del 3°Dipartimento del 25-09-2017;
- b) Adozione della delibera del Consiglio Comunale n°88 del 24-10-2017, di revoca della Consiliare n°67/2013, comportando che le direttive da osservarsi per la revisione del PRG, sono solo quelle indicati nella Consiliare n°11/2011, dalle quali è scaturito il relativo schema di massima, approvato con la Consiliare n°19/2012, già trasmesso all'A.R.T.A.;
- c) Adozione della delibera di Giunta Municipale n°275 del 28-12-2017 dall'oggetto: *“Affidamento del servizio di redazione della variante al PRG, sottoscritto il 25-09-2014 al n°2759 di rep. – Approvazione schema di risoluzione consensuale;*
- d) Sottoscrizione in data 06-02-2018 dell'atto di risoluzione consensuale, con riconoscimento della somma di €10.000,00 ai precedenti progettisti, restando così a disposizione la somma di €16.600, oltre agli oneri accessori previsti dalla legge, quale importo residuo rispetto all'impegno spesa relativo al contratto rescisso;
- e) Invio nota prot.2424 del 16/02/2016 di richiesta di disponibilità ai redattori dello Schema di Massima approvato con Consiliare n. 19/2012, sottoscritto in qualità di dipendenti pro-tempore;
- f) Acquisizione della comunicazione, prot. 2979 del 23/02/2018, di disponibilità ad assumere l'incarico in argomento resa da uno dei due destinatari della predetta richiesta, precisamente dall'Ing. F.Poidomani, ex dirigente dell'UTC ;
- g) Provvedimento n. 414 del 12/04/2018, affidamento del servizio di adeguamento e revisione del PRG.
- h) Con Delibera di Consiglio Comunale N.42 del 29/05/2016 è stato approvato lo *“Stato di Dettaglio con effetti costitutivi del Centro Storico di Punta Secca, ai sensi della L.R. n°13/15.*

Sono stati rilasciati o assentiti i seguenti titoli abilitativi edilizi giugno 2017 al giugno 2018:

- Permessi di Costruzione n. 59

- C.I.L. n. 150
- C.I.L.A. n. 140
- Pareri SUAP n. 76
- CDU n.150
- D.I.A. n. 140
- Idoneità Abitativa n. 70
- Numeri civici n. 56
- Abitabilità-Agibilità - Scia n. 126

Sono stati posti in essere gli atti per l'adeguamento operativo a quanto previsto dalla L.R. 16/16 di recepimento in Sicilia del DPR 380/01.

L'Ufficio Urbanistica ha collaborato con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento della Toponomastica Stradale al fine di assicurare la corrispondenza con gli identificativi catastali.

E' stato garantito l'aggiornamento mensile dei dati ISTAT relativamente all'attività edilizia.

In uno al Comando di Polizia Municipale ed al Comando Stazione Carabinieri sono state effettuate verifiche sui luoghi al fine di reprimere l'abusivismo edilizio e fornito all'autorità giudiziaria tutte le notizie richieste inerenti gli illeciti edilizi.

Periodicamente è stato aggiornato il SIAB e, mensilmente, fornito al Segretario Comunale il comunicato inerente le opere realizzate abusivamente al fine di trasmettere, agli organi competenti nonché pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente, il rapporto ai sensi del comma 7 art. 31 del D.P.R. 380/01.

Sono stati acquisiti al patrimonio comunale n. 7 immobili realizzati abusivamente e non ammissibili a sanatoria.

Protezione Civile.

Il Gruppo Volontari Comunale di Protezione Civile ha svolto compiti di controllo del territorio secondo le direttive dell'Amministrazione. Ha partecipato al piano comunale per l'avvistamento incendi intervenendo in tutti quei casi di emergenza che si sono verificati. Sia nel territorio comunale che nelle zone limitrofe.

E' stata assicurata la "vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere" mediante l'affidamento del servizio ad un'associazione di volontariato.

- Servizio smaltimento R.S.U.

Il servizio di smaltimento RSU e la raccolta differenziata porta a porta già appaltato, a seguito di pubblico incanto per l'affidamento del servizio, alla ditta ECO.S.E.I.B srl.

Il servizio è costituito, sinteticamente, da:

- Raccolta r.s.u.e lavaggio cassonetti;
- Raccolta differenziata;
- Nolo pala meccanica per interventi di pulizia degli arenili e altro;
- Spazzamento con mezzo meccanico e manuale;
- Trasporto e smaltimento presso i centri autorizzati dei rifiuti ingombranti raccolti nella piazzola di stoccaggio ;
- Disinfestazione del centro urbano e dei centri abitati della fascia costiera;
- Potatura degli alberi e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di raccolta e trasporto presso la piazzola di stoccaggio provvisorio dei rifiuti ingombranti su tutto il territorio è assicurato anche con operai e mezzi comunali;
- Interventi di rimozione materiale di discarica abusiva;
- Spazzamento e svuotamento dei cestini gettacarte durante la stagione estiva. (delibera raccolta parziale)

E' stata fatta una perizia finalizzata alla raccolta differenziata in alcune zone del territorio.

### **Servizi relativi all'ambiente.**

- Per la manutenzione del verde pubblico si è provveduto mediante operai e mezzi comunali. Con determina dirigenziale si è provveduto alla fornitura di piante fiorite
- A mezzo di ditta esterna è stata assicurata l'installazione di pedane e docce lungo gli arenili. Con determina Dirigenziale si è provveduto all'acquisto di tavole ed altro per la riparazione e/o la sostituzione di parti danneggiate delle pedane.
- È stato attivato il servizio bagni pubblici a Punta Secca con affidamento del servizio di pulizia a ditta esterna;
- Il servizio di pulizia dei bagni pubblici, del Mercato, del Cimitero, dell'Autoparco a S. Croce Camerina, a Casuzze ed a P.Secca è stato assicurato dalla Impresa Polish di Conti Bellocchi Luca con sede a Canicattì (Ag), aggiudicataria dell'appalto.
- Per quanto riguarda la fornitura di gasolio per riscaldamento, la fornitura di carburante per gli automezzi, i servizi di assicurazione mezzi, di manutenzione degli impianti di riscaldamento e di ricarica estintori, gli stessi sono stati regolarmente assicurati predisponendo i relativi preventivi, espletando le gare ed affidando i servizi e/o le forniture a ditte esterne, anche mediante ricorso a convenzione CONSIP.

Si comunica che il personale dell'UTC lavora in sinergia e che si rileva un'alta collaborazione per raggiungere gli obiettivi alle scadenze prefissate. Collabora con gli altri dipartimenti per attività intersettoriali e di supporto (Cultura, Servizi Sociali, VV.UU., SUAP...).

L'Ufficio Contratti svolge la propria attività per tutti i Dipartimenti.

Spesso si da corso ad incontri e riunioni interne per gruppi omogenei di attività lavorative.

Nel corso del 2017/2018 parte del personale ha partecipato a convegni, seminari formativi, incontri con gli altri Enti.

4^ DIPARTIMENTO  
"SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E CULTURALI"  
Servizi socio-assistenziali  
Servizi scolastici  
Servizi Culturali  
Tempo Libero  
URP  
Piazza degli Studi 1

DIRIGENTE DOTT.SSA ANTONELLA GULINO

Il IV Dipartimento ha curato, i programmi approvati nell'ambito della relazione previsionale e programmatica del bilancio, le attività connesse ai progetti del Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario 44 *e parte delle azioni previste nel programma elettorale dell'Amministrazione Barone.*

### SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

#### ANZIANI

**-L'assistenza Domiciliare Anziani:** è stata assicurata a circa n. 60 utenti di cui: n. 58 anziani e n. 2 nuclei familiari in difficoltà. Il servizio ha perseguito l'obiettivo di contrastare l'emarginazione e l'isolamento delle persone anziane.

- Centro Diurno : in data 02/07/2017, in occasione della chiusura delle attività ricreative presso il Centro, questa Amministrazione Comunale ha realizzato una serata di carattere conviviale per n. 120 anziani. Con delibera di G.M. n. 111 del 29/06/2017, è stata assegnata al Responsabile del Servizio competente, la somma complessiva di Euro 610,00 che ha consentito l'acquisto di rustici, bevande dolci e tovagliato. In occasione delle festività natalizie, sono state organizzate diverse attività ricreative ( serate musicali, tombolata e cenone di S. Silvestro), sia in favore degli anziani iscritti e frequentanti il Centro, sia in favore di portatori di "H" e di soggetti bisognosi. Per la realizzazione di tali iniziative , con delibera di G.M. n. 269 del 20/12/2017, è stata assegnata all'Ufficio competente la somma complessiva di Euro 500,00. Nel primo semestre dell'anno 2018, sono stati realizzati diversi momenti ricreativi e serate musicali per creare occasioni di svago e di socializzazione: l'evento più significativo è stato l'allestimento della tradizionale "Cena di S. Giuseppe", nei giorni 15,16, e 17 marzo, che ha coinvolto la comunità locale, le scolaresche della provincia ed i numerosi visitatori, provenienti dai comuni limitrofi. Per tale evento, con delibera della G.C. n. 68 del 09/03/2018, è stata assegnata la somma di € 1.370,00. In data 13/05/2018, in occasione della "festa della mamma", è stata realizzata una serata danzante (delibera di G.C. n. 134 del 10/05/2018 – Assegnazione somma di € 150,00).

#### DISABILI

**- Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e al trasporto agli alunni disabili delle scuole di I° grado:** nell'anno scolastico 2017/2018, il servizio è stato attivato in favore di n. 9 alunni portatori di handicap grave, inseriti nella scuola primaria e secondaria di primo grado. I soggetti, a cui è stato rivolto il servizio, presentavano una riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita.

Le prestazioni erogate sono state:

- Assistenza di base, igienico personale ed educativa;
- Trasporto.

**- Tessere di libera circolazione per soggetti portatori di handicap - LL.RR. n. 87/81 e 14/86 :** L'Ufficio ha acquisito ed istruito n. 4istanze da parte di cittadini, in possesso dei requisiti ( certificato

di invalidità rilasciato dalla commissione medica dell'ASP competente o dal medico provinciale, attestante l'invalidità a partire dal 67%). Quest'ultimi hanno già ricevuto le tessere da parte dell'AST, Direzione Generale di Palermo, che saranno valide per tutto l'anno 2018.

## SERVIZI RESIDENZIALI

- **Anziani:** con delibere della G.C. n. 282 del 28/12/2017, n. 53 del 27/02/2018 e n. 116 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale, ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 anziana ( M.F) sola e priva di adeguati supporti familiari, presso l'Istituto "S. Cuore" di S. Croce Camerina – Casa di Riposo "Suor Nazarena", per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale, di € 5.627,72, per il periodo 01/01/2018-31/12/2018. La restante somma di € 7.151,45 è a carico dell'anziana ricoverata.

Con delibere della G.C. n. 281 del 28/12/2017, n. 54 del 27/02/2018 e n. 115 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale, ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 anziano ( P.G) solo, privo di adeguati supporti familiari ed in condizioni di non autosufficienza, presso la Casa di Riposo "Maria SS. di Monserrato" di Comiso, per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale, di € 13.172,26, per il periodo 01/01/2018-31/12/2018. La restante somma, di € 2.701,05 , è a carico dell'anziano ricoverato.

- **Disabili** con delibere di G.C. n. 278 del 28/12/2017, n. 50 del 27/02/2018 e n. 118 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale , ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 disabile ( A.G), a seguito di certificazione da parte del DSM dell'ASP 7 di Ragusa, presso la Comunità Alloggio "Nuovi Orizzonti" di Scoglitti, per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale, di € 17.911,76, per il periodo 01/01/2018-31/12/2018. La restante somma di € 11.635,11 è a carico della disabile ricoverata.

Con delibere di G.C. n. 280 del 28/12/2017, n. 51 del 27/02/2018 e n. 119 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale , ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 disabile ( A.S), a seguito di certificazione da parte del DSM dell'ASP 7 di Ragusa, presso la Comunità Alloggio "Nuovi Orizzonti" di Scoglitti, per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale, di € 21.806,82, per il periodo 01/01/2018-31/12/2018. La restante somma di € 6.966,80 è a carico della disabile ricoverata.

Con delibere di G.C. n. 279 del 28/12/2017, n. 49 del 27/02/2018 e n. 120 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale , ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 disabile ( D.G), a seguito di certificazione da parte del DSM dell'ASP 7 di Ragusa, presso la Comunità Alloggio "Nuovi Orizzonti" di Ragusa, per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale, di € 23.892,24, per il periodo 01/01/2018-31/12/2018. La restante somma di € 5.659,23 è a carico del disabile ricoverato.

Con delibere di G.C. n. 283 del 28/12/2017, n. 20 del 30/01/2018, n. 58 del 01/03/2018, n. 63 del 08/03/2018, n. 95 del 29/03/2018, n.491 del 30/04/2018 e n. 164 del 31/05/2018, l'Amministrazione Comunale , ha autorizzato la prosecuzione del ricovero di n. 1 disabile, di nazionalità tunisina (E.S), su proposta della Prefettura di Ragusa, a seguito delle dimissioni dello stesso dall'Azienda Ospedaliera "Cannizzaro" di Catania, presso la Comunità Alloggio "A.I.F.F.A.S. di Vittoria, per un importo complessivo, a totale carico del bilancio comunale, di € 11.656,45, per il periodo 01/01/2018-05/06/2018.

- **Minori:** con delibere di G.C. n. 276 del 28/12/2017, n. 52 del 27/02/2018 e n. 117 del 27/04/2018, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la prosecuzione di n. 1 minore disabile, sottoposto a provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziale Minorile ( decreto n. 584/17 V.G.), presso la Comunità Alloggio "A.I.F.F.A.S." di Vittoria dall' 01/01/2018 al 31/12/2018, per un importo complessivo, a totale carico del bilancio comunale, di € 28.145,00.

## **INTERVENTI IN FAVORE DELLA FAMIGLIA**

- **Assistenza Economica:** l'Amministrazione Comunale, durante il suo primo anno di mandato, è intervenuta nei confronti di persone e nuclei familiari in stato di bisogno economico, derivante sia da condizioni di disoccupazione/inoccupazione, sia da gravi problematiche di salute.

In particolare, nel periodo giugno /dicembre 2017, al Responsabile del IV Dipartimento, sono state assegnate le somme di seguito indicate, nei confronti di n. 53 nuclei familiari, per un importo complessivo di € 8.735,00, a carico del bilancio comunale:

- delibera della G.C. n. 134 del 25/07/2017, € 100,00;
- delibera della G.C. n. 141 del 25/07/2017, € 4.030,00;
- delibera della G.C. n. 142 del 25/07/2017, € 250,00;
- delibera della G.C. n. 217 del 09/09/2017, € 500,00;
- delibera della G.C. n. 274 del 21/12/2017, € 3.355,00;
- delibera della G.C. n. 287 del 29/12/2017, € 500,00.

Nel periodo gennaio/maggio 2018, al Responsabile del IV Dipartimento, sono state assegnate le somme di seguito indicate, nei confronti di n. 7 nuclei familiari, per un importo complessivo di € 5.068,00, a carico del bilancio comunale:

- delibera della G.C. n. 26 del 01/02/2018, € 908,52;
- delibera della G.C. n. 100 del 10/04/2018, € 1.166,00;
- delibera della G.C. n. 101 del 10/05/2018, € 500,00;
- delibera della G.C. n. 141 del 16/05/2018, € 1.000,00;
- delibera della G.C. n. 165 del 01/06/2018, € 586,00.

Con nota prot. 18138/17, lo scrivente ha fornito atto di indirizzo al Responsabile del IV Dipartimento per l'avvio del servizio di "Assistenza Economica come servizio di Integrazione Sociale", di cui al regolamento comunale, approvato con delibera di C.C., n. 6 /2004.

Per quanto sopra, con delibera di G.C. n. 156 del 22/05/2018, al Responsabile del IV Dipartimento è stata assegnata la complessiva somma di € 5.000,00, per l'avvio di n. 12 soggetti che, sulla base di progetti predisposti dal III Dipartimento, saranno impegnati nelle seguenti attività

- cura e piccola manutenzione del verde pubblico e delle strutture annesse;
- custodia e sorveglianza delle piazze;
- sorveglianza e piccola manutenzione delle bambinopoli;
- custodia, vigilanza e piccola manutenzione di strutture pubbliche ( bagni pubblici ed edifici comunali);
- piccoli lavori per l'allestimento del museo demologico.

- **Assegno di maternità ( art. 74 del D.Lgs 151/2001):** sono state concesse, nel primo anno di mandato elettorale, prestazioni assistenziali in favore di n. 31 madri non lavoratrici per la nascita di un figlio.

- **Assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della Legge 448/98):** nel periodo giugno 2017 – maggio 2018, sono stati concessi assegni economici in favore di n. 64 nuclei familiari.

- **Destinazione del 5 per mille dell'IRPEF: ai sensi dell'art. 2, comma 4-novies, del D.L. 25 marzo 2010, n. 40:** il servizio prevede, la devoluzione di una quota da parte del contribuente, pari al 5 per mille dell'IRPEF, a sostegno delle attività di utilità sociale svolte da questo Ente. Con Delibera della G.C. n. 160 del 29/05/2018, questa Amministrazione Comunale ha approvato quanto stabilito dalla norma di cui sopra ed ha, altresì, redatto il "Rende Noto", finalizzato alla divulgazione dell'iniziativa a tutta la cittadinanza.

- **Rivelazione spesa sociale dei comuni singoli o associati:** trattasi di una indagine censuaria sugli interventi ed i servizi sociali erogati dall'Ente su base annua.

Tale provvedimento è previsto da un Programma Statistico Nazionale e l'obbligo di risposta all'indagine è sancito dall'art. 7 del D. Lgs 322/89 e ss.mm.ii.

Per effettuare tale censimento, l'Ufficio, in 31 ottobre 2017, ha trasmesso online i dati relativi a tutti i servizi socio- assistenziali erogati da questo Ente e la relativa spesa sostenuta, sia con i fondi a carico del bilancio comunale, sia con i fondi provenienti da trasferimenti regionali e statali.

## **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

### **- Rapporti con l'Autorità Giudiziaria:**

**a. Assistenza ai minori stranieri:** ai sensi dell'art. 31, 3° comma, del T.U. 286/98, il SSP è intervenuto nei confronti di "minori stranieri accompagnati dai genitori o da un genitore richiedente l'autorizzazione a permanere nel nostro Paese *per gravi motivi connessi con lo sviluppo psicologico e tenuto conto dell'età e delle condizioni di salute*". Il Tribunale per i Minorenni di Catania, ha assegnato a questo Ente la trattazione di n. 35 casi.

**b. Adozione Nazionale e/o Internazionale:** ai sensi della Legge 31/12/1998, n. 476, e su disposizione del Tribunale per i Minorenni di Catania, il Servizio Sociale Professionale, ha seguito n. 2 nuclei familiari effettuando approfondita indagine socio-psicologica, finalizzata al rilascio "dell'attestazione di idoneità all'adozione".

**c. Minori affidati al Servizio Sociale Professionale:** nel periodo giugno 2017-giugno 2018, il Tribunale per i Minorenni di Catania, nell'ambito delle competenze amministrative e civili, ha affidato, a questo Ente, n. 2 minori.

**d. Procura e Tribunale per i Minorenni di Catania nell'ambito di procedimenti civili e penali:** nei rapporti con la Procura ed il Tribunale per i Minorenni di Catania, per quanto attiene i procedimenti civili e penali, nei confronti di minori, l'autorità giudiziaria ha affidato a questo Ente n. 14 casi.

**e. Tribunale Ordinario:** nei rapporti con la Procura ed il Tribunale Ordinario di Ragusa, per quanto attiene i procedimenti civili nei confronti di minori, il Servizio Sociale Professionale è stato incaricato alla trattazione di n. 2 casi.

**f. Rapporti con il Tribunale Ordinario di Ragusa e l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna:** ai sensi del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, ed a norma dell'art. 54 del D.L.vo n. 274/2000 e dall'art. 224 del D. Lgs n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) ed in applicazione della Legge n. 145/2004 e dell'art. 73 comma V del D.P.R. n.309/1990 e degli artt. 186 e 187 del D. Lgs n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada), in data 14.05.2015, è stata stipulata, tra il Tribunale di Ragusa ed il Comune di Santa Croce Camerina, apposita Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività, da parte di soggetti condannati. Lo scrivente durante il suo primo anno di mandato ha autorizzato la presa in carico di n. 2 soggetti detenuti.

- **Dispersione Scolastica:** questa Amministrazione, sin dal suo insediamento ha avviato una attività di sensibilizzazione, coinvolgendo le istituzioni scolastiche e le famiglie, finalizzata al contrasto dell'evasione e dispersione scolastica. Nel primo anno di mandato elettorale sono stati risolti 5 casi su 12.

- **Mediazione familiare:** questa Amministrazione comunale ha offerto, alle coppie in fase di separazione, "uno spazio di incontro", presso gli uffici del IV Dipartimento, quale ambiente neutrale, che possa consentire di negoziare le questioni relative delicata fase della separazione, sia negli

aspetti relazionali, sia in quelli economici. In atto, Il Servizio Sociale Professionale, segue n. 1 coppia.

#### **SERVIZI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 44**

- Legge 328/2000, triennio 2013/2015: in data 17 gennaio 2018 è stato avviato il progetto “Centro Socio-Ricreativo per Disabili”, presso i locali del Centro Diurno Anziani “Terza Primavera”, in favore di n. 10 soggetti “H” gravi. Il progetto avrà la durata di mesi 18 e si concluderà il 31/12/2019.
- Progetto “Home Premium Care 2017”: in data 1 luglio 2017, è stato avviato, ai sensi del Decreto 23/07/98, n. 463, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dell’INPS (Gestione ex INPDAP), il progetto innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili dipendenti INPS e/o ex INPDAP, in favore di n.15 utenti. Le attività progettuali si concluderanno in data 31/12/2018.
- Progetto assistenziale per persone in condizioni di disabilità gravissima: in attuazione della Legge Regionale n.4 del 01/03/2017 e del DPR n. 545/ 2017, il Distretto Socio-Sanitario 44, ha aderito al programma attuativo concernente interventi in favore di persone in condizioni di disabilità gravissima che necessitano di un’assistenza continua a domicilio, ove necessario anche h 24, attraverso la stesura di Progetti Assistenziali personalizzati, avvalendosi della collaborazione dell’ Unità Valutativa Multidimensionale dell’ASP n. 7. Il progetto consiste nell’erogazione, sia del servizio di assistenza domiciliare, erogato dalle cooperative sociali accreditate, sia del trasferimento monetario diretto, quale assegno di cura. I soggetti che hanno fruito del beneficio di che trattasi, nel periodo giugno 2017/maggio 2018, sono tre.
- Quadro strategico nazionale-Obiettivi di servizio 2007/2013-Intervento 4 “Implementazione delle prestazioni di natura assistenziale attivate nell’ambito del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata”: a seguito di avviso pubblico dell’Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali , DDG n.1809 del 10/07/2017, il Distretto Socio-Sanitario 44, ha presentato un progetto per la realizzazione di interventi socio-assistenziali, ad integrazione di quelli sanitati (ADI), già garantiti dall’ASP territoriale. Nel periodo ottobre-dicembre 2017, l’ufficio competente ha curato tutti gli adempimenti necessari per la stesura del progetto che è stato avviato in data 15/01/2018 in favore di n. 4 utenti.
- Legge 22 giugno 2016, n.112 – “Dopo di Noi”, finalizzata a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l’autonomia di persone con disabilità grave, prive di genitori che li accudiscono o quando i predetti non sono in grado di fornire loro il supporto necessario. L’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con proprio Decreto Assessoriale n.2727/S5, ha assegnato al Distretto 44, per gli anni 2016/2017, la somma complessiva di € 215.326,00 e ha approvato gli indirizzi operativi finalizzati alla definizione dei piani distrettuali “Dopo di Noi”. Nel periodo luglio 2017- aprile 2018 è stata posta in essere la fase di progettazione, a livello distrettuale. Il Comune di Ragusa, quale Ente capofila, nel mese di maggio c.a. ha trasmesso all’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, il progetto di che trattasi per la definitiva approvazione.
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 16 marzo 2017 a rettifica del Decreto Interministeriale del 26 maggio 2016 - Progetto “Sostegno per l’Inclusione Attiva” (S.I.A) -Decreto Legislativo n.147 del 15 settembre 2017– “Reddito d’Inclusione” (R.E.I): il Comune di Santa Croce Camerina, nell’ambito distrettuale, ai sensi dell’art.1 della Legge n.208/2015 (Legge di Stabilità) e del sopracitato Decreto , ha avviato la complessa procedura per l’attuazione del servizio di che trattasi che prevede l’erogazione di un sussidio economico alle famiglie disagiate, elargito attraverso una carta elettronica , denominata “SIA” . Tale sussidio è subordinato all’adesione da parte degli utenti aventi diritto ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, redatto dal Servizio Sociale Professionale di questo Ente. Nel periodo luglio2017 – maggio 2018, sono state avviate le seguenti procedure: 1) acquisizione ed istruttoria n.54 istanze, per le quali si è provveduto all’inoltro telematico all’INPS di Ragusa, per la verifica dei requisiti necessari all’ottenimento del suddetto beneficio economico; 2)l’Ufficio preposto, in qualità di componente del Gruppo Piano e dell’Ufficio

Piano Distrettuale, per la realizzazione del servizio in argomento, ha effettuato e tutt'ora effettua molteplici incontri sia con gli altri Comuni del Distretto sia con gli altri Enti territoriali previsti dal Decreto quali: Centro per l'Impiego, Enti di Formazione, Servizi Sanitari ed Enti non profit ed inoltre, si occupa di tutti gli adempimenti amministrativi distrettuali necessari alla realizzazione del servizio che il Comune di Ragusa, Ente Capofila, richiede per poi trasmetterli al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Avviso pubblico 3/2016, di cui al Decreto Direttoriale del 3.8.2016 a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, PON INCLUSIONE giusta Convenzione di sovvenzione AV3-2016-SIC 50: con Decreto Direttoriale n.120 del 06/04/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Distretto 44, ha presentato proposta progettuale in favore dei soggetti beneficiari della carta acquisti SIA e REI. Il Distretto è stato ammesso ad un finanziamento di € 2.204.414,00, per il triennio 2017/2019. In particolare, questo Comune ha attivato le seguenti azioni:

1. tirocini formativi presso n. 1 ditta accreditata, che vedono coinvolti n. 3 soggetti, per mesi quattro;
2. lavori di Pubblica Utilità, che vedono coinvolti n. 40 soggetti, per mesi quattro;
3. Microcredito sociale che verrà svolto in favore di n. 2 nuclei familiari.

## **SERVIZI PREVISTI NEL PROGRAMMA ELETTORALE**

### **BARATTO AMMINISTRATIVO**

Con delibera di C.C. n. 91 del 24/10/2017, è stato approvato l'apposito regolamento. L'ufficio competente sta curando tutti gli adempimenti consequenziali che vedranno la piena realizzazione dell'istituto del Baratto, entro il 31/12/2018.

### **GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA**

Con delibera del C.C. n. 93 del 24/10/2017, è stato approvato il regolamento istitutivo della figura dell'Autorità Garante.

Il sottoscritto, in data 12/02/2018 (rende noto, prot. 2037), ha indetto avviso di selezione pubblica per la nomina di che trattasi.

Entro la data del 26/02/2018 sono pervenute n. 6 domande di partecipazione.

Con Provvedimento Sindacale n. 17 del 28/03/2018, è stata nominata la Commissione per la verifica dei requisiti dei soggetti candidati alla selezione.

In data 26/04/2018, il sottoscritto, assistito dalla Commissione, ha proceduto all'esamina dei candidati ammessi, attraverso un colloquio conoscitivo motivazionale.

Con Provvedimento n. 20 del 07/05/2018, il sottoscritto, nella propria qualità ha nominato la dott.ssa Cordova M.Teresa, Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di S.Croce Camerina.

### **SPORTELLO CENTRO DONNE ANTIVIOLENZA**

Con delibera della G.C. n. 151 del 18/05/2018, è stato istituito il servizio in argomento che prevede l'apertura di uno sportello che effettuerà le seguenti azioni:

1. attività di ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento alle donne ed ai minori;
2. attività di sostegno: assistenza ed aiuto psicosociale, consulenza legale, tutela e protezione, reinserimento sociale delle donne e dei minori, vittime di violenza di genere e stalking.

L'ufficio competente sta curando i complessi adempimenti (avviso pubblico di indizione della manifestazione di interesse, acquisizione delle proposte progettuali e valutazione delle stesse,

secondo le procedure previste dalla normativa vigente) per l'affidamento del servizio, che, presumibilmente, potranno essere concluse entro il mese di ottobre p.v.

## SERVIZI SCOLATICI, CULTURALI, SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

### SERVIZI SCOLASTICI

- **Servizio Sostitutivo della Mensa Scolastica:** dopo aver contattato i rappresentanti dei genitori, i quali hanno espresso gradimento sul servizio sostitutivo della mensa scolastica, così come avviato dalla precedente amministrazione comunale, sentito l'Assessore alla Pubblica Istruzione ed il Dirigente dell'Ufficio Competente, lo scrivente ha emanato atto di indirizzo per la prosecuzione del servizio, per l'anno scolastico 2017/2018. Tuttavia, l'Amministrazione Comunale, ha deciso di apportare una modifica all'importo del buono-scuola, che da € 1,50 è stato aumentato a € 2,00.

Con delibera di G.C. n. 170 del 21/09/2017, è stato approvato, quindi, il progetto - Contributo alle famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Psaumide di Camarina", frequentanti l'attività pomeridiana, e al personale docente in servizio.

L'atto ha fissato i criteri di organizzazione, gestione e modalità di erogazione del contributo di che trattasi, ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa, finalizzato a regolare i rapporti tra il Comune di S. Croce Camerina e l'Istituto Comprensivo "Psaumide di Camarina" ed il quadro economico, assegnando al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €31.695,00, IVA compresa, per l'avvio dello stesso, per il periodo ottobre- dicembre 2017.

Con successive deliberazioni della G.C.n. 3 del 04/01/2018 e n. 47 del 22/02/2018 il servizio è proseguito per il periodo gennaio- maggio 2018, per un importo complessivo di € 53.738,00, a conclusione dell'anno scolastico.

Il progetto di che trattasi, è stato frutto di una scelta consapevole, ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed alla luce dei dati trasmessi dall'Istituzione scolastica, è emerso che tale servizio ha garantito, pari trattamento a tutti i bambini, iscritti e frequentanti il tempo prolungato, evitando situazioni discriminanti, legati a condizioni di disagio socio-economico ed ha, altresì, inciso positivamente sull'economia del nostro paese.

- **Assegnazione somme alle Istituzioni Scolastiche:** ai sensi dell'art.3, commi 1 e 4, della Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica", questo Ente, con delibera G.C. n. 169 del 21/09/2017, per l'anno 2017, ha stabilito l'erogazione di un contributo di € 3.000,00 all'Istituto Comprensivo "Psaumide di Camarina", per consentire allo stesso di procedere alle spese per la manutenzione ordinaria degli edifici e per l'acquisto di materiale vario.

- **Trasporto extraurbano alunni pendolari:** questa Amministrazione Comunale, per l'anno scolastico 2017/2018, sentiti i Dirigenti del II e IV Dipartimento, valutando l'importo complessivo del servizio ed in base alla disponibilità di bilancio, ha inteso rivedere gli importi di compartecipazione a carico delle famiglie e quindi per venire incontro alle esigenze delle stesse, la quota è stata ridotta dal 30% al 25%.

Con delibera di G.C. n. 172 del 26/09/2017, è stata assegnata, al Dirigente del IV Dipartimento, la somma di € 59.868,00, per il costo degli abbonamenti in favore di n. 267 studenti pendolari che hanno frequentato le scuole medie superiori di Ragusa, Comiso, Modica e Pozzallo e n. 37 frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli, a mezzo del pulmino messo a disposizione della scuola, per il periodo ottobre – dicembre 2017, prevedendo a carico dell'utenza una quota di compartecipazione pari al 25%.

Con delibera di G.C. n. 202 del 19/10/2017, di integrazione somme, è stata assegnata, al Dirigente del IV Dipartimento, la somma di € 3.800,00, per le ulteriori richieste di n. 20 abbonamenti da parte

delle famiglie degli studenti pendolari, frequentanti le scuole statali o paritarie, ubicate nel comune di Ragusa, che hanno presentato istanza fuori del termine previsto dall'Avviso, prot. n. 11938 del 19/07/2017, per il periodo ottobre – dicembre 2017.

Il servizio è stato assicurato mediante le ditte di linea extraurbana in condizioni di esclusività e in regime di prezzi amministrati:

- Tumino & C s.a.s, unica concessionaria per la tratta S.Croce – Ragusa e viceversa;
- Giamporcaro s.a.s, unica concessionaria per la tratta S. Croce – Comiso e viceversa;
- AST unica concessionaria per le tratte S. Croce – Modica – Pozzallo e viceversa e si è svolto regolarmente.

Con delibera della G.C. n. 264 del 12/12/2017, il servizio è proseguito per il periodo gennaio- maggio 2018, per un importo complessivo di € 106.797,50, a conclusione dell'anno scolastico.

#### **- Servizio Scuolabus**

Il servizio, per il periodo ottobre – dicembre 2017, è stato avviato in favore di n. 47 alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Questa Amministrazione comunale, tuttavia, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e di efficacia del servizio è pervenuta nella determinazione di adottare tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto, nel suo complesso, nella considerazione di un notevole aumento del numero dei richiedenti dislocati sul territorio.

Per quanto sopra, lo scrivente ha emanato atto d'indirizzo al Dirigente del IV Dipartimento, per la redazione di uno schema di regolamento, per il trasporto scolastico degli alunni, con la determinazione dei criteri di accesso e le modalità di funzionamento.

Tale Regolamento è stato approvato da C. C. con deliberazione n. 81/2017, ed è stato applicato a far data dell' 8 gennaio 2018.

Considerato che il numero delle istanze pervenute è stato superiore ai posti disponibili nel mezzo comunale (n.32 posti), per detto servizio sono state previste n. 2 corse antimeridiane e n. 1 corsa pomeridiana.

Inoltre, questa A.C., ha autorizzato le attività extrascolastiche, per la realizzazione di n. 30 visite guidate, a scopo educativo.

Si è avviato con l'Istituto comprensivo "Psaumide Camarina" il progetto pilota **PEDIBUS targato Santa Croce Camarina.**

**- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo – Legge n.448 del 23/12/98, art. 27 e ss.mm.ii.:** con riferimento a quanto disposto dalla normativa di cui sopra, questa A.C., a seguito di finanziamento regionale, ha assegnato agli esercenti la potestà genitoriale di n. 50 alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e di secondo grado statali e paritarie, aventi diritto, un contributo complessivo di € 25.691,17 relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

**- Fornitura arredo scolastico:** In riferimento alla richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Psaumide di Camarina", questa Amministrazione Comunale ha disposto l'acquisto di arredo scolastico in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola secondaria di I°, per un importo complessivo, a carico del bilancio comunale di € 6.191,50 ( delibera della G.C. n. 222 del 16/11/2017).

**- Stipula Convenzioni per percorsi di alternanza scuola – lavoro:** ai sensi del D.Lgs n. 77/05, della Legge 13 luglio 2015, n.107, art.1, commi 33-43 e del D. Lgs del 9 aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii., l'ufficio scuola, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, ha predisposto varie convenzioni con gli istituti superiori di seguito elencati:

1. Istituto tecnico Commerciale “F. Besta” di Ragusa: con delibera n.15 del 23/01/2018, è stato approvato lo schema di convenzione per l’avvio di attività formative in favore di n. 9 alunni, inseriti presso il I e II Dipartimento, per la durata di 80 ore.
2. Istituto di Istruzione Superiore “Q. Cataudella” di Scicli: con delibera n.35 dell’08/02/2018, è stato approvato lo schema di convenzione per l’avvio di attività formative in favore di n. 10 alunni, inseriti presso il I, IV e V Dipartimento, per la durata di 50 ore.
3. Liceo Scientifico “E. Fermi” di Ragusa: con delibera n.88 del 15/03/2018, è stato approvato lo schema di convenzione per l’avvio di attività formative in favore di n. 5 alunni, inseriti presso il IV e V Dipartimento, per la durata di 50 ore.
4. Istituto tecnico Commerciale “F. Besta” di Ragusa: con delibera n.88 del 15/03/2018, è stato approvato lo schema di convenzione per l’avvio di attività formative in favore di n. 5 alunni, inseriti presso il IV e V Dipartimento, per la durata di 50 ore.

Durante l’attività di formazione e di orientamento del percorso di alternanza scuola-lavoro, gli studenti sono stati seguiti da tutor didattici (individuati dalle scuole) e da tutor aziendali individuati tra il personale comunale, che hanno favorito l’inserimento degli studenti nel contesto operativo, affiancandoli e assistendoli durante il percorso formativo.

#### **- Attività di tirocinio universitario.**

Ai sensi dell’art. 18 della Legge 24/06/1997, n. 196 e del Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142, che disciplinano i tirocini formativi e di orientamento, questa Amministrazione Comunale ha stipulato Convenzioni di Tirocinio di Formazione ed Orientamento, al fine di agevolare le scelte professionali dei giovani, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, con l’Università degli Studi “Kore” di Enna (delibera di G.C. n. 185 del 10/10/2017), con l’Università degli Studi di Catania (delibera di G.C. n. 253 del 07/12/2017), con l’Università degli Studi di Macerata (delibera di G.C. n. 65 dell’08/03/2018) e con l’Università degli Studi di Palermo (delibera della G.C. n. 129 dell’08/05/2018).

## **SERVIZI CULTURALI**

#### **- Biblioteca Comunale “G. Verga”**

Durante il primo anno del mandato elettorale dello scrivente è proseguita l’attività di consultazione e prestito del patrimonio librario. Inoltre, è continuata la nutrita attività della sala conferenze che ha ospitato circa 50 associazioni locali, oltre a numerosi autori, scrittori ed artisti, provenienti dalle città limitrofe, impegnati in attività di alto spessore culturale.

#### **- Stipula Convenzioni con Enti.**

1. L’Amministrazione Comunale, al fine di fornire concrete risposte al bisogno da “sovra indebitamento”, che interessa una larga fascia della popolazione, con delibera n. 87 del 13/03/2018, ha stipulato un protocollo d’intesa con l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Ragusa, finalizzato a diffondere l’educazione e l’alfabetizzazione finanziaria per prevenire tali fenomeni.
2. Questa Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il patrimonio locale ed, in particolare, l’area archeologica del “Bagno Arabo di Mezzagnone”, ha proposto al Consiglio Comunale lo schema di convenzione, da stipulare con l’Assessorato dei Beni Culturali e dell’Identità Siciliana, per la gestione dell’area in oggetto. Con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 28/03/2018, lo schema di convenzione di che trattasi che è stato sottoscritto dallo scrivente e dal Soprintendente di Ragusa in data 30/04/2018.

3. Lo scrivente, nell'ottica di recuperare storie di vita e di lavoro dei cittadini santacrocesi, ha stipulato un accordo di collaborazione ( G.C. n. 200 del 22/06/2018) con l'Associazione "Società Santacrocese di Storia Patria, per l'allestimento delle sale espositive del museo civico, presso i locali dell'ex Soat.

#### **-Adesione a progetti o avvisi.**

1. Adesione alla proposta progettuale prot. 11404 dell'11/07/2017 denominata " Una Rete per Kaukana-ArcheoSchool, le scuole in rete per costruire il futuro insieme", promossa dal Comitato Kaukana Zona Archeologica (delibera di G.C. n. 123 del 13/07/2017).
2. Avviso 2/2018 Catalogo regionale corsi dell'Offerta formativa e per a realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupazione in Sicilia (Mediatore Interculturale, Operatore Informativo di risorse web, Tecnico informatico e corsi di lingua inglese B1-B2-C1-C2);
3. Avviso 19/2018.
4. Collaborazione con il dipartimento Stebicef- Università degli Studi di Palermo nel progetto di ricerca-intervento "**Prevenzione, informazione e monitoraggio dati territoriali: New Drugs, Rape Drugs, Doping Amatoriale, Binge Drinking sostanze d'abuso e loro diffusione attraverso la nuova frontiera dell'illegalità costruita da internet**" ambito salute e scuola;
5. . Collaborazione con il dipartimento SDS di Lingue e Letterature straniere di Ragusa - Università degli Studi di Catania nel progetto di ricerca-intervento "**Educare alla convivenza**" ambito metalinguistico e culturale.

#### **-Concessioni locali comunali ad Enti ed Associazioni.**

1. Con delibera della G.C. n. 124 del 13/07/2017, questa A.C. ha concesso, all'Associazione Musicale "Risveglio Bandistico Kamarinense, i locali posti al piano terra dell'edificio ex Soat, in sostituzione dei locali, precedentemente concessi, dall'Amministrazione Iurato, posti al primo piano.
2. Inoltre, ha stipulato, per la concessione dei locali comunali del Centro Diurno "Terza Primavera", apposite convenzioni, con le Associazioni Culturali di seguito indicate:
  - con delibera di G.C. n. 254 del 07/12/2017 all'Associazione ONLUS "Oltre l'Ostacolo";
  - con delibera di G.C. n. 255 del 07/12/2017 all'Associazione di volontariato "Sorriso";
  - con delibera di G.C.n. 256 del 07/12/2017 all'Associazione sociale e culturale "Xanadu/Museo del Fumetto";
  - con delibera di G.C. n. 257 del 07/12/2017 all'Associazione sociale e culturale "Unitre".

#### **-Concessione di contributi straordinari ad enti ed associazioni.**

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere e favorire le attività rivolte alla realizzazione di iniziative culturali, sportive e ricreative, riconosciute utili per lo sviluppo psico- fisico delle persone e per la promozione sociale, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera del C.C. n.81 del 07/05/1992, ha concesso e liquidato contributi straordinari ad associazioni ed a società sportive locali, che hanno realizzato manifestazioni, eventi culturali e tornei sportivi nel territorio comunale:

1. Con Delibera di G.C. n.98 del 27.06.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n.585 del 30.06.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €.1.000,00 all'Associazione "Polisportiva Vigor" per il "12° Memorial Giannunzio Mandarà".
2. Con Delibera di G.C. n.99 del 27.06.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n.584 del 30.06.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €.500,00 alla Parrocchia San Giovanni Battista di S. Croce Camerina, per l'attività estiva del GrEst 2017.
3. Con Delibera di G.C. n.135 del 25.07.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n.776 del 18.08.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €.2.000,00 alla Associazione Culturale e Sportiva "Viviamo Casuzze", per la realizzazione degli eventi estivi 2017.

4. Con Delibera di G.C. n.136 del 25.07.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n.775 del 18.08.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €.300,00 alla Associazione Culturale e Sportiva “Per Punta Braccetto”, per la realizzazione di eventi culturali e ricreativi, estate 2017.
5. Con Delibera di G.C. n.151 del 10.08.2017 è stato approvato lo schema di convenzione con l’Associazione “Risveglio Bandistico Kamarinense” ed è stato concesso, con successivo Provvedimento Dirigenziale n. 767 del 11.08.2017, un contributo straordinario di €. 7.000,00, per la realizzazione di concerti, in occasione delle Feste civili e Religiose del paese, per il periodo agosto 2017 – aprile 2018.
6. Con Delibera di G.C. n.25 del 31.01.2018 e con Provvedimento Dirigenziale n. 120 del 06.02.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €. 640,00 all’Associazione “Work in ... progress” , per l’evento “Carnevale 2018”.
7. Con Delibera di G.C. n.131 del 08.05.2018 è stato concesso un contributo straordinario di €.1.000,00, all’Associazione di basket “Polisportiva Vigor”, in occasione del “13° Memorial Giannunzio Mandarà”.
8. Con delibera n. di G.C.n.132 del 08/05/2018, è stato concesso un contributo straordinario di €.1.000,00 all’Associazione Culturale “Società Santacrocese di Storia Patria”, per la pubblicazione del quinto annuario, sulle memorie di S. Croce Camerina.
9. Con delibera di G.C n.170. del 05/06/2018 è stato concesso un contributo straordinario di €.400.00 all’Istituto Comprensivo “Psaumide di Camarina” per il saggio di fine anno degli alunni dell’indirizzo musicale.
10. Con delibera di G.C. n. 171 del 05/06/2018 è stato concesso un contributo straordinario di €. 100,00 al sig. Russino Guglielmo per la partecipazione al Campionato Europeo di Biglia che si svolgerà a Oporto ( Portogallo).
11. Con delibera di G.C. n 172 del 05/06/2018 è stato concesso un contributo straordinario di €.200,00 all’A.S.D.CS Kamarina, per la manifestazione sportiva di calcio a 5 presso la palestra S. Rosalia.
12. Con delibera di G.C. n. 173 del 05/06/2018 è stato concesso un contributo straordinario di €. 250,00 al Circolo Velico di Kaucana per la regata velica che si è svolta presso il Circolo Velico di Kaucana dal 29 giugno al 01 luglio p. v.
13. Con Delibera di G.C. n.161 del 07.09.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n. 822 del 12.09.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €. 300,00 all’Associazione Teatrale “A Lumera” per la realizzazione della IX Rassegna Teatrale “Tano Rizzo”.
14. Con Delibera di G.C. n.165 del 14.09.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n. 855 del 15.09.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €. 300,00 alla Parrocchia San Giovanni Battista di S. Croce Camerina in occasione della festività S. Rosalia.
15. Con Delibera di G.C. n.183 del 10.10.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n. 971 del 13.10.2017, è stato concesso un contributo straordinario di €. 1.000,00 alla “CNA” per la realizzazione della manifestazione “Notte Bianca 2017”.

## **SPORT**

1. In occasione dell’Estate Kamarinense 2017, con delibera di G.C. n. 132 del 25/07/2017, è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento, la somma di € 602,00, per la realizzazione della 1^edizione della manifestazione sportiva denominata “Kamarina Mare e Sport”, consistente in tornei sportivi, che si sono svolti nelle borgate marinare del Comune di Santa Croce Camerina, nei mesi di luglio e agosto, finalizzati alla promozione della pratica sportiva.
2. Con Delibera di G.C. n.173 del 26.09.2017 e con Provvedimento Dirigenziale n. 901 del 27.09.2017, è stata impegnata la somma di €. 250,00 per la fornitura di coppe e medaglie, per la realizzazione della manifestazione sportiva di atletica leggera “SALTI “N” PIAZZA 2017”.
3. L’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 12 della Legge n. 517/1977, dell’art.96 del D.Lgs. n. 297/1994, dell’art.90, comma 26, della Legge n. 289 del 27/12/2002, che disciplinano l’utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali, in orario extrascolastico, al fine di consentire

una migliore offerta degli spazi sportivi, ha concesso l'uso di dette strutture, alle associazioni ed alle società sportive locali, come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

Per l'anno 2017/2018, su direttiva di questa Amministrazione Comunale, l'ufficio, al fine di ottimizzare l'attività sportiva locale, ha rielaborato e predisposto i nuovi orari di utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle società e delle associazioni sportive locali, ai fini dello svolgimento della pratica sportiva, compatibilmente con le strutture esistenti, di seguito indicate:

- 1) Palestra scolastica "Psaumide"
- 2) Palestra scolastica "Tensostatica".

Per quanto sopra, nel mese di novembre 2017, con apposite concessioni, a firma del sottoscritto Sindaco, del Dirigente del IV Dipartimento e del Legale Rappresentante della Società sportiva, sono state concesse in uso temporaneo, per il periodo 10/11/2017 al 31/07/2018, i locali delle palestre scolastiche sopracitate, alle società sportive locali, di seguito elencate:

- "UISP SANTA CROCE"
- "ASD SPORT LIFE"
- "GS TAEKWONDO"
- "REAL BOYS SANTA CROCE"

## **SPETTACOLO**

1. L'Amministrazione Comunale, al fine di incentivare il turismo, valorizzare il territorio e favorire momenti di aggregazione sociale, durante il periodo estivo, nelle località Punta Secca, Torre di Mezzo e Santa Croce Camerina, ha organizzato e realizzato delle manifestazioni musicali e ricreative. Pertanto, con delibera di G.C. n.143 del 27/07/2017, ha assegnato al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 10.515,58 per la realizzazione delle stesse.

Nel contesto delle suddette manifestazioni, con delibera di G.C. n. 147 del 09/08/2017, in collaborazione con gli operatori delle attività commerciali, operanti nel territorio comunale, ha realizzato a Punta Secca, un concerto musicale di una certa rilevanza, con la partecipazione dell'artista Deborah Iurato, vincitrice del programma televisivo "Amici".

2. In occasione delle festività natalizie, con delibera di G.C. n. 252 del 07/12/2017, l'Amministrazione Comunale, ha organizzato, con la collaborazione di Associazioni e Commercianti locali, il "Natale Solidale Kamarinense 2017", consistente in diverse iniziative legate all'animazione ed all'intrattenimento, a carattere culturale, musicale e ricreativo, nonché, degustazioni varie ed attività rivolte alla promozione enogastronomica, utili a far conoscere e valorizzare i prodotti tipici locali, favorendo momenti di aggregazione e socializzazione. L'importo complessivo delle iniziative di cui sopra è stato di € 3.074,23.

3. Con delibera di G.C. n.06 dell'11/01/2018 è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 1.146,80, per allestimento Luminaria, in onore di S. Antonio Abate.

4. Con delibera di G.C. n. 10 del 18/01/2018, è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 363,30, per la realizzazione di una serata musicale, con Karaoke, presso la Palestra "Tensostatica".

5. Con delibera di G.C. n. 68 del 09/03/2018, è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 8.340,48 per la "1^ Fiera di San Giuseppe, 15esima Esposizione ortoflorovivaistica e Gastronomica Santacrocese".

6. Con delibera di G.C. n. 112 del 20/04/2018, è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 970,00, per la Celebrazione del 25 aprile "73esimo anniversario della Liberazione d'Italia".

7. Con delibera di G.C. n. 173 del 27/04/2018 è stata assegnata al Dirigente del IV Dipartimento la somma di €. 2.298,00, in occasione della festività del 1° maggio 2018, per la realizzazione della manifestazione, denominata "A Sicca Music Fest".

## **TURISMO**

L'Amministrazione Comunale, per la qualificazione, lo sviluppo e la promozione dell'offerta turistica integrata del territorio, ha confermato, ai sensi del D.A. n. 4 del 13/02/2010, l'adesione al Distretto Turistico degli Iblei, ed ha versato, per l'anno 2018, la relativa quota associativa annua, pari ad €. 1.473,15.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, nel settore Turismo, al fine di valorizzare il territorio di Santa Croce Camerina, alla luce delle bellezze naturali, archeologiche, storiche ed enogastronomiche locali ed in considerazione del notevole afflusso turistico grazie anche alla fiction del commissario Montalbano, ha confermato il Protocollo d'Intesa, stipulato con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per l'attivazione del servizio congiunto "Infotourist".

Questa Amministrazione Comunale, inoltre, come già pianificato nel programma elettorale, riconoscendo il turismo quale risorsa primaria e fondamentale per la crescita e lo sviluppo del territorio, con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 27/07/2017, ha approvato il Regolamento relativo all'istituzione della "Consulta Comunale per il Turismo". Con avviso pubblico prot. n. 4853 del 29/03/2018 e successivo, per proroga, prot n. 5931 del 17/04/2018, sono state invitate tutte le associazioni che hanno aderito alla Consulta del Turismo a comunicare i nominativi dei rappresentanti effettivi e supplenti.

## **POLITICHE GIOVANILI**

### **- Servizio Civile**

In riferimento a quanto prescritto nel programma elettorale dello scrivente, l'ufficio competente ha proceduto all'adeguamento dell'iscrizione del Comune di S. Croce Camerina, nell'Albo regionale degli Enti di Servizio Civile. Successivamente questo Ente ha partecipato, al "Bando di Servizio Civile per l'anno 2018", presentando, in data 27 novembre 2017, n. 2 progetti: "Verde Mediterraneo", che vede il coinvolgimento di n. 7 unità e "Noi giovani Camarinensi", per 8 unità. I progetti, se approvati, impegneranno i volontari, nella tutela del patrimonio ambientale, sociale e culturale.

I servizi, quali, la progettazione, la selezione, la formazione generale, il monitoraggio, la valutazione e l'assistenza tecnica nelle procedure online, sono stati acquisiti, per la somma complessiva di € 6.000,00, IVA compresa, da un Ente esterno, "Assod onlus", corrente in Ispica, che dispone delle competenze, dell'esperienza e delle figure professionali proprie del Servizio Civile.

### **- Consulta Giovanile Comunale**

Al fine di sviluppare nei cosiddetti millennials, una identità e una coscienza attenta ai valori della solidarietà, della legalità e della cittadinanza attiva, è stata istituita, come previsto programma elettorale la Consulta Giovanile Comunale.

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 92, il 24 ottobre 2017, ha approvato il nuovo Regolamento della Consulta Giovanile Comunale, in forza del quale in data 17/04/2018, è stato eletto il consiglio direttivo.

5^ DIPARTIMENTO  
"CORPO POLIZIA MUNICIPALE"  
Servizi vigilanza e controllo territorio  
Servizi di Annona, P.G., Immigrazione, Autonoleggi da rimessa  
Via Carmine  
Dirigente Dott.ssa Maria La Rosa

**SICUREZZA E VIABILITÀ(programma n. 5)**

**Nel mese di giugno u.s. il Comune ha sottoscritto con la Prefettura il patto per l'estensione del sistema di videosorveglianza nell'ambito dei fondi PON 2017-2019.**

**Servizio antibivacco:**

**con ordinanza n. 02 del 12-02-2018, tradotta in lingua araba, albanese e rumena**, è stata emanata ordinanza che detta misure per il contrasto di fenomeni di degrado della vivibilità urbana in determinate zone e fasce orarie per **il contrasto ai comportamenti di disturbo della quiete pubblica**. Si precisa in merito che il servizio di controllo e contrasto posto in essere dal personale della P.M. **ha sortito effetti positivi**. Infatti le **vie Solferino, S.Martino, Pacini, Alighieri**, sono state restituite alla pubblica e serena fruizione. Nel corso dell'attività di controllo sono stati **sequestrati n. 9 ciclomotori privi di targa e dei dispositivi di legge**. Allo scopo sono stati sensibilizzati i titolari dei due esercizi di vicinato presenti in loco, al fine di **limitare la vendita di birra** e anticipare la chiusura dell'esercizio per evitare **risse e quant'altro conseguente allo stato di ubriachezza degli avventori**.

Ad eccezione del periodo luglio –agosto, sono stati svolti i servizi di **polizia di prossimità** attraverso la presenza giornaliera degli organi di P.M nelle vie centrali del centro urbano, per essere più vicini ai bisogni del cittadino e far loro sentire una maggiore **presenza delle Istituzioni**, anche dal punto di vista della **sicurezza urbana**. Per tale motivo, una particolare attenzione è stata dedicata a tutti gli esercenti il commercio, ai quali sono state fornite le utenze telefoniche del Comando per assicurare in caso di *necessità*, un pronto intervento. Tale iniziativa ha riscontrato l'apprezzamento dei commercianti.

Soprattutto **nel periodo natalizio il servizio è stato incrementato con la presenza fissa di una pattuglia** nelle adiacenze della via Caucana, quale zona ad alto flusso commerciale.

**Ai fini di una maggiore sicurezza**, si è cercato di garantire compatibilmente con gli altri servizi di istituto e in assenza di imprevisti, un **presidio fisso** in via Caucana **dalle 20 alle 21 a mezzo pattuglia automontata con due unità di personale**.

Questo Comando ha sempre e comunque assicurato il dovuto servizio durante lo svolgimento di tutte le **manifestazioni sportive, civili e religiose** che sono state organizzate nel corso dell'anno.

Sul fronte della sicurezza **in materia di viabilità**, attesa la carenza di organico in forza, si è proceduto **all'assunzione di 6 vigili stagionali** dal 1° agosto al 14 settembre, per cui è stato possibile incrementare al meglio tutti i servizi, fra i quali:

- a) Il **monitoraggio del territorio**, mediante il pattugliamento delle arterie a più alta densità di traffico, ivi comprese le borgate e la **vigilanza** dei siti sensibili (scuole-via Caucana-zona Moschea –bambinopoli- zona Fontana etc.)
- b) il controllo per il rispetto delle norme di comportamento di guida, con dedicata attenzione alle **prescrizioni per l'uso del casco, delle cinture di sicurezza, del telefonino** etc...

In tutto sono stati posti in stato di fermo **n. 10 ciclomotori**, di cui 7 appartenenti a stranieri.

**Tra le diverse attività sul fronte della sicurezza si segnalano inoltre:**

- 1) **il controllo interforze del territorio in esecuzione del piano d'azione denominato "Modello Trinacria"**, consistente nell'attuazione di moduli operativi di coordinamento

**-In esecuzione delle disposizioni recate dall'ordinanza sindacale n. 20 del 29-12-2017 si è altresì proseguito nel servizio di censimento degli immobili fatiscenti del centro urbano e alla relativa notifica agli interessati dell'ordinanza per l'ottemperanza;**

**-Sono stati inoltre controllati alcuni immobili occupati da immigrati, con una duplice finalità:** da un lato intimare ai proprietari il ripristino delle condizioni igienico sanitarie; dall'altro verificare il numero degli occupanti e la regolarità delle procedure di cessione degli immobili, nonché lo status dei cessionari in relazione alla sussistenza dei requisiti di legge ed al rispetto delle unità abitative.

## **ANAGRAFE CANINA E RANDAGISMO**

In merito al problema randagismo va evidenziato che si è proceduto alla prosecuzione del servizio con l'Enpa, sezione comunale, quale aggiudicataria per l'attività di controllo e accudimento randagi. Si evidenzia che, con l'ausilio dell'ENPA, **sono stati monitorati ed accuditi i randagi** presenti nel territorio, ivi compresi quelli incidentati e/o malati. Giova precisare che allo scopo sono stati affidati **in maniera definitiva n. 150 randagi a privati**, anche attraverso **l'avvio di una campagna di sensibilizzazione** mediante affissione di manifesti e distribuzione di locandine. **È stato istituito l'UDA (Ufficio Diritto degli Animali, giusta delibera di G.M. n.168 del 14/09/2017, finalizzato a ricevere reclami da parte dei cittadini e con l'intento di organizzare in loco con l'ASP postazioni avanzate di microcippatura anche a cani privati e con possibilità di effettuare, in sede, prelievi ai cani comunali per la successiva sterilizzazione.**

Si evidenzia inoltre che:

- 1) È stata rigenerata la Password per l'accesso all'anagrafe canina ;
- 2) È stata autorizzata nel mese di maggio 2018 la sterilizzazione dei cani anche presso la clinica comprensoriale di Ragusa, sicché in contemporanea si sta sterilizzando a Vittoria e a Ragusa;
- 3) Sono state avviate in concertazione con il dipartimento di veterinaria dell'ASP di Ragusa le procedure per il riconoscimento delle colonie feline finalizzate alla sterilizzazione e iscrizione all'anagrafe nazionale, un protocollo d'intesa per la procedura di re-immissioni dei cani vaganti ;
- 4) Sono stati trattati casi di maltrattamento con risoluzione della problematica;
- 5) Pianificati corsi di formazione rivolti al personale della P.M. in materia di competenze e ruoli della P.M. in materia di tutela dei diritti degli animali: vigile designato, Rizzo Silvestro e corsi di formazione rivolti ai detentori di cani di proprietà della durata di 5 gg da tenersi presso la biblioteca comunale nel mese di Ottobre;
- 6) Sono in corso di elaborazione Protocolli di intesa con l'ASP di Ragusa, Università e le associazioni animaliste e ambientaliste per contribuire al miglioramento delle condizioni degli animali nei propri ambienti di vita
- 7) Sono previsti corsi rivolti agli studenti di ogni ordine e grado per promuovere nei giovani la cultura del rapporto con gli animali e l'ambiente naturale;
- 8) È stato stilato, dagli studenti che hanno svolto il progetto di alternanza scuola-lavoro all'interno dell'UDA, il regolamento comunale sulla tutela del benessere animale e la loro convivenza con la cittadinanza, nel quale si prevede l'istituzione del garante per la tutela dei diritti degli animali, un disciplinare per la procedura di adozione;
- 9) Si stanno elaborando progetti pilota finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita degli animali, attraverso la partecipazione a fondi reg. naz. ed Europei;
- 10) Nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro, sono stati destinati all'Ufficio in narrativa n. 4 alunni :2 del liceo scientifico di Scicli e 2 del liceo scientifico di Ragusa.

Sono stati sterilizzati nel corso dal 19 giugno al 31 dicembre 2017 n° 12 cani vaganti e microcippati più di 20

**Sono stati sterilizzati dal 1 gennaio al 30 giugno 2018 n° 37 cani vaganti e microcippati più di 50**

**Sono stati affidati più di 80 cani vaganti**

## **ANTICORRUZIONE**

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento, ivi comprese le conferenze di servizio tenute mensilmente a tutto il personale in forza relativamente relativamente alle tematiche inerenti il codice di comportamento e quant'altro afferente.

**Somme introitate nell'anno considerato € 79.518,90.**

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
f.to Dott. Pietro Mandarà

Il Consigliere Anziano  
f.to dott.ssa Antonella Galuppi

Il Segretario Comunale  
f.to Francesco Piro

---

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è affissa all'Albo Pretorio cartaceo comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi. (art.11 L.R.44/91)

Data \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata affissa all'Albo Pretorio cartaceo comunale dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

**SI ATTESTA** che il presente atto è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, legge 18 giugno 2009,n.69).

Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile f.to \_\_\_\_\_

---

Il Segretario Comunale, viste le superiori attestazioni di pubblicazione

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale f.to \_\_\_\_\_

---

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- Dichiarata di E.I. (art. 12 comma 2)
- Decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione (Art. 12 comma 1)

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Francesco Piro

---

E' copia conforme all'originale e si rilascia :

in carta libera/legale - per uso amministrativo  
a richiesta del Cons. Com.le sig. \_\_\_\_\_

giusta richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Funzionario \_\_\_\_\_