

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUADAGNINO MAURIZIO**
Indirizzo **97019 VITTORIA (RG) VIA LA MARMORA N. 189**
Telefono **3381036278 - 0932984463**
Fax **0932802535**
E-mail **gmaurizio73@tiscali.it – studioguadagninolav@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11.07.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2012 - OGGI
AMIU Azienda Municipalizzata Igiene Urbana - Comune di Vittoria
Azienda Speciale Comune di Vittoria

Commissario Liquidatore con poteri di gestione
Gestione e liquidazione Azienda Speciale ex municipalizzata

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - OGGI
Ente pubblico territoriale – Istituzioni scolastiche Pubbliche
Comune di Vittoria – istituzioni Professionale statale “G. Marconi” Vittoria

Organo di controllo e revisione contabile
Revisore dei conti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2011- Settembre 2012
Ente Pubblico territoriale – Comune di Pozzallo

incarico professionale conferito a seguito di avviso pubblico gestione cantieri

Amministrazione personale subordinato e gestione relativi adempimenti lavoristici,
fiscali, contributivi cantieri lavoro regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2000-oggi

studio dottori commercialisti – revisori contabili – consulenti del lavoro - Vittoria - Ragusa

Settore "Paghe – contributi – amministrazione personale subordinato e parasubordinato"
Contitolare - responsabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

1998-oggi

I. T. C. "G. Verga" paritario di Vittoria; I. T. C. statale "Archimede" Modica; I. T. G. statale "G. Verga" Modica; I. T. C. statale "Q. Cataudella" Scicli; I. P. C. di stato per i servizi commerciali Ragusa; I. I. S. "G. Ferraris" Ragusa; Istituto Alberghiero statale "Principi di Grimaldi" Modica ; I. T. C. statale "E. Fermi" Vittoria; I. T. C. statale "E. Fermi" Ragusa.

insegnamento

Docente a t. d. discipline giuridiche ed economiche (diritto, economia Politica, scienza delle finanze);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2005-oggi

Commissione certificazione per i contratti di lavoro D.lgs. 276/03 Ispettorato provinciale del lavoro Ragusa

Organo consultivo per le certificazioni dei contratti di lavoro

Componente organo consultivo in rappresentanza dell'ordine dei dottori commercialisti di Ragusa e Modica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2004

I. p. c. statale "G. Marconi" di Vittoria

formazione

Docente – esperto esterno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - oggi

Tribunale di Ragusa

Sezione Lavoro e previdenza

Consulente tecnico Tribunale di Ragusa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

2010

Centro studi – corso di formazione paghe e contributi c/o "I. T. C. Statale F. Besta"

(scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Di Ragusa

insegnamento
Docente paghe e contributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

EN. A. I. P di Ragusa

Insegnamento - formazione

Docente formatore discipline economico aziendali e giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2011

Associazione Nazionale Gestione Conflitti (ANGEC)

Mediatore professionista ai sensi del Dlgs. N. 28/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2009

Università telematica "G. Marconi"

Master post lauream 1500 ore in "teoria e metodologia della valutazione nella scuola"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2008

Università telematica "G. Marconi"

Master post lauream 1500 ore in "teorie e metodologia del diritto"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2007

Università telematica "G. Marconi"

Master post lauream 1500 ore in "teorie e metodologie delle attività economiche"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Ordine dottori commercialisti di Catania
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione in "diritto del lavoro e gestione delle risorse umane" durata 24 ore pari a 24 crediti complessivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Consorzio interuniversitario "FOR. COM."
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Master - Corso di perfezionamento post lauream 1500 ore in "teorie del diritto e dell'economia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Consorzio interuniversitario "FOR. COM."
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Master - Corso di perfezionamento post lauream 1500 ore in "didattica delle scienze giuridiche ed amministrative"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Ministero della Giustizia
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita "Revisore contabile e relativa iscrizione nel registro revisori"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Università degli studi di Catania facoltà di economia
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione I. T. C. statale di Vittoria "E. Fermi"
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Patente europea del computer ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2001

Ufficio scolastico regionale della Sicilia

Abilitazione tramite concorso ordinario per l'insegnamento in scuole superiori discipline giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2000

Ispettorato Regionale del lavoro per la Sicilia

Abilitazione per l'esercizio della professione di consulente del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

1998

Università degli Studi di Messina

Laurea in economia e commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

1992

I. T. C. statale "E. Fermi" di Vittoria

Diploma di ragioniere programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE GRAZIE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI GRUPPO NEL CAMPO DELLA LIBERA PROFESSIONE. OTTIME ESPERIENZE RELAZIONALI DERIVANTI DAL CONTATTO DIRETTO CON AMBIENTI STUDENTESCHI E GIOVANILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, MATURATE DAL COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEL SETTORE LIBERO PROFESSIONALE.

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.

BUONE COMPETENZE TECNICHE NEL CAMPO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SUBORDINATO
PARASUBORDINATO, PREVIDENZIALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO IN GENERE.

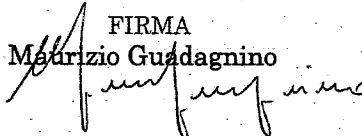
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

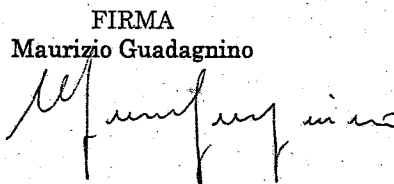
ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di lettura e sport (calcio)

ALLEGATI

FIRMA
Maurizio Guadagnino


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni ai sensi del Dlgs. 196/03.

FIRMA
Maurizio Guadagnino


Vittoria, 14.10.2013