FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BAGLIERI IGNAZIO**
Indirizzo	**97015, MODICA, ITALIA**
Telefono	**0932/675352 - 3357664725**
Fax	**0932/683857**
E-mail	**segretario.generale@provincia.ragusa.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**21 MAGGIO 1966**
Sesso	**MASCHILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1.4.1994 ad oggi

È STATO NOMINATO SEGRETARIO COMUNALE IN ESPERIMENTO, IN SEGUITO A SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE INDETTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO, CON DECORRENZA 1.4.1994;

HA PRESTATO SERVIZIO EFFETTIVO ED ININTERROTTO DI RUOLO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1.4.1994;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI FORDONGIANUS (OR) DAL 1.4.1994 AL 14.3.1997;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BUCCHERI (SR) DAL 15.3.1997 AL 25.5.1998;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI GIARRATANA (RG) DAL 26.5.1998 AL 5.2.2006;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI COMISO (RG), (CLASSE II), DAL 6.2.2006 AL 24.10.2006;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA COMISO – GIARRATANA DAL 25.10.2006 AL 31.8.2009;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI MODICA (CLASSE I B RICLASSIFICATA) DAL 1.9.2009 AL 1.5.2012;

HA CONSEGUITO, A NORMA DI LEGGE, LA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE CAPO CON DECORRENZA 1.10.1998 GIUSTA DETERMINAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PROT. 10373 DEL 22.5.2000;

HA SVOLTO DAL 19.10.1998 AL 2.7.2006, DAL 14.7.2006 AL 13.8.2006, DAL 2.9.2006 AL 31.8.2009 LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 10 DELLA L. 127/97 (RECEPITO CON L.R. 23/98) COME NOVATO DAL T.U.E.L. 267/2000, NEL COMUNE DI GIARRATANA (RG), IN BASE A SUCCESSIVI INCARICHI CONFERITI DI SINDACI PRO TEMPORE;

HA FATTO PARTE - DAL 24.4.2001 AL 26.5.2002, DAL 1.11.2002 AL 30.11.2004 E DAL 31.12.2004 AL 16.5.2007 E DAL 5.7.2007 - IN QUALITÀ DI PROFESSIONISTA ESTERNO ESPERTO NELLE MATERIE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE TECNICHE DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS.VO 286/99, DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (RG) SU INCARICO CONFERITO DAI LEGALI RAPPRESENTANTI PRO TEMPORE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTUALE DATORE DI LAVORO:
MINISTERO DELL'INTERNO (GIA' AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) CON TITOLARITA' DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA DAL 2.5.2012 – Viale del Fante n. 10, 97100 (RG) -

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI LIVELLO DIRIGENZIALE

- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE, COORDINAMENTO, SOVRINTENDIMENTO DEI DIRIGENTI, ATTIVITA' CONSULTIVE , DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA, REFERENTI NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI IN ORDIINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI, GARANZIA DELLA FEDE PUBBLICA NELLA VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEGLI ENTI LOCALI, ATTIVITA DI ROGITO DEI CONTRATTI IN CUI L'ENTE E' PARTE, FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE DAL SINDACO EX ART. 97 D.lgs.vo 267/00 e smi. – FUNZIONI DI GARANZIA DEL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1984/1985

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC “ARCHIMEDE” DI MODICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITÀ AZIENDALE, DIRITTO COMMERCIALE, TECNICA BANCARIA.
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE DI 60/60
20.3.1991	**DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALIS VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMPETENZE IN AMBITO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE. INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTI 110 SU 110 E LODE
MAGGIO- LUGLIO 1991	**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA IN DISCIPLINE TURISTICHE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“ACCADEMIA DEGLI STUDI MEDITERRANEI” DI AGRIGENTO, RICONOSCIUTA CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA 27.5.1987, PREVIA FREQUENZA DEL CORSO E SUPERAMENTO DELL’ESAME FINALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONOSCENZE DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA
SETTEMBRE – DICEMBRE 2000	**SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL’ART. 14, COMMA 1 DEL D.P.R. N° 465/1997 ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI**

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SPECIALIZZAZIONE NELLE MATERIE DI INTERESSE GIURIDICO-ECONOMICO-ORGANIZZATIVO-GESTIONALE MANAGERIALE DEGLI EE.LL
• Qualifica conseguita	IDONEITA' FUNZIONI SEGRETARIO GENERALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI
MAGGIO – NOVEMBRE 2008	**SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 2 DEL D.P.R. 465/1997, PER L'IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI (ISCRIZIONE FASCIA A DELL'ALBO NAZIONALE)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ALTA SPECIALIZZAZIONE NELLE MATERIE DI INTERESSE GIURIDICO-ECONOMICO-ORGANIZZATIVO-GESTIONALE MANAGERIALE DEGLI EE.LL
• Qualifica conseguita	IDONEITA' FUNZIONI SEGRETARIO GENERALE FASCIA A CCNL 16.5.2001 (IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI)
DAL 7.4.2000 AL 4.7.2000	**IDONEITÀ AL CORSO DIREZIONALE "MERLINO" PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMPETENZE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI ENTE LOCALE (D.lgs.vo 267 del 2000 e smi)
• Qualifica conseguita	IDONEITA' CON SUPERAMENTO ESAME FINALE NAZIONALE
Anno Accademico 2011-2012	**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO"**
• Nome e tipo di istituto di	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA IN COLLABORAZIONE CON SSPAL (SCUOLA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

istruzione o formazione	SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) E SSAI (SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE INTERNO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PERFEZIONAMENTO SCIENTIFICO E DI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE, SUCCESSIVO AL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA SPECIALISTICA, PER L'APPROFONDIMENTO DEGLI STRUMENTI CULTURALI E AMMINISTRATIVI UTILI PER ASSICURARE LA BUONA AMMINISTRAZIONE DEI TERRITORI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE MACRO AREE: A) STORIA E DIRITTO DELLE ISTITUZIONI; B) SCIENZE FISICHE E SOCIALI DEL TERRITORIO; C) SCIENZE DELL 'AMMINISTRAZIONE; D) PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE PUBBLICA E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO CON CONSEGUIMENTO DI 60 CREDITI FORMATIVI (articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, ART. 3 D.M. 270/2004 e art. 3, comma 8° Decreto 3 novembre 1999, n.509). **TESI FINALE SU: " IL RAPPORTO FRA ACCESSIBILITÀ, RISORSE PRODUTTIVE E TURISTICHE NELLE CONCRETE PROSPETTIVE DI SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA "**
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE]
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OCCUPATI POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE: -COMPETENZE DIRIGENZIALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DI SVARIATI ENTI LOCALI; -FUNZIONI NEGOZIALI COMPLESSE IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI DELEGAZIONE SINDACALE REGIONALE DEL SINDACATO UNSCP NELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO REGIONALE INTEGRATIVO DI II LIVELLO PER LA SICILIA CON L'AGES – AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI NELL'ANNO 2005 – 2006; -PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

STIPULAZIONE DI CCDI NEI COMUNI DI GIARRATANA E MODICA;

-ESERCIZIO DI FUNZIONI DI SOVRINTENDIMENTO E COORDINAMENTO DEI RUOLI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NEI COMUNI DI BUCCHERI, GIARRATANA, COMISO, MODICA;

-ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE CIVICA COMUNALE E DELL'URP NEL COMUNE DI MODICA CON ATTUAZIONE DELLA L. 150/2000 IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;

HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) E SVOLTOSI IN ROMA NEL MARZO 2000 RICEVENDO APPOSITA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ;

HA ORGANIZZATO, INTRODOTTO E TENUTO SVARIATE **DOCENZE E INIZIATIVE FORMATIVE:**

- HA RICEVUTO ED ASSOLTO SENZA DEMERITO SVARIATI INCARICHI -IN QUALITÀ DI ESPERTO- DI **COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI** COMUNALI PER TITOLI E PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PUBBLICI IMPIEGATI NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO;

- HA ASSOLTO L'INCARICO DI **MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO** PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - N. 80 ORE – BANDITO DAL COMUNE DI SIRACUSA NEL PERIODO AGOSTO 2002 – GENNAIO 2003;

- HA SVOLTO NEL COMUNE DI GIARRATANA, OLTRE ALLE FUNZIONI RICADENTI IN CAPO AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE, SVARIATE FUNZIONI AGGIUNTIVE FRA CUI QUELLA DI PRESIDENTE TE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO - NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.VO 286/99 E DEL T.U.E.L. 267/2000, CON DECORRENZA DAL 1999 AL 31.8.2009;

- HA SVOLTO NEL COMUNE DI COMISO (RG), OLTRE ALLE FUNZIONI RICADENTI IN CAPO AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE, SVARIATE FUNZIONI AGGIUNTIVE FRA CUI QUELLA DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE GIUSTO INCARICO CONFERITO CON DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 5 DEL 14.2.2006 DALLA STESSA DATA AL 19.11.2006;

- HA SVOLTO L'INCARICO DI **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO** RISERVATO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA C (76 POSTI) E D (17 POSTI) IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA L. 296/06 E 244/2007 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI MODICA, NEL MESE DI SETTEMBRE 2010;

- HA ASSOLTO L'INCARICO DI **DOCENTE NELLA MATERIA DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN SIC**ILIA. DEL CORSO PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - N.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

80 ORE – BANDITO DAL COMUNE DI SIRACUSA NEL PERIODO AGOSTO 2002 – GENNAIO 2003;

- HA ASSOLTO L'INCARICO DI **DOCENTE NELLA MATERIA DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN SICILIA**, DEL CORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO PERITO - N. 80 ORE – BANDITO DAL COMUNE DI SIRACUSA NEL PERIODO AGOSTO 2002 – GENNAIO 2003;

- HA SVOLTO L'INCARICO DI **DOCENTE AL CORSO NEL MODULO "DISCIPLINA LEGISLATIVA DEGLI APPALTI E SPECIFICITA' DELLA NORMATIVA SICILIANA" NELL'AMBITO DEL CORSO "GLI EE.LL. SICILIANI NEL NUOVO SISTEMA COSTITUZIONALE**" GIUSTO INCARICO RICEVUTO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE STIPULATO CON *ISMERFO* (ISTITUTO SUPERIORE MERIDIONALE PER LA FORMAZIONE) IN DATA 29.3.2007 PER COMPLESSIVE 15 ORE NEL CORSO DEL 2007;

- NEL COMUNE DI GIARRATANA HA COORDINATO IL SEMINARIO SU: "LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" CON L'INTERVENTO DEL PROF. D'AMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, SUL DPR 20 OTTOBRE 1998, N. 447;

- NEL COMUNE DI GIARRATANA HA SVOLTO ATTIVITÀ FORMATIVE QUALE RELATORE:

  A) NEL 2000 IN MATERIA DI DISCIPLINA INTRODUTTIVA DELL'EURO;
  B) NEL 2005 IN MATERIA DI ADEGUAMENTO DELLA L. 241/90 ALLA L.R.17/2004 E ALLE LL. 15 E 80 DEL 2005;

- NEL COMUNE DI COMISO, NEL 2006, HA ORGANIZZATO E COORDINATO IL SEMINARIO SU "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI: PROFILI APPLICATIVI" CON L'INTERVENTO DEL DR. FLORIDIA MARIO, ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI E DIRIGENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA;

- NEL COMUNE DI MODICA:

A) IL 20.4.2010 HA ORGANIZZATO E COORDINATO IL SEMINARIO "LA NUOVA GOVERNANCE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" CON L'INTERVENTO DEL PROF. H. BONURA, SPECIALISTA IN DIRITTO DEL LAVORO E AMMINISTRATIVO, DOCENTE STABILE DELLA SSPAL;
B) IL 21.2.2011 HA ORGANIZZATO E COORDINATO IL SEMINARIO DI FORMAZIONE SU: "IL CICLO DELLA PERFORMANCE NELLA REALTA' DEGLI ENTI LOCALI", ED ESPOSTO LA PROPRIA RELAZIONE SUL TEMA "RAGIONI DELL'INIZIATIVA, INQUADRAMENTO NORNATIVO, CONCETTO DI PERFORMANCE E ATTORI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE";
C) HA TENUTO UN CICLO DI **LEZIONI** SU "L'ATTO E IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" MODULATO IN DUE SEMINARI DELLA DURATA DI 8 ORE RIVOLTO A CIRCA 100 DIPENDENTI DI CATEGORIA C E D NEL PERIODO MARZO-SETTEMBRE 2011.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

HA COLLABORATO NEL 2010 CON **L'UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI CATANIA, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE**, SVOLGENDO LEZIONI E SEMINARI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE FRA CUI:

- SEMINARIO DEL 22 GIUGNO 2010 SU " IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEGLI EE.LL;

- SEMINARIO DEL 6.7.2010 SU "IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A. SECONDO LA RIFORMA BRUNETTA";

- GIORNATA FORMATIVA DEL 29.5.2010 SU "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI";

HA COLLABORATO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA, FACOLTA' DI ECONOMIA, SVOLGENDO IN DATA 30.1.2011 LEZIONE SU: "IMPORTANZA DEI SISTEMI INFORMATIVI (CONTROLLO DI GESTIONE) NEGLI ENTI LOCALI E LE SUE CRITICITÀ NELLA ATTUALE CONGIUNTURA ECONOMICA", NELL'AMBITO DEI TAVOLI TECNICI SICAP NELL-AMBITO DELLA MATERIA SISTEMI INFORMATIVI E DI CONTROLLO PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

HA SVOLTO **L'ATTIVITÀ DI *TUTORSHIP*** NEL CORSO DIREZIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA, SVOLTOSI NEL PERIODO APRILE – LUGLIO 2000 E RIGUARDANTE I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLE PROVINCE DI RAGUSA, SIRACUSA E CATANIA;

HA RICEVUTO L'INCARICO DAL DIRETTORE DELLA SSPAL - (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA REGIONALE SICILIA DI COMPONENTE DEL COMITATO PER LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO DEI TTL E DI COORDINATORE PER LA PROVINCIA DI RAGUSA, GIUSTA DETERMINAZIONE N. SI004/2005 DEL 6.9.2005.

IN DATA 3.3.2007 HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COMISO, ALLA **COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE IN ESITO A PROCEDURA EUROPEA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL 51% DELLE AZIONI DELLA SOACO SPA, PER LA GESTIONE DELL'AEROPORTO DI COMISO (EURO 17.139.660,00.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE DAL 1.4.1994 AD OGGI;

NELLO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DI DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MODICA NEL PERIODO SETTEMBRE 2009 – APRILE 2010;

HA COSTANTEMENTE SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE, DIPENDENTI, DIRIGENTI GRUPPI DI LAVORO COMPLESSI: A PURO TITOLO DI ESEMPIO:

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- FORMAZIONE DEL PEG/PDO NEL COMUNE DI GIARRATANA DAL 2000 AL 2009;

- COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRIVACY NEL COMUNE DI GIARRATANA DAL 2005 AL 2009;

- COORDINAMENTO PROGETTO "INTRODUZIONE ALL'EURO" NEL COMUNE DI GIARRATANA NEL 2000-2001;

- COORDINAMENTO DELL'UFFICIO ELETTORALE DEI COMUNI DI GIARRATANA, COMISO, MODICA, NEL PERIODO DAL 1998 AL 2011;

- COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER IL CENSIMENTO 2011 NEL COMUNE DI MODICA;

- SVOLGIMENTO NEL COMUNE DI MODICA DAL 1.9.2009 DELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LE RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE NON DIPENDENTE AI SENSI DEI VIGENTI CC.NN.LL DEL COMPARTO REGIONI-EE.LL;

- SVOLGIMENTO NEL COMUNE DI MODICA DAL 1.9.2009, DELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LE RELAZIONI SINDACALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE AI SENSI DEI VIGENTI CC.NN.LL DEL COMPARTO REGIONI-EE.LL.

HA CONSEGUITO IN DATA 13.5.2011 FORMALE ENCOMIO DAL SINDACO DEL COMUNE DI MODICA "PER IL LODEVOLE IMPEGNO PROFUSO E PER IL PREGEVOLE APPORTO PROFESSIONALE ESPRESSO NELLA FORMAZIONE, NEL COORDINAMENTO E NELL'ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO CHE HA OPERATO NELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE ***comune.modica.gov.it*** CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPORTO DIRETTO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE DEL SITO, DELLA CURA E DELLA DISLOCAZIONE DEI CONTENUTI NORMATIVAMENTE PRESCRITTI, DELL'ORGANIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON IL BACK-OFFICE, DELLA ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA FUNZIONALITÀ DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO, DI MOSTRANDO COSÌ SENSO DELL'INNOVAZIONE E CONTRIBUENDO IN MODO DETERMINANTE AL **CONSEGUIMENTO DEL PREMIO "TRASPARENZA P.A. 2011"** DA PARTE DEL COMUNE DI MODICA. RILASCIATO DA PARTE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE CHE HA PROMOSSO IL PREMIO "TRASPARENZA PA", IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE SVOLTASI MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2011 AL FORUM PA 2011 (FIERA DI ROMA)".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HA ACQUISITO SUL CAMPO DA AUTODIDATTA E IN AUTOFORMAZIONE COMPETENZE BUONE NELLA DEI SOFTWARE DI USO PIÙ COMUNE (OFFICE, POWER POINT, WORD, OUTLOOK, ECC.)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI — POSSESSO PATENTE B PER LA GUIDA DI AUTOVEICOLI CONSEGUITA NEL 1984

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA CONSEGUITO IN DATA 30.4.2001 **L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CLASSE DI CONCORSO A019 (DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**) AVENDO SUPERATO LE PROVE SCRITTE ED ORALI DI CUI AL CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI A POSTI NELLE SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA, BANDITO CON D.D.G. 1.4.1999;

HA SUPERATO L'ESAME DI AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA IN DIRITTO CIVILE PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO (MC) NONCHÉ L'ESAME DI PROFITTO RELATIVO AL 1° ANNO DI CORSO;

HA SEMPRE CONSEGUITO LA VALUTAZIONE MASSIMA IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI RISULTATO EX ART. 42 CCNL SCP 16.5.2001 DAL 2001 AL 2010.

HA OTTENUTO LA **PUBBLICAZIONE** DI SVARIATI PROPRI ARTICOLI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI FINANZA LOCALE SU DIVERSE RIVISTE AMMINISTRATIVE DI CARATTERE NAZIONALE:

ARTICOLO **"SEGRETARI COMUNALI A MISURA DI SINDACO. LIMITI, IMPLICAZIONI, PROBLEMI",** PUBBLICATO A PAG. 31 DI "LA VOCE DELLE AUTONOMIE", ANNO LI, N° 1, GENNAIO-FEBBRAIO 1998, NOCCIOLI ED., FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 89 DEL 2.5.1949;

ARTICOLO **"LUCI ED OMBRE DEL NUOVO FEDERALISMO FISCALE: PROSPETTIVE PROBLEMATICHE DELLA FISCALITÀ LOCALE NEI PICCOLI COMUNI"**, PUBBLICATO A PAG. 1051 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXV, N° 9, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO **"LA PEREQUAZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI SULLA BASE DELLO SFORZO TARIFFARIO E FISCALE FRA RIFORME COSTITUZIONALI ED ESITAZIONI LEGISLATIVE"**, PUBBLICATO A PAG. 2585 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXV, N° 24, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO **"IL MODELLO DIREZIONALE RAFFORZATO: UNA SINTESI PRATICABILE NELL'AMBITO DEI TRADIZIONALI MODULI INTERORGANICI"** PUBBLICATO A PAG. 1536 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXVI, N° 15, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO **"PROBLEMATICHE INTERPRETATIVE NELL'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA RINNOVAZIONE DEI CONTRATTI NEGLI ENTI LOCALI"** PUBBLICATO A PAG. 2450 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXVI, N° 22, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO **"SULL'APPLICABILITÀ NEGLI ENTI LOCALI SICILIANI DELLE RECENTI**

RIFORME INTRODOTTE ALLA LEGGE 7.8.1990, N. 241" PUBBLICATO A PAG. 56 DI "PRIME NOTE SICILIA" RIVISTA AMMINISTRATIVA MENSILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FIRENZE, ANNO I, N° 0, SETTEMBRE 2005, LIVORNO, REG. TRIB. LIVORNO N° 629 DEL 7.7.1997;

ARTICOLO **"LE ISTITUZIONI COMUNALI E PROVINCIALI IN SICILIA "SOSPESE" FRA PASSATO E FUTURO"** PUBBLICATO A PAG. 18 DI "PRIME NOTE SICILIA" RIVISTA AMMINISTRATIVA MENSILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FIRENZE, ANNO III, N° I/II GENNAIO – FEBBRAIO 2008, LIVORNO, REG. TRIB. LIVORNO N° 629 DEL 7.7.1997.

ARTICOLO **"ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ENTE LOCALE FRA PATTO DI STABILITA' E FEDERALISMO FISCALE: POLITICHE DEL PERSONALE E RIFLESSI SULL'ORGANIZZAZIONE"** PUBBLICATO SU "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE, N° 430 DEL 17.4.1951, ANNO 85, FASCICOLO XVIII del 16.9.2011.

ARTICOLO **"RICONOSCIMENTO E PAGAMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE. UNA PROPOSTA OPERATIVA ALLA LUCE DEL D.LGS. 149 DEL 2011"**, SU "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951, ANNO 86, FASCICOLO I del 2011, pagg. 47-60.

SI RIPORTANO DI SEGUITO ALCUNE DELLE **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO**:

HA SUPERATO CON PROFITTO IL **1° CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SVOLTOSI DAL 18.4.1994 AL 19.7.1994 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO** IN ROMA, SOSTENENDO L'ESAME FINALE SULLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.M. 11.2.1994;

HA FREQUENTATO CON "SEGNALATO PROFITTO" IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI ORISTANO DAL 22.11.1994 AL 19.12.1994;

HA FREQUENTATO NELL'OTTOBRE 1996 IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SU "LAVORO PUBBLICI E CONDONO EDILIZIO" CON VALUTAZIONE CONCLUSIVA DI "OTTIMO PROFITTO" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO IN ROMA;

HA FREQUENTATO NEL NOVEMBRE 1997 IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SU "LA COMUNICAZIONE NEL COMUNE" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO IN ROMA;

HA FREQUENTATO IL **CORSO "PIANIFICAZIONE**, CONTROLLO E MANAGEMENT DELL'ENTE LOCALE" PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON LA LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DI STUDI SOCIALI "GUIDO CARLI"

(LUISS) SVOLTOSI IN CATANIA NEL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2001 PER COMPLESSIVE 90 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "GOVERNO DEL TERRITORIO E MARKETING TERRITORIALE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, STATISTICA, E ANALISI DEL TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2002 PER COMPLESSIVE 36 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON LA LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DI STUDI SOCIALI "GUIDO CARLI" (LUISS) SVOLTOSI IN CATANIA NELL'OTTOBRE 2002 PER COMPLESSIVE 24 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE LOCALE TERRITORIALE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE SVOLTOSI NEL MESE DI NOVEMBRE 2002 PER COMPLESSIVE 36 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO E SUPERATO L'ESAME RELATIVO AL **CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI ED AMMINISTRATORI DEI COMUNI DELLA REGIONE SICILIANA, SVOLTOSI NEL CORSO DEL 2002, PER L'AREA GIURIDICO-ECONOMICA, ORGANIZZATO DALLA S.S.A.I. (SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO)** CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO RICONOSCIUTO DALLA REGIONE SICILIANA EX DECRETO ASSESSORIALE 3.2.1992, PUBBLICATO SU GURS 13 DEL 7.3.1992;

HA FREQUENTATO IL CORSO "MODALITÀ DI ACCESSO, RUOLO E COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE -SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA), IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE SVOLTOSI NEL MESE DI DICEMBRE 2002 PER COMPLESSIVE 6 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "FORME E TECNICHE DI COMUNICAZIONE" ORGANIZZATO DALLA LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DI STUDI SOCIALI "GUIDO CARLI" (LUISS) PER LA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, SVOLTOSI IN CATANIA NEL GENNAIO 2003, PER COMPLESSIVE 24 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E METODI QUANTITATIVI SVOLTOSI IN CATANIA NEL MESE DI FEBBRAIO 2003, PER

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMPLESSIVE 6 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "LA COMUNICAZIONE E SEMPLIFICAZIONE VERSO I CITTADINI " ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE SVOLTOSI IN NOTO NELL'APRILE 2003, PER COMPLESSIVE 6 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "LE POLITICHE FINANZIARIE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE SVOLTOSI IN CATANIA NEL DICEMBRE 2003, PER COMPLESSIVE 6 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "IL D.LGS.VO 25.2.2001 N. 65 DI ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 97/52/CE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DEI SERVIZI" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA INTERREGIONALE SICILIA-CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO SVOLTOSI IN PALERMO NEL FEBBRAIO 2004, PER COMPLESSIVE 4 GIORNATE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "L'ATTIVITÀ DI ROGITO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: L'ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DEL SEGRETARIO E L'AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI ROGATORIE DISPOSTO COL TUEL" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA REGIONALE SICILIA SVOLTOSI IN CATANIA NEL NOVEMBRE 2004;

HA FREQUENTATO IL CORSO "SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA REGIONALE SICILIA SVOLTOSI IN CATANIA NEL NOVEMBRE 2005, PER COMPLESSIVE 12 ORE DI FORMAZIONE;

HA FREQUENTATO IL CORSO "PROCEDURE CONTRATTUALI E LORO PATOLOGIE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA REGIONALE SICILIA SVOLTOSI IN CATANIA NEL NOVEMBRE 2005, PER COMPLESSIVE 4 ORE DI FORMAZIONE;

HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SUL TEMA: "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA P.A. DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2008" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA IN DATA 14.2.2008 CON UNITA RELAZIONE, DELLA DURATA DI 8 ORE;

HA FREQUENTATO IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DELLA SSPAL SICILIA: "LA DIREZIONE DEGLI EE.LL. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RICERCA E USO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI", NEI SEGUENTI MODULI: "LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA NEGLI EE.LL. …": CATANIA, 28.3.2008 – 8 ORE; " I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE SUL TERRITORIO": CATANIA, 13.3.2008 – 8 ORE;"CONTROLLO DI GESTIONE E

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

APPROFONDIMENTO VALORE STRATEGICO LEVE DI CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO …": PALERMO, 14.3.2008 – 8 ORE;

HA PARTECIPATO ALLE SEGUENTI GIORNATE SEMINARIALI ORGANIZZATE DA SSPAL SICILIA: "REDAZIONE ATTI NOTARILI DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE": CATANIA, 18.2.2008 – 8 ORE; "REDAZIONE ATTI NOTARILI DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE": PALERMO, 10.1.2008 – 8 ORE; "ESAME DEL PROGETTO DI LEGGE FINANZIARIA 2008 E RIFLESSI SUGLI ENTI LOCALI": MESSINA, 27.3.2008 – 8 ORE;"LA GESTIONE DEL PERSONALE, SISTEMI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE": CATANIA, 4.4.2008 – 8 ORE;

HA FREQUENTATO I SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DA SSPAL SICILIA: "IL CODICE DEGLI APPALTI E LA SUA APPLICAZIONE IN SICILIA": CEFALÙ, 24-25.1.2008 – 12 ORE; "LA NUOVA FASE DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013: STRATEGIE, OBIETTIVI, PROCEDURE": AGRIGENTO, 17-18-19.1.2008 – 20 ORE;

HA PARTECIPATO NEL 2009 ALLA GIORNATA SEMINARIALE ORGANIZZATA DA SSPAL SICILIA SU "IL LAVORO NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2008" SVOLTASI IN RAGUSA, DURATA 8 ORE;

HA PARTECIPATO NEL 2009 ALLA GIORNATA SEMINARIALE ORGANIZZATA DA SSPAL SICILIA SU " LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO NELLE PP.AA.": SVOLTASI IN RAGUSA, DURATA DI 8 ORE;

HA FREQUENTATO IL CORSO SU: "IL D.LGS.VO 165/2001 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS.VO 150/2009" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE "SICILIA" SVOLTOSI IN RAGUSA IL 9 E 15 FEBBRAIO E IL 2 MARZO 2010 PER N. 24 ORE;

HA FREQUENTATO IL CORSO SU: "LA NUOVA GOVERNANTE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE "SICILIA" SVOLTOSI IN MODICA IL 20.4.2010;

HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SU "LA RIFORMA BRUNETTA" SVOLTOSI A COMISO IL 18.6.2010 ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE GENERALE DEL COMUNE DI COMISO;

HA PARTECIPATO AL WORKSHOP "TRAIETTORIE EVOLUTIVE DELL'ENTE LOCALE: IMPLICAZIONI PER IL RUOLO DEL SEGRETARIO" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ L. BOCCONI PER LA SSPAL SVOLTOSI A PALERMO IL 21.6.2010;

HA FREQUENTATO IL CORSO SU "LE NOVITÀ IN MATERIA DO APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE "SICILIA" SVOLTOSI A RAGUSA NEI GIORNI 11 E 12 OTTOBRE 2010 PER 16 ORE.

HA FREQUENTATO IL CORSO SU: “GIORNATE FORMATIVE SUL D.LGS.VO 150/2009” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE “SICILIA” SVOLTOSI IN CATANIA IL 19.10.2010;

HA FREQUENTATO IL SEMINARIO SU: “MANOVRE FINANZIARIE 2011 E FEDERALISMO – ANALISI DELLE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE “SICILIA” SVOLTOSI IN RAGUSA IL 6.10.2011;

HA FREQUENTATO IL CORSO SU “NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - STRUTTURA TERRITORIALE “SICILIA” SVOLTOSI AD ENNA IL 28.8.2011 E CATANIA NEI GIORNI 25, 28 E 30 NOVEMBRE 2011 PER 19 ORE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com