

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'	TERZO DIPARTIMENTO Assetto del territorio
RESPONSABILE	Arch. Mariangela Mormina
REFERENTE POLITICO	SINDACO Assessore Aprile Assessore Allù

<u>CENTRI DI COSTO</u>	Responsabile	CdR	Referente
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3	6	
Ufficio manutenzioni	3	8	
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	3	25	
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	3	30	
Illuminazione pubblica e servizi connessi	3	32	
Urbanistica e gestione del territorio	3	34	
Servizi di protezione civile	3	36	
Servizio idrico integrato	3	37	
Servizio smaltimento rifiuti	3	40	
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde	3	42	
Servizio necroscopico e cimiteriale	3	47	

<u>RISORSE UMANE E STRUMENTALI</u>					
Automezzi		Risorse strumentali		Risorse umane	
Autovetture	10	Cellulari	7	Categoria A	7
Mezzi meccanici	10	Postazioni di lavoro	11	Categoria B	3
				Categoria C	8
				Categoria D	3

<u>RISORSE FINANZIARIE : previsioni iniziali</u>			
Centro di costo	Entrate	Spesa corrente	Spesa c/ capitale
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 60.000,00	€ 117.104,92	€ 66.767,13
Ufficio manutenzioni	€ 73.897,00	€ 73.231,17	€ 150.533,99

Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 162.308,23
Viabilità, circolazione stradale e	€ 0,00	€ 0,00	€ 799.839,74
Illuminazione pubblica e servizi connessi	€ 0,00	€ 548.806,40	€ 0,00
Urbanistica e gestione del territorio	€ 300.500,00	€ 0,00	€ 100.000,00
Servizi di protezione civile	€ 15.000,00	€ 6.250,00	€ 10.000,00
Servizio idrico integrato	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 555.360,54
Servizio smaltimento rifiuti	€ 0,00	€ 1.886.040,73	€ 0,00
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde	€ 0,00	€ 38.905,63	€ 73.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 15.000,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Altri servizi	€ 0,00	€ 37.500,00	€ 0,00
TOTALE	€ 464.397,00	€ 2.823.338,85	€ 1.917.809,63

3.01 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Servizio

L'ufficio si occupa della predisposizione di tutti gli atti inerenti alle procedure di gestione del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili).

Il Comune ha impostato una politica di revisione e di razionalizzazione del proprio patrimonio destinato ad uso istituzionale, in modo particolare quello dedicato ad uffici della propria organizzazione, in grado di produrre un rinnovamento soprattutto funzionale, al fine di ottimizzare le risorse e rendere gli ambienti di lavoro più accoglienti e sicuri. Rispetto a tale importante obiettivo, l'ufficio tecnico fornisce il proprio contributo in termini di supporto tecnico amministrativo alle scelte di investimento.

Oltre all'attività di gestione ordinaria, l'ufficio si occupa di:

- eventuale alienazione ed acquisizione di immobili comunali, provvedendo all'istruttoria tecnico-amministrativa;
- gestione delle concessioni attive e passive su beni comunali e di terzi;

Inoltre, prosegue l'impegno nelle operazioni di gestione patrimoniale sotto il profilo dell'attivazione delle procedure pre-contenziose sui rapporti di natura obbligatoria o reale aventi rilevanza esterna (fra cui la repressione degli abusi sui beni comunali) nonché dell'attività che riguarda la cura e la gestione dell'inventario dei beni immobili e l'attività tecnica relativa alle operazioni patrimoniali del Comune anche con riferimento alle procedure espropriative (rilievi, frazionamenti).

Attività

Predisposizione atti e gestione della procedura di scelta del contraente per concessioni di spazi comunali destinati ad usi diversi da quelli istituzionali e gestione del contratto.

Razionalizzazione dell'utilizzo della risorsa attraverso interventi di fruizione razionale del patrimonio comunale.

3.02 UFFICIO MANUTENZIONI

Servizio

L'Ufficio gestisce la manutenzione ordinaria di tutti i mezzi in dotazione. Viene gestita la manutenzione di decespugliatori, e utensileria varia, messi a disposizione degli operai comunali. Parallelamente all'attività di manutenzione ordinaria, si gestiscono tutte le pratiche necessarie per mantenere in regola e in efficienza il parco veicolare.

Periodicamente si effettuano gli acquisti di nuove autovetture, che vanno a sostituire quelle non più efficienti ed annualmente si effettuano i collaudi e le revisioni dei mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

L'Ufficio gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade del Comune di Santa Croce Camerina, operando sia con proprio personale che con Ditte esterne. Inoltre, si fornisce il supporto a manifestazioni che durante l'anno si svolgono (Manifestazioni sportive, Feste religiose, ecc...).

Periodicamente vengono eseguiti, sia con personale interno che con Ditte esterne, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità cittadina e tutto quanto occorre per ottenere il fine ultimo che è quello di garantire una migliore sicurezza per chi usa la sede stradale e garantire un miglior controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico cercando cioè di prevenire pericoli che per cedimenti o usura si presentano ai fruitori delle strade.

Periodicamente vengono eseguiti la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, scolastici e impianti sportivi, gestite con tecnici interni ed eseguite con personale interno e con imprese esterne; manutenzione di arredi; gestione e manutenzione degli impianti termici dei fabbricati comunali.

Nell'ambito dei lavori di manutenzione sono da inserire tutti gli interventi operati negli edifici comunali finalizzati all'adeguamento delle norme antinfortunistiche e alle norme antincendio, in relazione alla destinazione d'uso.

Su tutti gli edifici comunali si tengono aggiornate le programmazioni degli interventi sugli impianti, mediante i quali, attraverso una serie di controlli sistematici e con scansione periodica fissa, si ritiene di migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti stessi.

Si stanno inoltre aggiornando le documentazioni degli edifici esistenti integrandole con i certificati di agibilità ove non ancora acquisiti.

Vengono garantiti inoltre gli interventi sugli edifici in materia di sicurezza.

A quest'ufficio del servizio è affidata la funzione di Energy Manager.

Attività

Per quanto riguarda lo sviluppo futuro dell'attività si intende proseguire nella linea tracciata negli ultimi anni che prevede un incremento della dotazione dei mezzi a basso impatto ambientale.

Realizzare e monitorare gli interventi per la manutenzione degli immobili comunali.

Proseguire e sperimentare nuove forme di coinvolgimento dei cittadini nell'ottica della gestione del bene comune.

Energy manager: valutazione del risparmio effettivo sugli interventi di manutenzione straordinaria legati al risparmio energetico effettuati nel corso degli ultimi tre anni al fine di programmare interventi conseguenti.

3.03 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI

Servizio

L'attività dell'Ufficio è volta a garantire una gestione efficiente degli impianti sportivi del Comune allo scopo di creare le condizioni per rendere l'attività sportiva accessibile a tutti. Tale attività è esplicitata attraverso:

- rapporti costanti con le società sportive che hanno in gestione gli impianti sportivi;
- puntuale verifica dell'attuazione degli obiettivi di indirizzo gestionale, in particolare la definizione dei Piani Programma con i relativi programmi pluriennali degli investimenti;
- programmazione ed effettuazione dei sopralluoghi sugli impianti sportivi affidati alle associazioni sportive con verifica del rispetto dei livelli di servizio previsti;
- gestione diretta degli impianti sportivi minori;

- attività di controllo, attraverso sopralluoghi, sia negli impianti in gestione diretta sia in quelli affidati a terzi per verificare il livello di qualità del servizio.

L'attività è indirizzata inoltre a elaborare e introdurre nuove forme informative ai fini di favorire la comunicazione all'utenza e la diffusione delle attività in materia di sport e rendere più efficace la conoscenza degli impianti sportivi comunali.

Attività

Gestione dei contratti di servizio e delle convenzioni con i soggetti affidatari del servizio pubblico di conduzione degli impianti sportivi comunali ed individuazione dei nuovi affidatari per gli impianti sportivi in scadenza (campo calcio, Palestre, ecc..) nel rispetto dei criteri previsti per l'affidamento degli impianti sportivi comunali.

3.04 VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE

Servizio

L'Ufficio Viabilità-progettazione e direzione lavori elabora studi di fattibilità con valutazione di costi, tempi d'esecuzione, grado di priorità relativamente ad opere nel settore viario necessarie per dare soddisfacente risposta alle esigenze dell'intero territorio in materia di mobilità, parcheggi, ecc., affinché l'Assessore competente e la Giunta comunale possano coerentemente programmare gli investimenti. L'Ufficio si occupa delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, fino al collaudo della stessa:

- Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni.

- Progettazione;

- Incarichi di Direzione lavori, assistenza e contabilità;

- Inizio e fine lavori;

- Collaudi e certificati di regolare esecuzione.

L'Ufficio collabora con l'Ufficio Urbanistica in materia di pianificazione della mobilità, con supervisione sia in fase di progetto che di esecuzione di opere stradali e piani di lottizzazione d'iniziativa privata e di altri Enti Pubblici.

Attività

Seguire l'iter per la realizzazione dei parcheggi pertinenziali in varie zone del territorio comprese le località balneari della fascia costiera, valutando altresì, altre eventuali proposte.

3.05 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Servizio

L'Ufficio, progetta ed esegue interventi finalizzati al miglioramento qualitativo della viabilità esistente mediante razionalizzazione, estensione e sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica. Fanno parte delle competenze di questo Ufficio, la gestione della corrispondenza con la società La Nuova Impiantistica s.r.l. gestore del sistema di tutto l'impianto di pubblica illuminazione del territorio.

L'Ufficio segue inoltre la ditta gestore della Pubblica Illuminazione nella progettazione e l'esecuzione di eventuali nuovi interventi, nonché nella continua corrispondenza tra le segnalazioni dei cittadini e le manutenzioni ordinarie della stessa Pubblica illuminazione.

Inoltre l'ufficio, segue e monitora il consumo energetico effettivo di tutto il sistema della Pubblica illuminazione.

Attività

Seguire la gestione della rete di pubblica illuminazione da parte della ditta La Nuova Impiantistica s.r.l.
Gestire l'iter per l'approvazione del progetto finalizzato, per il miglioramento e l'efficientamento energetico di tutto il sistema della Pubblica Illuminazione con interventi quali:
Installare impianti ip a led in sostituzione dei sistemi tradizionali;
Installare il telecontrollo dei quadri IP finalizzato al risparmio energetico;
Realizzazione di nuovi punti luce, in parti del territorio non ancora forniti di tali opere.

3.06 URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO E TOPONOMASTICA

Servizio

Questo ufficio si occupa della redazione, gestione e variazione degli strumenti di pianificazione territoriale di competenza del comune. Provvede all'istruttoria di piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata e all'attività di rilascio di certificati ed informazioni relativi a detti atti, nonché ad ogni altra competenza che faccia ad essi riferimento. Provvede inoltre alla predisposizione e gestione dei piani e programmi di settore attinenti alla pianificazione del territorio.

Cura l'adeguamento di varianti di PRG a seguito dell'approvazione di piani attuativi, di programmi e di progetti costituenti varianti in forza di legge o dovute a necessità legate alla realizzazione di opere pubbliche.

L'ufficio si occupa dell'istruttoria dei piani di lottizzazione e di eventuali altri piani attuativi predisposti da privati, stesura delle relative convenzioni e delle delibere.

Si occupa dell'attività di informazione al pubblico e del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Supporta gli organi di governo attraverso la predisposizione di studi ed approfondimenti su tematiche territoriali.

Per l'edilizia privata il Servizio, tramite l'Ufficio Edilizia Privata, cura gli atti istruttori e provvede al rilascio delle autorizzazioni di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio: in particolare concessioni edilizie, autorizzazioni amministrative e pareri di conformità per opere pubbliche. Svolge inoltre attività di controllo delle SCIA edilizie.

Inoltre, in collaborazione con la Polizia locale viene effettuata l'attività di controllo sul territorio in materia di abusivismo edilizio e ai conseguenti provvedimenti; cura il rilascio dei certificati di agibilità e provvede agli atti convenzionali e contrattuali in materia urbanistico-edilizia di competenza del servizio.

L'ufficio Toponomastica garantisce:

- il normale svolgimento dell'attività di attribuzione dei numeri civici e risoluzione del problema relativo all'attuale ritardo della revisione della numerazione civica per le aree interessate da modifica della toponomastica;
- Attività di informazione al pubblico su toponomastica e numerazione civica;
- Aree di nuova denominazione

Attività

Redazione di varianti al PRG derivanti da approvazioni di piani attuativi o per opere pubbliche.

Collaborare alla definizione della disciplina dei de hors.

Monitoraggio dei dati dell'ufficio edilizia privata, sperimentazione della digitalizzazione delle procedure.

Verificare le possibili modifiche al regolamento edilizio, nel percorso di adeguamento dello strumento, in particolare per quanto riguarda gli aggiornamenti e gli istituti a sostegno dell'efficientamento energetico.

Completamento della toponomastica nel territorio comunale.

3.07 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Servizio

Il Servizio si occupa di due settori collegati alla Protezione Civile che prevedono gli interventi di messa in sicurezza del Territorio come prevenzione degli eventi calamitosi e di assistenza tecnica-economica nei confronti del Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile del Comune di Santa Croce Camerina.

In particolare per quanto riguarda il settore della prevenzione degli eventi calamitosi, è stato redatto il Piano Comunale di Protezione Civile ed anche nei prossimi anni si è previsto di continuare nello studio delle principali

situazioni di rischio geologico presenti sul territorio comunale.

Inoltre questo ufficio si adopera nello studio di zone di criticità operando con interventi di progettazione esecutiva che successivamente potrebbero essere realizzati al fine della messa in sicurezza del territorio.

A quest'ufficio fa riferimento il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), che nello svolgimento dei compiti previsti dal Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, supporta il personale tecnico, in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione di cantieri temporanei e mobili e cura gli aspetti formativi del settore. In particolare, il Responsabile:

- Organizza e coordina le prove pratiche di evacuazione, da attuarsi annualmente nei diversi luoghi di lavoro; in particolare eventuali carenze strutturali ai fini della sicurezza vengono rilevate e segnalate al servizio competente;
- Ai sensi del Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, il responsabile organizza le eventuali riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi e, congiuntamente al medico competente, visita gli ambienti di lavoro;

Aggiorna i documenti di valutazione dei rischi e i piani di emergenza;

Infine, compito del Responsabile è quello organizzare e coordinare i corsi di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori. Specificatamente si occupa della formazione delle figure della sicurezza da organigramma (es. referenti sicurezza, preposti, emergenza, rappresentanti lavoratori), della formazione base per tutto il personale (ad es. neoassunti, sicurezza sui luoghi di lavoro, ...) e della formazione specifica per mansione (operai, impiegati, video terminalisti, ...).

Attività

Dare attuazione al piano di protezione civile dandone informazione e diffusione e mantenerne l'aggiornamento implementando i piani di dettaglio.

Gestione della formazione obbligatoria interna relativa alla sicurezza

Collaborare con il Servizio Edilizia Pubblica e/o altri Servizi Tecnici nella verifica dei progetti riguardanti la realizzazione di edifici adibiti a luoghi di lavoro.

3.08 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Servizio

L'Ufficio progetta ed esegue interventi di miglioramento e di estensione delle reti sia delle acque reflue (nere), sia della rete idrica nell'ambito delle azioni di governo del territorio finalizzate alla tutela della salute pubblica e delle acque dall'inquinamento. A riguardo, sono in itinere di realizzazione svariati interventi:

- canalizzazione e regimazione di acque reflue a servizio delle porzioni di territorio comunale urbanizzato sia nei vari sobborghi che nel centro cittadino.

- studio e ricerca geologica per il reperimento di nuove risorse idriche;

- razionalizzazione e messa in funzione del nuovo sistema idrico in tutto il centro storico di questo Comune. L'Ufficio gestisce la corrispondenza con la Società Mediale s.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato, che esegue altresì interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire una corretta gestione delle reti idriche e fognarie comunali, nonché della gestione degli impianti sanificazione delle acque destinate al consumo umano sia dell'impianto di depurazione delle acque reflue.

In capo a questo Ufficio ricade, altresì, la competenza al rilascio delle autorizzazioni allo scarico, previste dal Testo Unico Provinciale sulla Tutela dell'Ambiente dagli Inquinamenti (D.p.g.p. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl.).

L'Ufficio si occupa della supervisione e controllo delle fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, occupandosi:

- della progettazione, del controllo e della liquidazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle reti idriche e fognarie esistenti tramite la società concessionaria della gestione;

- della collaborazione con l'Ufficio Urbanistica circa le opere di urbanizzazione inerenti Concessioni Edilizie per nuovi Piani di Lottizzazione.

Infine, l'ufficio si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura comunale e delle autorizzazioni allo scarico al di fuori della fognatura comunale.

Il Comune effettua il rimborso del canone di gestione del Servizio Idrico Integrato alla Mediale s.r.l., la quale, a sua volta, provvede a riscuoterle dai cittadini all'atto dell'emissione delle bollette inerenti il ciclo idrico-integrato. A

una migliore gestione della risorsa idrica attraverso azioni di proposta e di controllo (da parte del Comune) e di implementazione delle attività (da parte di Mediale s.r.l.), con l'obiettivo di erogare un servizio di qualità nei confronti della cittadinanza. Il Comune, inoltre, provvede alla predisposizione delle tariffe di acquedotto e fognatura, nonché alle verifiche sul rispetto dei contratti di servizio con i quali è stata affidata la gestione dei suddetti servizi.

Attività

Avviare il rilievo in collaborazione con la società Mediale s.r.l. delle reti idriche e fognarie sul territorio cittadino. Proseguire nel controllo degli allacci idrici e degli scarichi di fognari nelle reti cittadine. Seguire l'iter per la predisposizione delle nuove condizioni di servizio e l'individuazione delle modalità di gestione, per gli aspetti di competenza per quanto riguarda la società di gestione del Servizio Idrico Integrato.

3.09 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Servizio

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed altri rifiuti, attività di competenza del Comune, è affidato alla Ditta Eco S.E.I.B. s.r.l. con contratto di servizio. Alla stessa società è affidato, sempre con contratto di servizio, anche lo smaltimento dei rifiuti in discarica. L'ufficio provvede alla cura dei rapporti tra Comune e la Ditta Eco S.E.I.B. s.r.l. relativi alle modalità di espletamento del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti urbani e di altre attività connesse quali lo spazzamento delle strade.

L'attività consiste nel controllo delle quantità, delle modalità, frequenze e qualità del servizio erogato dalla Ditta Eco S.E.I.B. s.r.l..

Tra le attività connesse alla gestione del contratto di servizio con la Ditta Eco S.E.I.B. s.r.l. vi sono anche:

- il supporto al Servizio Tributi per la predisposizione delle tariffe relative ai rifiuti urbani;
- il coordinamento ed il controllo fase esecutiva del progetto per la riorganizzazione delle modalità di gestione dei rifiuti urbani - raccolta "porta a porta";

Sono previste campagne anche attraverso l'apertura di tavoli di concertazione dedicati alla sensibilizzazione e formazione della popolazione. con particolare riguardo all'educazione nelle scuole. in relazione alla necessità di

Attività

Messa a punto delle nuove modalità di raccolta della frazione residua al fine di garantire coerenza con le modalità di determinazione del volume minimo di rifiuto residuo da addebitare a ciascuna utenza, in collaborazione con la ditta ECO S.E.I.B. s.r.l. e Servizio Tributi

Collaborazione con la S.R.R. ambiente provinciale per la definizione delle modalità di raccolta separata del rifiuto.

Definire i contenuti e gli standard del contratto di servizio di igiene urbana coerentemente con le scelte gestionali.

Collaborazione con la Polizia locale per la definizione di modalità volte a contrastare il fenomeno dell'abbandono rifiuti.

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE

Servizio

In questi anni si sta cercando di dare attuazione all'obiettivo di migliorare la fruibilità dei giardini pubblici sparsi nel territorio, tale che gli stessi divengano un punto d'incontro, un centro d'aggregazione per i residenti.

Da alcuni anni si sta cercando di migliorare la qualità del Verde Urbano, sia sotto l'aspetto delle operazioni manutentive (frequenza degli sfalci, delle sarchiature, delle cure colturali ecc.) sia sotto il grado di sicurezza che il frequentatore percepisce. Questo è infatti l'obiettivo primario che l'Ufficio si sta ponendo per i propri giardini.

A tal fine si sono scelte tre azioni su cui puntare gli interventi: pulizia del giardino, sicurezza delle attrezzature gioco per i bambini, tempestività delle riparazioni degli atti di vandalismo. La pulizia dei giardini viene condotta sia con personale dipendente, che tramite affidamento a ditte esterne, così come al riguardo delle riparazioni e la della sicurezza delle attrezzature di gioco.

Attività

Gestire gli adempimenti necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema dei parchi e giardini del territorio.

Verificare e valutare i consumi delle fontane condividendone i risultati al fine di verificarne eventuali consumi anomali.

Proseguire e sperimentare nuove forme di coinvolgimento dei cittadini nell'ottica della gestione del verde quale bene comune.

3.11 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Servizio

I compiti propri del Servizio sono specificatamente indicati nel vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed in via generale le competenze si riferiscono all'attività istituzionale propria del Comune e relativa principalmente alla gestione e manutenzione del cimitero.

Più in particolare l'attività istituzionale comprende:

- inumazioni - esumazioni ordinarie - manutenzione e pulizia cimiteri - giardinaggio - servizio custodia - gestione amministrativa operazioni di polizia mortuaria - gestione obitori;
- tumulazioni - esumazioni straordinarie - concessioni cimiteriali.

Prosegue l'attività per ulteriormente migliorare, qualificare e modernizzare i servizi all'utenza dare in misura crescente concretezza a tale importante strumento di informazione, dialogo e collaborazione fra Amministrazione e cittadini per rispondere in misura adeguata ai bisogni espressi.

Prosegue il programma di ampliamento del cimitero attraverso la realizzazione di loculi cimiteriali.

Attività

Fase operativa di riorganizzazione del Cimitero Comunale

3.12 CONTRATTI, ESPROPRI

Servizio

L'ufficio procede alla formalizzazione dei contratti nella forma di atto pubblico, scrittura privata autenticata e di scrittura privata, fornendo il necessario supporto all'attività dell'Ufficiale Rogante.

Cura in particolare gli adempimenti di natura fiscale (es. imposta di bollo e di registro) e tavolare connessi al documento contrattuale. Fornisce ai Servizi dell'Amministrazione la necessaria consulenza attinente alla materia contrattuale, con particolare riguardo ad eventuali problematiche relative al trattamento fiscale.

Inoltre, l'ufficio predispone tutti i bandi di gara e le relative procedure al fine di addvenire alla scelta del contraente, in ordine ai lavori servizi e forniture. Cura i rapporti con le Centrali Uniche di Committenza, all'occorrenza individuate

per quanto riguarda le procedure di gara previste dalla normativa vigente

L'ufficio si occupa della conduzione delle procedure espropriative per la realizzazione delle opere pubbliche comunali, di quelle attivate da altre Amministrazioni pubbliche quando i beni da espropriare sono all'interno del territorio comunale, nonché, nei casi previsti dalla legge, di quelle di soggetti privati,

assicurando il coordinamento dei tempi rispetto agli adempimenti procedurali dei servizi tecnici coinvolti.

L'ufficio assicura il compimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per addvenire alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture curando l'istruttoria del relativo contratto.

In materia di procedure di gara predispone le relative note di aggiornamento normativo.

Fornisce supporto alle Strutture interessate per l'istruttoria degli atti connessi alla procedura di gara sopra indicate e, di norma, predispone gli atti deliberativi e/o dirigenziali di indizione della gara (ad eccezione degli atti connessi con la realizzazione di opere e lavori per cui fornisce supporto all'ufficio competente ove necessario).

Gestisce le procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori in economia di importo superiore ad euro 40.000,00. Ha competenza in materia di supporto all'attività della struttura comunale in materia di procedure di gara anche informali. Partecipa all'attività dell'Area Tecnica di aggiornamento dei Servizi tecnici relativamente alle novità normative in materia di lavori pubblici con particolare riguardo alle procedure di gara e questioni correlate (assicurando aggiornamento normativo, coerenza di interpretazione ed in genere uniformità di comportamenti e di procedure).

Segue la revisione degli atti fondamentali in dipendenza dalle innovazioni normative con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici redigendo schemi tipo di atti fondamentali quali capitolati speciali d'appalto e atti di gara. Infine, partecipa all'attività dell'Area Tecnica di collaborazione alla gestione della fase precontenziosa delle vertenze insorte in sede di esecuzione dei contratti (riferite alle strutture dell'Area Tecnica) e in sede di procedure informali di gara.

Attività

Valutare la percorribilità di soluzioni digitali /informatiche integrative a prassi cartacee seguite negli iter di attività dell'Ufficio.

Coordinamento in materia di AVCPass in termini di direttive.

3.13 LAVORI PUBBLICI

Servizio

L'attività dell'ufficio consiste:

- nella progettazione e Direzione Lavori, assistenza e contabilità con personale interno nel settore delle opere pubbliche: in particolare interventi di nuova edificazione, restauro e ristrutturazione per edifici adibiti a centri civici ed uffici, impianti sportivi, cimiteri, scuole ed arredo urbano nei centri storici, manutenzione e realizzazione sedi viarie, manutenzione e realizzazione impianti tecnologici;
- nella supervisione di progetti e direzione dei lavori con incarichi a professionisti esterni, specificatamente nel settore delle opere pubbliche e di arredo urbano nei centri storici;
- Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni;
- Progettazione;
- Affidamento lavori;
- Incarichi di direzione lavori, assistenza e contabilità;
- Inizio e fine lavori;

Attività

Predisposizione pratiche per adesione e ricerca fonti esterne di finanziamento e partecipazione a bandi Europei.

Prosecuzione della mappatura dei processi in collegamento con quanto previsto con il Piano di prevenzione della corruzione

Attuare le previsioni e i monitoraggi previsti dal piano anticorruzione.

OBIETTIVI

1	Razionalizzazione e riqualificazione dei mezzi comunali in dotazione agli operai.
2	Adesione alla convenzione CONSIP spa per la fornitura di energia elettrica, lotto 9 - Sicilia e Calabria, con Enel Energia s.p.a. per la pubblica illuminazione, gli immobili comunali e per gli usi diversi.
3	Pianificazione Territoriale: - Prosecuzione iter per l'approvazione della revisione del P.R.G. del Comune di Santa Croce Camerina; - Prosecuzione iter per l'approvazione dello studio di dettaglio del centro storico di Punta Secca, ai sensi della L. R. n. 13 del 10/07/2015; - Approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile.
4	Attivazione dell'impanto fotovoltaico della potenza di 42,5 Kw, installato presso l'edificio scolastico denominato "10 Aule" di via G. Di Vittorio".
5	Proseguimento e/o completamento dell'iter per la realizzazione delle principali opere pubbliche: - Realizzazione impianto sportivo polivalente "lo gioco Legale" sito in viale degli Atleti; - Sistema di Videosorveglianza "PON FERS - Sicurezza per lo sviluppo, del territorio; - Pavimentazione e arredo urbano della stradella di collegamento tra Piazza faro e Piazza della Concordia; - Pavimentazione e arredo urbano della Piazzetta Torre; - Realizzazione spogliatoi "arbitri donna" e razionalizzazione dei locali interni degli spogliatoi del campo sportivo Comunale JF Kennedy di viale degli Atleti; - Realizzazione delle opere relative alla ricostruzione della spiaggia di Caucana e Casuzze; - Realizzazione del "Belvedere Attrezzato", nell'area della ex-caserma della Guardia di Finanza, sita in via F.lli Bandiera, località Punta Secca; - Lavori per la fornitura in opera di una pedana elevatrice da installarsi presso il palazzo comunale; - Miglioramento urbano: riqualificazione di un tratto di lungomare A. Vespucci; - Lavori di realizzazione della rete fognaria in alcune vie di Santa Croce Camerina e di Punta Secca; - Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Serbatoio Idrico Comunale di C.da Chiuse Barone; - Manutenzione e sistemazione dell'area di pertinenza dell'Autoparco Comunale; - Demolizione del Serbatoio idrico di C.da Finaiti; - Lavori di Razionalizzazione delle utenze idriche di quartieri: "Belpiano, Mazzarelli e Fontana"; - Manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme della Caserma dei Carabinieri; - Realizzazione e riqualificazione del Marciapiede di Piazza della Concordia; - Ricerca e razionalizzazione delle risorse idriche per il miglioramento dell'impianto idrico comunale;
6	Approvazione del Progetto preliminare per project financing ai sensi del co. 15 art. 183 del D.Lgs. 50/2016. "Affidamento del servizio integrato inerente la gestione, l'esercizio, la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, nonché la progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento normativo, rifacimento, ristrutturazione, riqualificazione ed efficienza energetica degli impianti e conversione degli stessi con tecnologia LED.
7	Approvazione del Piano di Intervento "ARO del Comune di Santa Croce Camerina", ai fini dell'affidamento della gara settennale dei Servizi di Igiene Ambientali. Predisposizione di un progetto per l'affidamento ponte, per un periodo di mesi 7 (sette) nelle more dell'approvazione dell'affidamento del piano settennale.

INDICATORI

		Valore atteso 2016
3.01	Tempo medio per interventi di manutenzione ordinaria relativi al patrimonio edilizio comunale.	gg. 20
	Tempo medio per programmazione interventi di manutenzione straordinaria.	gg. 75
3.02	Tempo medio per interventi di manutenzione e/o revisione e controllo mezzi a disposizione degli operai comunali per il regolare svolgimento del loro servizio.	gg. 7
	Tempo medio per programmazione per acquisto e/o sostituzioni mezzi obsoleti.	gg. 60
3.04	Tempo medio per interventi di manutenzione ordinaria relativi alla viabilità comunale.	gg. 15
	Tempo medio per programmazione interventi di manutenzione straordinaria.	gg. 60
3.05	Tempo medio per interventi di manutenzione ordinaria relativi alla pubblica illuminazione.	gg. 7
	Tempo medio per programmazione interventi di manutenzione straordinaria.	gg. 60

3.06	Tempo medio per espressione pareri.	gg. 30
	Tempo medio per rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.	gg. 7
	Tempo medio per il rilascio di Concessioni "ordinarie".	gg. 90
	Tempo medio per il rilascio del certificato di agibilità.	gg. 30
	Tempo medio per il rilascio di provvedimenti in sanatoria.	gg.90
	Numero di permessi di costruire	n. 26
	Numero di Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A.)	n. 107
	Numero di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	n. 43
	Numero di Autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 5 della L. 47/85	n. 50
	Numero di Certificati di Destinazione Urbanistica	n. 68
Numero di provvedimenti in Sanatoria completati	n. 5	
3.08	Tempo medio per il rilascio di autorizzazioni allo scarico	gg. 20
3.09	Percentuale di raccolta differenziata rifiuti urbani	12%
3.12	Numero di atti pubblici	n. 20
	Numero scritture private stipulate	n. 28
	Numero di Bandi di Gara e/o procedure negoziate	n. 6



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 1 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
325310	10	3025310	Proventi derivanti dalla vendita dentello derivante da lavori manutenzione straordinaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
355920	10	3055920	Rimborso somme anticipate per conto del concessionario del servizio idrico	€ 60.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00
				€ 101.854,02	€ 101.854,02		
430451	552	4030451	Contributi e trasferimenti regionali per il finanziamento spese investimento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
457110	10	4057110	Proventi da vendite aree comunali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI TIPO				€ 60.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00
				€ 101.854,02	€ 101.854,02		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 2 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

SPESA

Capitolo	Art.		Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020010	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1010502	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 5.039,96	€ 4.960,04
				€ 15.075,25	€ 15.075,25		
1020010 Cop.FPV	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1010502	€ 944,42	€ 944,42	€ 944,42	€ 0,00
				€ 944,42	€ 944,42		
1020010	99	F.P.V. - acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1010502	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
1020013	0	Vestiaro (O.U.)	1010602	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
1020015	0	Riscaldamento	1010502	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 6.000,00
				€ 14.909,22	€ 14.909,22		
1020015	0	Riscaldamento	1010802	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 500,00	€ 0,00		
1020019	0	Acquisti economici	1010502	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.980,02	€ 19,98
				€ 4.000,00	€ 4.000,00		
1020022	0	Manutenzione ordinaria beni comunali:forniture(Oneri Urbanizzazione)	1010502	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 2.305,00	€ 2.305,00		
1030012	0	Pulizia locali	1010503	€ 34.000,00	€ 32.382,01	€ 31.917,52	€ 464,49
				€ 41.627,84	€ 40.009,85		
1030017	0	Manutenzione ordinaria beni comunali (oneri urbanizzazione)	1010503	€ 15.000,00	€ 16.617,99	€ 16.617,99	€ 0,00
				€ 29.794,24	€ 31.412,23		
1030017 Cop.FPV	0	Manutenzione ordinaria beni comunali (oneri urbanizzazione)	1010503	€ 2.107,14	€ 2.107,14	€ 2.107,14	€ 0,00
				€ 3.754,14	€ 3.754,14		
1030067 Cop.FPV	0	Miglioramento sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro	1010603	€ 2.920,00	€ 2.920,00	€ 2.920,00	€ 0,00
				€ 3.230,00	€ 3.230,00		
1030067	0	Miglioramento sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro	1010603	€ 12.500,00	€ 10.933,36	€ 10.933,36	€ 0,00
				€ 24.090,00	€ 24.090,00		
1070014	0	Tasse a carico ente (Oneri Urbanizzazione)	1010507	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.400,00	€ 300,00
				€ 2.700,00	€ 2.700,00		
1080010	0	Oneri straordinari della gestione corrente	1010508	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00
				€ 7.000,00	€ 7.000,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 3 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1080015	0	Oneri straordinari della gestione corrente (Oneri Urbanizzazione)	1010508	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 5.454,54	€ 4.545,46
				€ 23.332,45	€ 23.332,45		
2010084 Cop.FPV	0	Manutenzione straordinaria edifici comunali(Oneri urbanizzazione)	2010501	€ 50.267,13	€ 50.267,13	€ 36.765,70	€ 13.501,43
				€ 50.267,13	€ 50.267,13		
2010084	0	Manutenzione straordinaria edifici comunali(Oneri urbanizzazione)	2010501	€ 16.500,00	€ 19.500,00	€ 17.326,00	€ 2.174,00
				€ 33.904,22	€ 33.904,22		
2050010	0	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	2010605	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI TIPO				€ 185.438,69	€ 186.372,05	€ 140.406,65	€ 45.965,40
				€ 262.433,91	€ 261.933,91		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 4 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Ufficio manutenzioni

ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
315070	10	Proventi da gestione metano	3015070	€ 33.897,00	€ 33.897,00	€ 33.896,88	€ 0,12
				€ 64.587,14	€ 64.587,14		
437010	10	Trasferimenti regionali per spese in conto capitale	4037010	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
437020	10	Trasferimento per FONDO DI ROTAZIONE	4037020	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00
				€ 40.000,00	€ 40.000,00		
TOTALI TIPO				€ 73.897,00	€ 73.897,00	€ 33.896,88	€ 40.000,12
				€ 104.587,14	€ 104.587,14		

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 5 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Ufficio manutenzioni

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1010039	0	Spese per somministrazione lavoro	1010601	€ 25.000,00 € 28.416,00	€ 25.000,00 € 28.416,00	€ 25.000,00	€ 0,00
1020013	0	Vestiaro (O.U.)	1010602	€ 2.196,00 € 2.196,00	€ 2.196,00 € 2.196,00	€ 2.196,00	€ 0,00
Cop.FPV							
1020014	0	Acquisto di prodotti diversi	1010602	€ 3.500,00 € 6.580,99	€ 1.500,00 € 4.580,99	€ 573,72	€ 926,28
1020014	0	Acquisto di prodotti diversi	1010602	€ 460,00 € 460,00	€ 460,00 € 460,00	€ 460,00	€ 0,00
Cop.FPV							
1020016	0	Carburante e lubrificante	1010602	€ 15.000,00 € 22.121,03	€ 15.000,00 € 22.121,03	€ 15.000,00	€ 0,00
1020019	0	Acquisti economici	1010602	€ 2.798,00 € 3.000,00	€ 2.798,00 € 3.000,00	€ 2.798,00	€ 0,00
1020031	0	Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria ecc.	1010602	€ 0,00 € 0,00	€ 0,00 € 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cop.FPV							
1020031	0	Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria ecc.	1010602	€ 500,00 € 922,00	€ 500,00 € 922,00	€ 0,00	€ 500,00
1030010	0	Prestazione servizi	1010603	€ 5.500,00 € 8.831,51	€ 7.100,45 € 8.831,51	€ 7.100,45	€ 0,00
1030010	0	Prestazione servizi	1010603	€ 2.414,53 € 2.414,53	€ 2.414,53 € 2.414,53	€ 2.414,53	€ 0,00
Cop.FPV							
1030016	0	Assistenza informatica e manutenzione software	1010603	€ 600,00 € 600,00	€ 600,00 € 600,00	€ 512,40	€ 87,60
1030018	0	Assicurazione automezzi	1010803	€ 9.600,00 € 9.600,00	€ 9.600,00 € 9.600,00	€ 9.598,00	€ 2,00
1030022	0	Manutenzione ordinaria automezzi in appalto	1010603	€ 0,00 € 0,00	€ 0,00 € 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1030037	0	Manutenzione mezzi comunali(Oneri Urbanizzazioni e)	1010603	€ 2.800,00 € 5.226,11	€ 2.800,00 € 5.226,11	€ 407,78	€ 2.392,22
1030039	0	Spese per missioni personale	1010603	€ 1.296,00 € 1.517,25	€ 1.262,19 € 1.517,25	€ 1.262,19	€ 0,00



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 6 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Ufficio manutenzioni

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
2050019	0	Acquisto attrezzature (Oneri urbanizzazione)	2010605	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.077,63	€ 1.077,63		
2060010 Cop.FPV	0	Incarichi professionali esterni A.A.	2010606	€ 23.535,68	€ 23.535,68	€ 23.535,68	€ 0,00
				€ 23.535,68	€ 23.535,68		
2060011	0	Incarichi professionali (Oneri urbanizzazione)	2010606	€ 10.000,00	€ 10.581,54	€ 10.581,54	€ 0,00
				€ 23.000,00	€ 23.000,00		
2060011 Cop.FPV	0	Incarichi professionali (Oneri urbanizzazione)	2010606	€ 76.998,31	€ 76.998,31	€ 76.998,31	€ 0,00
				€ 75.000,00	€ 75.000,00		
2060012	0	Fondo rotazione per progettazione OO.PP. - Comune	2010606	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00
				€ 40.000,00	€ 40.000,00		
TOTALI TIPO				€ 222.198,52	€ 222.346,70	€ 178.438,60	€ 43.908,10
				€ 254.498,73	€ 252.498,73		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 7 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 13 Polizia municipale

SPESA

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1030037	0	Manutenzione mezzi comunali(Oneri Urbanizzazioni e)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cop.FPV			€ 8.000,00	€ 8.000,00		
TOTALI TIPO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			€ 8.000,00	€ 8.000,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 8 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 16 Scuola materna

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020015	0	Riscaldamento	1040102	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 6.915,65	€ 84,35
				€ 7.466,84	€ 7.466,84		
TOTALI TIPO				€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 6.915,65	€ 84,35
				€ 7.466,84	€ 7.466,84		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 9 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 17 Istruzione elementare

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020015	0	Riscaldamento	1040202	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 145,89	€ 6.854,11
				€ 7.000,00	€ 7.000,00		
TOTALI TIPO				€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 145,89	€ 6.854,11
				€ 7.000,00	€ 7.000,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 10 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 18 Istruzione media

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020015	0	Riscaldamento	1040302	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 6.679,52	€ 320,48
				€ 7.826,17	€ 7.826,17		
TOTALI TIPO				€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 6.679,52	€ 320,48
				€ 7.826,17	€ 7.826,17		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 11 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 20 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altr

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020015	0	Riscaldamento	1040502	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
1020077	0	Fornitura carburante per trasporto gratuito alunni	1040502	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
				€ 1.000,00	€ 700,00		
TOTALI TIPO				€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 1.200,00
				€ 1.500,00	€ 1.200,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 12 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 25 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impi

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020010	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1060202	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
1020015	0	Riscaldamento	1060202	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.850,00	€ 150,00
				€ 4.196,21	€ 4.196,21		
1030095	0	Spese per convenzione campo sportivo	1060203	€ 20.500,00	€ 20.500,00	€ 10.500,00	€ 10.000,00
				€ 31.000,00	€ 31.000,00		
2010136	0	Sistemazione impianti sportivi con mutuo	2060201	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
				€ 0,00	€ 0,00		
2010140	0	Spese per interventi straordinari su impianti sportivi f.v.	2060201	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 829,60	€ 9.170,40
				€ 14.282,29	€ 14.282,29		
2010140	0	Spese per interventi straordinari su impianti sportivi f.v.	2060201	€ 2.308,23	€ 2.308,23	€ 2.308,23	€ 0,00
Cop.FPV				€ 6.470,10	€ 6.470,10		
TOTALI TIPO				€ 186.308,23	€ 186.308,23	€ 16.487,83	€ 169.820,40
				€ 56.448,60	€ 56.448,60		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 13 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 28 Servizi turistici

ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
222610	10	Trasferimento per servizio vigilanza spiaggia	2022610	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
252640	10	Trasferimento per servizio vigilanza spiagge	2052640	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI TIPO				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 14 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 28 Servizi turistici

SPESA

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
1030010	0	Prestazione servizi	1070103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 14.400,00	€ 14.400,00		
TOTALI TIPO				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 14.400,00	€ 14.400,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 15 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 30 Viabilità circolazione stradale e servizi connessi

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
2010011	0	Assunzione mutuo per sistemazione rete stradale (MUTUO)	2080101	€ 143.839,74 € 180.000,00	€ 143.839,74 € 150.000,00	€ 128.385,43	€ 15.454,31
2010018	0	Sistemazione strada via Cappello	2080101	€ 0,00 € 4.111,40	€ 0,00 € 4.111,40	€ 0,00	€ 0,00
Cop.FPV							
2010022	0	Sistemazione area ex caserma Guardia di Finanza	2080101	€ 187.000,00 € 60.000,00	€ 187.000,00 € 60.000,00	€ 187.000,00	€ 0,00
2010022	99	FPV - Sistemazione area ex caserma Guardia di Finanza	2080101	€ 374.798,21 € 0,00	€ 374.798,21 € 0,00	€ 0,00	€ 374.798,21
2010030	0	SPESE PER LA VIABILITA' (proventi CdS)	2080101	€ 20.000,00 € 0,00	€ 20.000,00 € 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
2010039	0	Manutenzione stradale (Oneri Urbanizzazione)	2080101	€ 68.000,00 € 20.000,00	€ 68.000,00 € 20.000,00	€ 5.368,00	€ 62.632,00
2010039	0	Manutenzione stradale (Oneri Urbanizzazione)	2080101	€ 6.201,79 € 6.201,79	€ 6.201,79 € 6.201,79	€ 6.201,79	€ 0,00
Cop.FPV							
2010141	0	Spese per interventi straordinari su rete stradale f.v.	2080101	€ 0,00 € 5.808,03	€ 0,00 € 5.808,03	€ 0,00	€ 0,00
Cop.FPV							
TOTALI TIPO				€ 799.839,74 € 276.121,22	€ 799.839,74 € 246.121,22	€ 326.955,22	€ 472.884,52

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 16 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 32 Illuminazione pubblica e servizi connessi

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1030010	0	Prestazione servizi	1080203	€ 5.000,00	€ 11.198,56	€ 11.198,56	€ 0,00
				€ 17.245,44	€ 18.970,19		
1030010	0	Prestazione servizi	1080203	€ 3.806,40	€ 3.806,40	€ 3.806,40	€ 0,00
Cop.FPV				€ 3.806,40	€ 3.806,40		
1030056	0	Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione	1080203	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 82.896,38	€ 307.103,62
				€ 390.000,00	€ 390.000,00		
1030058	0	Compenso per 42 ter	1080203	€ 100.000,00	€ 93.801,44	€ 93.027,49	€ 773,95
				€ 102.718,61	€ 100.993,86		
1030068	0	Fornitura energia elettrica in occasione festività locali	1080203	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 3.215,25	€ 3.215,25		
1030128	0	Manutenzione ordinaria su impianti P.I. 42 ter (Oneri Urbanizzazione)	1080203	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 36.415,51	€ 13.584,49
				€ 56.419,01	€ 56.419,01		
2010033	0	Manutenzione straordinaria(Oneri Urbanizzazione)	2080201	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
				€ 18.000,00	€ 18.000,00		
2010033	0	Manutenzione straordinaria(Oneri Urbanizzazione)	2080201	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cop.FPV				€ 4.220,57	€ 4.220,57		
TOTALI TIPO				€ 563.806,40	€ 563.806,40	€ 242.344,34	€ 321.462,06
				€ 595.625,28	€ 595.625,28		

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 17 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 34 Urbanistica e gestione del territorio

Capitolo	Art.	ENTRATE	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
315090	10	Diritti di istruttoria Piano Casa	3015090	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
457000	10	Proventi concessioni edilizie per nspese correnti	4057000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
457050	10	Proventi concessioni edilizie per investimenti	4057050	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 150.218,61	€ 49.781,39
				€ 213.816,66	€ 213.816,66		
457080	10	Proventi concessioni edilizia per manutenzioni ordinarie	4057080	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
457100	10	Proventi oneri concessione ex L.R. n.6/2010(PIANO CASA)	4057100	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
TOTALI TIPO				€ 300.500,00	€ 300.500,00	€ 150.218,61	€ 150.281,39
				€ 314.316,66	€ 314.316,66		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 18 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 34 Urbanistica e gestione del territorio

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
2010095	0	Interventi realizzati con proventi oneri concessori ex L.R.6/2010(PIANO CASA)	2090101	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
TOTALI TIPO				€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 19 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 36 Servizi di protezione civile

ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
222630	10	Trasferimento Regionale per fondo Protezione Civile	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
			€ 5.000,00	€ 5.000,00		
436990	10	Trasferimento regionale per attività protezione civile L.R.	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
			€ 10.000,00	€ 10.000,00		
TOTALI TIPO			€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
			€ 15.000,00	€ 15.000,00		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 20 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 36 Servizi di protezione civile

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020011	0	Attrezzi e utensili1	1090302	€ 250,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
				€ 250,00	€ 250,00		
1030010	0	Prestazione servizi	1090303	€ 1.000,00	€ 1.499,01	€ 1.499,01	€ 0,00
				€ 3.249,01	€ 3.748,02		
1030133	0	Fondo per la protezione civile	1090303	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
2010098	0	Trasferimento regionale per attività protezione civile :L.R.14/98 art.5	2090301	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 10.000,00	€ 10.000,00		
TOTALI TIPO				€ 16.250,00	€ 16.749,01	€ 1.499,01	€ 15.250,00
				€ 18.499,01	€ 18.998,02		

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 21 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 37 Servizio idrico integrato

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1030010	0	Prestazione servizi	1090403	€ 10.000,00	€ 11.200,00	€ 11.199,83	€ 0,17
				€ 14.818,00	€ 14.818,00		
1030134	0	Spese di energia elettrica per il servizio idrico anticipate per il concessionario	1090403	€ 60.000,00	€ 110.000,00	€ 46.739,65	€ 63.260,35
				€ 68.393,18	€ 68.393,18		
1030146	0	Spese per consumi civici	1090403	€ 20.000,00	€ 18.800,00	€ 11.009,00	€ 7.791,00
				€ 22.427,22	€ 22.427,22		
1070014	0	Tasse a carico ente (Oneri Urbanizzazione)	1010807	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
2010010	0	Acquisizione di immobili	2090401	€ 85.000,00	€ 165.000,00	€ 19.946,63	€ 145.053,37
				€ 25.000,00	€ 55.000,00		
2010010	99	FPV - Acquisizione di immobili	2090401	€ 423.949,85	€ 343.949,85	€ 0,00	€ 343.949,85
				€ 0,00	€ 0,00		
2010024	0	Spese per impianto di depurazione	2090401	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 2.623,00	€ 2.623,00		
2010024	0	Spese per impianto di depurazione	2090401	€ 46.410,69	€ 46.410,69	€ 46.410,69	€ 0,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
Cop.FPV							
TOTALI TIPO				€ 645.360,54	€ 695.360,54	€ 135.305,80	€ 560.054,74
				€ 138.261,40	€ 168.261,40		

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 22 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 40 Servizio smaltimento rifiuti

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020010	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1090502	€ 8.000,00	€ 7.700,00	€ 6.886,99	€ 813,01
				€ 11.029,26	€ 10.729,26		
1030010	0	Prestazione servizi	1090503	€ 5.000,00	€ 7.000,00	€ 6.872,02	€ 127,98
				€ 5.000,00	€ 7.000,00		
1030037 Cop.FPV	0	Manutenzione mezzi comunali(Oneri Urbanizzazioni e)	1090503	€ 1.573,76	€ 1.573,76	€ 1.573,76	€ 0,00
				€ 6.151,91	€ 6.151,91		
1030037	0	Manutenzione mezzi comunali(Oneri Urbanizzazioni e)	1090503	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
				€ 13.336,67	€ 13.336,67		
1030060 Cop.FPV	0	Gestione servizio smaltimento rifiuti solidi urbani interni - canone appalto	1090503	€ 3.466,97	€ 3.466,97	€ 3.466,97	€ 0,00
				€ 3.466,97	€ 3.466,97		
1030060	0	Gestione servizio smaltimento rifiuti solidi urbani interni - canone appalto	1090503	€ 1.190.000,00	€ 1.184.336,00	€ 1.138.614,17	€ 45.721,83
				€ 1.190.000,00	€ 1.184.336,00		
1030061 Cop.FPV	0	Trasporto ed utilizzazione discarica controllata per rifiuti solidi urbani	1090503	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 359,88	€ 359,88		
1030061	0	Trasporto ed utilizzazione discarica controllata per rifiuti solidi urbani	1090503	€ 660.000,00	€ 663.664,00	€ 663.664,00	€ 0,00
				€ 660.000,00	€ 663.664,00		
1050010	0	Trasferimenti	1090505	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 6.503,60	€ 3.496,40
				€ 15.047,60	€ 15.047,60		
TOTALI TIPO				€ 1.886.040,73	€ 1.885.740,73	€ 1.835.581,51	€ 50.159,22
				€ 1.904.392,29	€ 1.904.092,29		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 23 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 42 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020010 Cop.FPV	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1090602	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 232,05	€ 232,05		
1020016	0	Carburante e lubrificante	1090602	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
				€ 3.969,86	€ 3.969,86		
1020022	0	Manutenzione ordinaria beni comunali:forniture(On eri Urbanizzazione)	1090602	€ 6.000,00	€ 5.500,00	€ 4.484,80	€ 1.015,20
				€ 8.396,12	€ 7.896,12		
1020022 Cop.FPV	0	Manutenzione ordinaria beni comunali:forniture(On eri Urbanizzazione)	1090602	€ 65,67	€ 65,67	€ 65,67	€ 0,00
				€ 65,67	€ 65,67		
1030010	0	Prestazione servizi	1090603	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 874,20	€ 125,80
				€ 1.196,00	€ 1.196,00		
1030140 Cop.FPV	0	Manutenzione ordinaria e servizi relativi al territorio(Oneri urbanizzazione)	1090603	€ 19.671,92	€ 19.671,92	€ 13.187,14	€ 6.484,78
				€ 19.671,92	€ 19.671,92		
1030140	0	Manutenzione ordinaria e servizi relativi al territorio(Oneri urbanizzazione)	1090603	€ 12.000,00	€ 9.168,04	€ 8.365,04	€ 803,00
				€ 15.330,00	€ 15.330,00		
2010010	0	Acquisizione di immobili	2090601	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
2010026	0	Realizzazione di docce, passerelle ed interventi vari nel territorio comunale	2090601	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 12.624,09	€ 12.624,09		
2010143	0	Spese per interventi straordinari sul territorio f.v. - o. u.	2090601	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 22.640,00	€ 360,00
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
2050010	0	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	2090605	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 29.995,77	€ 29.995,77		
TOTALI TIPO				€ 114.737,59	€ 111.405,63	€ 52.616,85	€ 58.788,78
				€ 126.481,48	€ 125.981,48		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 24 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 47 Servizio necroscopico e cimiteriale

ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
457090	10	Proventi da assegnazione lotti cimitero	4057090	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.494,45	€ 7.505,55
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
TOTALI TIPO				€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.494,45	€ 7.505,55
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pagina 25 di 26

RESPONSABILI : 3 3 Dipartimento - Assetto del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 47 Servizio necroscopico e cimiteriale

Capitolo	Art.	SPESA	Cod. Bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1020010	0	acquisto di beni di consumo e/o materie prime1	1100502	€ 500,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00
				€ 500,00	€ 200,00		
1030010	0	Prestazione servizi	1100503	€ 1.000,00	€ 1.116,00	€ 1.116,00	€ 0,00
				€ 1.317,00	€ 1.433,00		
TOTALI TIPO				€ 1.500,00	€ 1.316,00	€ 1.116,00	€ 200,00
				€ 1.817,00	€ 1.633,00		
TOTALI PER RESPONSABILE				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA				€ 464.397,00	€ 514.397,00	€ 191.609,94	€ 322.787,06
				€ 550.757,82	€ 550.757,82		
TOTALE SPESA				€ 4.743.980,44	€ 4.791.445,03	€ 2.944.492,87	€ 1.846.952,16
				€ 3.780.771,93	€ 3.777.486,94		



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

Riepilogo Generale

	Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA	€ 464.397,00	€ 514.397,00	€ 191.609,94	€ 322.787,06
	€ 550.757,82	€ 550.757,82		
TOTALE SPESA	€ 4.743.980,44	€ 4.791.445,03	€ 2.944.492,87	€ 1.846.952,16
	€ 3.780.771,93	€ 3.777.486,94		