COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Responsabile della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett.a), d.lgs. n.33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs.33/2013)	Annuale
	Atti generali	1° Dipartimento	Art. 12, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo
				Atti Amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo
		Non applicabile (per le sole Regioni e Province)	Art. 12, c. 2, d.lgs. n.33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni	
		1° Dipartimento	Art. 55, c.2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	**Non applicabile** (per le sole amministrazioni dello Stato)	Art. 34, d.lgs. n.33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
	Scadenzario obblighi amministrativi	Tutti i Dipartimenti	Art. 29, c. 3, d.l n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. Dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013	
	Burocrazia zero	**Non applicabile** (per le sole amministrazioni dello Stato)	Art. 37, c. 3, d.l.n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)		Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	1° Dipartimento	Art. 13, c. 1, lett.a), d.lgs.n.33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	
			Art. 14, c. 1, lett.a), d.lgs.n.33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	
			Art. 14, c. 1, lett.b), d.lgs.n.33/2013		Curricula	
			Art. 14, c. 1, lett.c), d.lgs.n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
			Art. 14, c. 1, lett.d), d.lgs.n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
			Art. 14, c. 1, lett.e), d.lgs.n.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	**Non applicabile** (popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Art. 14, c. 1, lett.f), d.lgs.n.33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	**Non applicabile** (popolazione inferiore ai 15.000 abitanti	Art. 14, c. 1, lett.f), d.lgs.n.33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Responsabile della Trasparenza	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	**Non applicabile** (per le sole Regioni e Province)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Tutti i dipartimenti	Art. 13, c. 1, lett.b), d.lgs.n.33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	
			Art. 13, c. 1, lett.c), d.lgs.n.33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	
			Art. 13, c. 1, lett.b), d.lgs.n.33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	
			Art. 13, c. 1, lett.b), d.lgs.n.33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett.d), d.lgs.n.33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	
Consulenti e collaboratori		Tutti i dipartimenti	Art. 15, c. 2 d.lgs.n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato:	
					Per ciascun titolare di incarico	
			Art. 10, c.8, lett. d) d.lgs.n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett.b) d.lgs.n.33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	
			Art. 15, c. 1, lett.d) d.lgs.n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
			Art. 15, c. 1, lett.c)		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Consulenti e collaboratori			d.lgs.n.33/2013	Consulenti e collaboratori	pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	
		1° Dipartimento	Art. 15, c. 2, d.lgs.n.33/2013 Art.53, c.14 d.lgs n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	
		Tutti i dipartimenti	Art.53, c.14 d.lgs n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	
Personale	Personale Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	1° Dipartimento	Art. 15, c.1, lett..a), d.lgs.n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
			Art. 15, c. 2, d.lgs.n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
					Per ciascun titolare di incarico	
			Art. 10, c.8, lett..d), d.lgs.n.33/2013 Art. 15, c.1,lett.b) d.lgs.n.33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	
			Art. 15, c.1,lett.d) d.lgs.n.33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	
			Art. 15, c.1,lett.c) d.lgs.n.33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	
			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazioe sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
personale			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	**Non applicabile** (per le sole Amministrazioni sanitarie)	Art. 41, c.2 d.lgs.n.33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	
			Art. 41, c.3 d.lgs.n.33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		Per ciascun titolare di incarico:	
					1) curriculum vitae	
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	
					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	
					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	1° Dipartimento	Art. 15, c.1, lett.a) d.lgs.n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
			Art. 15, c.2 d.lgs.n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	1° Dipartimento		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico	
			Art. 10, c.8, lett.d) d.lgs.n.33/2013 Art.15, c.1, lett. b) d.lg n.33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	
			Art.15, c.1, lett. d) d.lg n.33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
			Art.15, c.1, lett. c) d.lg n.33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	
			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	
			Art. 20, c.3 d.lgs.n.39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
			Art.15, c.5 d.lg n.33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	
			Art.19, c.1 bis d.lg n.165/2011	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	
		Non applicabile (per le sole Amministrazioni statali)	Art.1 c.7, DPR n.108/2004	Ruolo Dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	**Non applicabile** (per le sole Amministrazioni sanitarie)	Art.41, c.2, d.lg n.33/2013	SSN – Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Bandi e avvisi di selezione	
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	
			Art.41, c.3, d.lg n.33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	**Non applicabile** (per le sole Amministrazioni sanitarie)	Art.41, c.3, d.lg n.33/2013	SSN – Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa	
					1) curriculum vitae	
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	
	Posizioni organizzative	1° Dipartimento	Art.10, c.8 lett.d), d.lg n.33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	
	Dotazione organica	2° Dipartimento	Art.16, c.1 d.lg n.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
			Art.16, c.2 d.lg n.33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
	Personale non a tempo indeterminato	1° Dipartimento	Art.17, c.1 d.lg n.33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Personale	Personale non a tempo indeterminato	1° Dipartimento	Art.17, c.2 d.lg n.33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
	Tassi di assenza		Art.16, c.3 d.lg n.33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Tutti i Dipartimenti	Art.18 d.lg n.33/2013 Art.53, c.14 d.lg n.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	
	Contrattazione collettiva	1° Dipartimento	Art.21, c.1 d.lgs n.33/2013 Art.47, c.8 d.lgs 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	
	Contrattazione integrativa		Art.21, c.2 d.lgs n.33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	
			Art.21, c.2 d.lgs n.33/2013 Art.55, c.4 d.lgs 150/2009	Costi Contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	
	OIV		Art.10, c.8 lett.c) d.lgs n.33/2013 Par. 14.2, delb. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	
Bandi di concorso		1° Dipartimento	Art.19, c.1 d.lgs n.33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	
			Art.19, c.2 d.lgs n.33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Bandi di concorso		1° Dipartimento	Art.23, cc.1 e 2 d.lgs n.33/2013 Art.1, c.16, lett.d), L. n.190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	
					Per ciascuno dei provvedimenti:	
					1) oggetto	
					2) eventuale spesa prevista	
					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	1° Dipartimento	Par.1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7 , D.lgs. n. 15/2009)	
	Piano della Performance		Art.10, c.8 lett.b) d.lgs n.33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, D.lgs 150/2009)	
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.lgs 150/2009)	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par.2, delib. CiVIT n.6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c.4, lett.c), D.lgs 150/2009)	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	**Non applicabile**	Par.4, delib. CiVIT n.23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	
	Ammontare complessivo dei premi	2° Dipartimento	Art.20, c.1 d.lgs n.33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi		Art.20, c.2 d.lgs n.33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
		1° Dipartimento			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	
	Benessere organizzativo	1° Dipartimento	Art.20, c.3 d.lgs n.33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di Benessere organizzativo	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	**Non applicabile**	Art.22, c.1 lett.a) d.lgs n.33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	
					Per ciascuno degli Enti	
			Art.22, c.2 d.lgs n.33/2013		1) ragione sociale	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	
					3) durata dell'impegno	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	
	Società Partecipate		Art.22, c.1 lett.b) d.lgs n.33/2013	Società Partecipate (da pubblicare in tabelle	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	
					Per ciascuna delle società:	
			Art.22, c.2 d.lgs n.33/2013		1)ragione sociale	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	
					3) durata dell'impegno	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	**Non applicabile**			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	
			Art.22, c.3 d.lgs n.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	
			Art.22, c.1 lett.c) d.lgs n.33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	
					Per ciascuno degli Enti:	
			Art.22, c.2 d.lgs n.33/2013		1)Ragione sociale	
					2)misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione	
					3)Durata dell'impiego	
					4)Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	
			Art.20, c.3 d.lgs n.39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	
			Art.20, c.3 d.lgs n.39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
			Art.22, c.3 d.lgs n.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Enti controllati	Rappresentazione grafica	**Non applicabile**	Art.22, c.1 lett.d) d.lgs n.33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Tutti i Dipartimenti	Art.24, c.1 d.lgs n.33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	
	Tipologie di procedimenti			Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
			Art.35, c.1 lett.a) d.lgs n.33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
			Art.35, c.1 lett.b) d.lgs n.33/2013		2)unità organizzative responsabili dell'istruttoria	
			Art.35, c.1 lett.c) d.lgs n.33/2013		3)nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
			Art.35, c.1 lett.c) d.lgs n.33/2013		4)ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
			Art.35, c.1 lett.e) d.lgs n.33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	
			Art.35, c.1 lett.f) d.lgs n.33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
			Art.35, c.1 lett.g) d.lgs n.33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
			Art.35, c.1 lett.h) d.lgs n.33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Tutti i Dipartimenti	Art.35, c.1 lett.i) d.lgs n.33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
			Art.35, c.1 lett.l) d.lgs n.33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
			Art.35, c.1 lett.m) d.lgs n.33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
			Art.35, c.1 lett.n) d.lgs n.33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
					Per i procedimenti ad istanza di parte	
			Art.35, c.1 lett.d) d.lgs n.33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
			Art.35, c.1 lett.d) d.lgs n.33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
				Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	
			Art.23 d.lgs n.33/2013 Art.1cc.15 e 16 L. n.190/2012		1) contenuto	
			Art.23 d.lgs n.33/2013 Art.1cc.15 e 16 L. n.190/2012		2) oggetto	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Tutti i Dipartimenti	Art.23 d.lgs n.33/2013 Art.1cc.15 e 16 L. n.190/2012		3) eventuale spesa prevista	
			Art.23 d.lgs n.33/2013 Art.1cc.15 e 16 L. n.190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	
		Non applicabile	Art.2, c.9-bis L. n.241/1992		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	
		Tutti i Dipartimenti	Art.1, c.29 L. n.190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Tutti i Dipartimenti	Art.24, c.2 d.lgs n.33/2013 Art.1c.28. L. n.190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	???????		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
				Convenzioni quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	1° Dipartimento	Art.23, c.1 d.lgs n.33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale
			Art.23, c.2 d.lgs n.33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:	
					1) contenuto	Semestrale
					2) oggetto	Semestrale
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art.23, c.1 d.lgs n.33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale
			Art.23, c.2 d.lgs n.33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:	
					1) contenuto	Semestrale
					2) oggetto	Semestrale
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale
Controlli sulle imprese		Tutti i Dipartimenti	Art.25, c.1 lett.a) d.lgs n.33/2013	Tipologia di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo
			Art.25, c.1 lett.b) d.lgs n.33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Bandi di gara e contratti		Tutti i Dipartimenti	Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.63,66 d.lgs 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.2 d.lgs n.33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.66,122 d.lgs 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.66,124 d.lgs 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
		3° Dipartimento	Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Art.,66 d.lgs 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Art.66 d.lgs 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.66, 206 d.lgs 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.66, 206 d.lgs 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
			Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.65,66 d.lgs 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
		3° Dipartimento	Art.37, c.1 d.lgs n.33/2013 Artt.66, 223 d.lgs 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti		3° Dipartimento	Art. 3, delib AVCP n. 26/13	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012" adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Struttura proponente	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Oggetto del bando	Tempestivo
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Aggiudicatario	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/13		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo
			Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n26/13.		Importo delle somme liquidate	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Bandi di gara e contratti		3° Dipartimento	Art.1,c.32 L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n26/2013.		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale
Sovvenzioni contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	4° Dipartimento	Art.26, c.1 d.lgs n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo
	Atti di concessione		Art.26, c.2 d.lgs n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
					Per ciascuno:	
			Art.27, c.1 lett.a) d.lgs n.33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo
			Art.27, c.1 lett.b) d.lgs n.33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo
			Art.27, c.1 lett.c) d.lgs n.33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo
			Art.27, c.1 lett.d) d.lgs n.33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo
			Art.27, c.1 lett.e) d.lgs n.33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo
			Art.27, c.1 lett.f) d.lgs n.33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Sovvenzioni contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	4° Dipartimento	Art.27, c.1 lett.f) d.lgs n.33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo
			Art.27, c.2 d.lgs n.33/201		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale
			Art. 1, DPR 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	2° Dipartimento	Art. 29, c.1 d.lgs n.33/2013 Art. 1, c.15 L. n. 190/2012 Art. 32, c. 2 L. n.69/2009 Art. 5, c. 1 DPCM 26/4/11	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo
			Art. 29, c.1 d.lgs n.33/2013 Art. 1, c.15 L. n. 190/2012 Art. 32, c. 2 L. n.69/2009 Art. 5, c. 1 DPCM 26/4/11	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c.2 d.lgs n.33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	3° Dipartimento	Art. 30 d.lgs n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	2° Dipartimento	Art. 30 d.lgs n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		2° Dipartimento	Art. 31 d.lgs n.33/2013	Rilievi Organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo
				Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	1° Dipartimento	Art. 32, c. 1 d.lgs n.33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo
	Class action	**Non applicabile**	Art. 1, c. 2 d.lgs 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	
			Art. 4, c. 2 d.lgs 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	
			Art. 4, c. 6 d.lgs 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	
	Costi contabilizzati	Tutti i Dipartimenti	Art. 32, c. 2 Lett. a) d.lgs n.33/2013 art. 1, c. 15 L.n. 190/2012 Art. 10, c. 5 d.lgs n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tutti i Dipartimenti	Art. 32, c. 2 Lett. b) d.lgs n.33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale
	Liste di attesa	**Non applicabile**	Art. 41, c. 6 d.lgs n.33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2° Dipartimento	Art. 33 d.lgs n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36 d.lgs n.33/2013 Art. 5, c.1 d.lgs n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo
Opere pubbliche		3° Dipartimento	Art. 38, c. 1 d.lgs n.33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo
			Art. 38, c. 1 d.lgs n.33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo
			Art. 38, c. 1 d.lgs n.33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo
			Art. 38, c. 1 d.lgs n.33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo
			Art. 38, c. 1 d.lgs n.33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo
			Art. 38, c. 2 d.lgs n.33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo
			Art. 38, c. 2 d.lgs n.33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		3° Dipartimento	Art. 39, c. 1 Lett. a) d.lgs n.33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo
			Art. 39, c. 1 Lett. b) d.lgs n.33/2013		Per ciascuno degli atti:	
					1)schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Pianificazione e governo del territorio		3° Dipartimento	Art. 39, c. 2 d.lgs n.33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo
Informazioni ambientali		??????????	Art. 40, c. 2 d.lgs n.33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo
				Misure a protezione dello 'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Informazioni ambientali		??????		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo
Strutture sanitarie private accreditate		**Non applicabile**	Art. 41, c. 4 d.lgs n.33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	
Interventi straordinari e di emergenza		Tutti i Dipartimenti	Art. 42, c. 1 Lett. a) d.lgs n.33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
			Art. 42, c. 1 Lett. b) d.lgs n.33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
			Art. 42, c. 1 Lett. c) d.lgs n.33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo
			Art. 42, c. 1 Lett. d) d.lgs n.33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
Altri contenuti – corruzione		5° Dipartimento		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale
			Art. 43, c. 1 d.lgs n.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
		2° Dipartimento	Deli. CiVIT n.105/2010 e n.2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo
		5° Dipartimento		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
			Art. 1. c.14 L.n.190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
			Art. 1. c.3 L.n.190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo

TABELLA B) – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE COMPETENZE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione livello 2 Tipologie dati**	**Dipartimento Responsabile della pubblicazione**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**aggiornamento**
Altri contenuti – corruzione		5° Dipartimento	Art. 18. c.5 d.lgs n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti – Accesso civico		2° Dipartimento	Art. 5 c.1 d.lgs n.33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
			Art. 5. c.4 d.lgs n.33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		???????	Art.52, c. 1 d.lgs. 82/2005	regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale
			Art.52, c. 1 d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale
			Art.9, c. 7 d.l.n.179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia perl'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale
		????????	Art. 63, cc.3bis e 3quater, d.lgs	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale
Altri contenuti – dati ulteriori		Tutti i Dipartimenti	Art. 4, c. 3 d.lgs.n.33/2013 art. 1, c. 9 lett. f), L. n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	