ALLEGATO A)
Misure anticorruzione contenute nella sezione del Piano per l'integrità e la trasparenza - aggiornamento al triennio 2014-2016 approvato con deliberazione ……

QUADRO DELLE AZIONI E DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ATTUATIVE DEL PROGRAMMA

	DESIGNAZIONE DELLA MISURA	VALENZA TRASVERSALE		SOGGETTI E UNITA' ORGANIZZATIVA/E RESPONSABILI DELLA MISURA	ANNO DI ATTIVAZIONE DELLA MISURA	RICORRENZA ALTRE ANNUALITA'
		Valenza trasversale nell'ambito organizzativo generale	*Interconnessione con il Piano per la Prevenzione della Corruzione*			
1	Giornata della Trasparenza	*SI*	*SI*	Dirigente 1° dipartimento in collaborazione con Responsabile Trasparenza e Responsabile Anti corruzione	**2014** entro 30/11/2014	SI
2	Implementazione del portale	*SI*	*SI*	Dirigente 2° dipartimento con l'assistenza dell'analista di sistema. (Ing. Informatico)	**2014** entro il 31/10/2014 con invio relazione al Responsabile Anticorruzione entro il 10/11/2014 sullo stato di attuazione della misura	SI
3	Catalogazione divulgativa dell'atto e/o dell'informazione	*SI*	*SI*	TUTTI	**2015** entro 28/2/2015	SI

QUADRO DELLE AZIONI E DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ATTUATIVE DEL PROGRAMMA

	DESIGNAZIONE DELLA MISURA	VALENZA TRASVERSALE		SOGGETTI E UNITA' ORGANIZZATIVA/E RESPONSABILI DELLA MISURA	ANNO DI ATTIVAZIONE DELLA MISURA	RICORRENZA ALTRE ANNUALITA'
		Valenza trasversale nell'ambito organizzativo generale	*Interconnessione con il Piano per la Prevenzione della Corruzione*			
4	Monitoraggio "in progress" degli aggiornamenti	*SI*	*SI*	TUTTI	**2014** Tempestivo	SI
5	Implementazione dell'istituto dell'Accesso Civico	*SI*	*SI*		**2014** Tempestivo	SI

Misura 1 *- Giornata della Trasparenza*

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, e ss. mm. ed ii., ogni amministrazione è obbligata a presentare il Piano della Trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca ed ad ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza. Pertanto sarà predisposto un calendario per ciascuna delle annualità 2014-2015- 2016, in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza e con il Responsabile per la prevenzione della Corruzione.

Misura 2 - *Il portale*

Il Comune di Santa Croce, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità, ha provveduto alla realizzazione del portale istituzionale. Attualmente, il portale istituzionale è già dotato dei requisiti di accessibilità e navigabilità previsti dalla legge.

La misura prevede, compatibilmente con le risorse disponibili, l'aggiornamento del portale, anche finalizzato alla automatizzazione degli adempimenti divulgativi emanati e/o gestione, sia sul versante delle organizzazione dei dati che sul versante della fruizione del portale da parte dell'utenza.-

Misura 3 - *Catalogazione divulgativa dell'atto o dell'informazione*

Al fine di ottimizzare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, il presente programma prevede che la assoggettabilità o meno alla procedura di divulgazione venga definita già in sede di formazione di ciascun atto o provvedimento da parte del soggetto responsabile del procedimento.-

A tal fine il responsabile del procedimento annoterà nel modello analogico o digitale appositamente predisposto se l'atto, o parte delle informazioni ivi contenute, sono oggetto di pubblicazione obbligatoria all'albo Pretorio, ovvero di pubblicazione obbligatoria nell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, e in tal caso annoterà il riferimento alla sezione della Tabella Master.-

Misura 4 - *Monitoraggio in progress degli aggiornamenti*

Al fine di assicurare il controllo della effettiva ottemperanza degli adempimenti prescritti, al termine di ogni trimestre, ciascun referente di Settore, inoltrerà alla unità preposta al monitoraggio, all'aggiornamento, un rapporto informativo sullo stato delle informazioni trasmesse.- Il rapporto, redatto su apposito modello appositamente predisposto, andrà obbligatoriamente inoltrato anche in caso di esito negativo (e cioè di insussistenza di aggiornamenti informativi).-

Misura 5 – *Implementazione dell'Accesso Civico*

Sulla base degli indirizzi metodologici derivanti dall'analogo provvedimento adottato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione, è prevista l'adozione di apposita modulistica, finalizzata ad ottimizzare la fruizione dell'istituto dell'"Accesso Civico" così promuovendone e favorendone l'utilizzo da parte dell'utenza.- La modulistica (analogica e/o digitale) andrà predisposta sulla base delle seguenti procedure:

1. *Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto leg.vo 33/2013, gli interessati presentano apposita istanza, secondo modalità indicate sul sito istituzionale, al Responsabile della trasparenza che si pronuncia sulla richiesta di accesso.-*
2. *La competente Unità Organizzativa, entro trenta giorni, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.*
3. *Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente e del presente regolamento, l'Ufficio indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.*
4. *Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto e in coerenza con il superiore punto 3, provvede entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza.*